

НИУ ВШЭ – Пермь
Региональный центр по обучению специалистов в сфере
государственных и муниципальных закупок

Программа повышения квалификации

Ограничения, запреты и обязанности в области противодействия коррупции

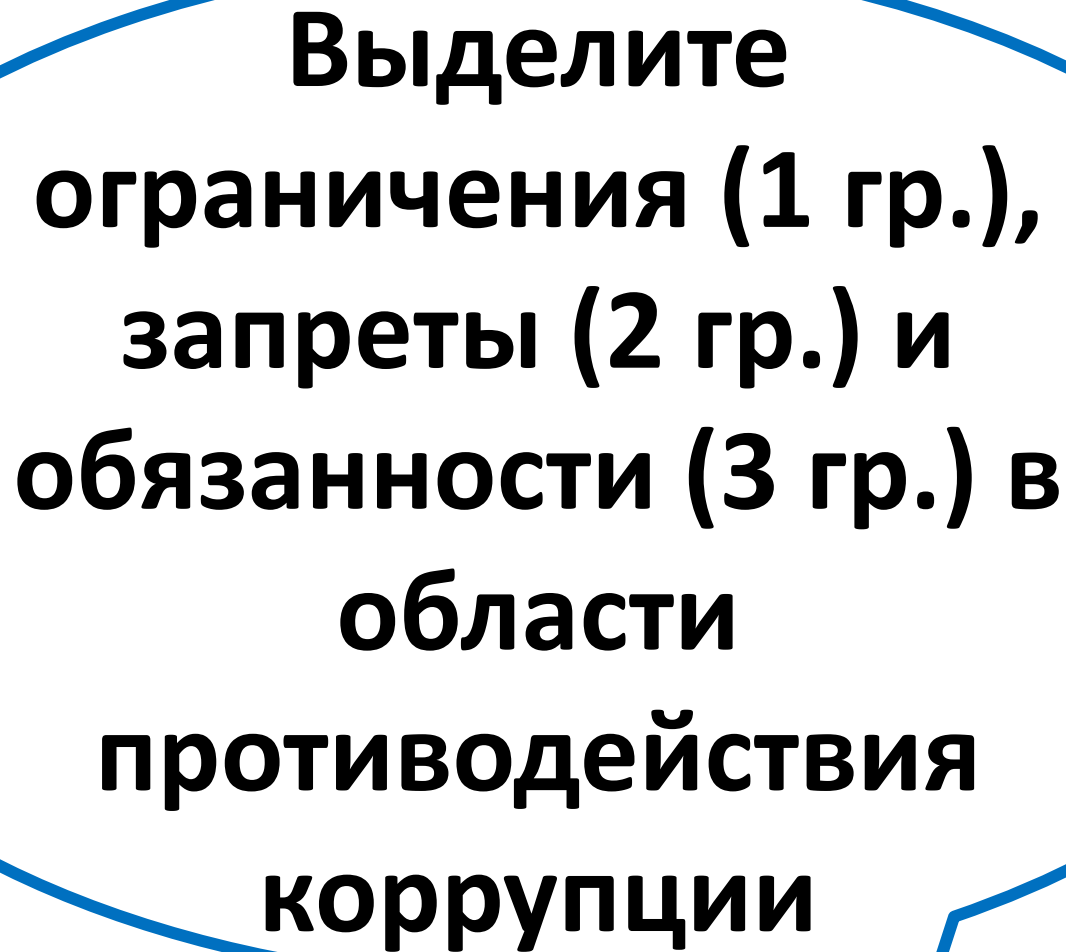
Преподаватель РЦГ НИУ ВШЭ-Пермь
Ковалева Анна Юрьевна

Пермь, 2014

Ограничения и обязанности

Ограничения:

- 1) вытекающие из законов и других нормативных актов, из решений государственных органов пределы, границы, за которые не должна выходить деятельность экономических субъектов. Распространенной формой являются ограничения в области экспорта и импорта товаров, иммиграции, цен;
- 2) в экономико-математическом моделировании ограничения вместе с целевой функцией образуют модель математического программирования, такие модели используются при решении отдельных экономических задач. В зависимости от математической формы ограничения могут быть линейными и нелинейными;
- 3) ограниченные возможности использования ресурсов, ресурсные ограничения, например, ограниченность средств.
Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. "Современный экономический словарь" (ИНФРА-М, 2006)
- **Обязанности** - обязательства, вытекающие из законодательных актов, нормативных документов, юридических норм и правил, заключенных контрактов, положений о компании, должностных инструкций, распоряжений и установок руководителей по работе.
Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. "Современный экономический словарь" (ИНФРА-М, 2006)
- Под ограничением понимается правило, ограничивающее какие-либо действия, права. Обязанность - это установленная законом мера должного, общественно необходимого поведения



**Выделите
ограничения (1 гр.),
запреты (2 гр.) и
обязанности (3 гр.) в
области
противодействия
коррупции**

Обязанности:

Государственный и муниципальный служащий обязаны:

- представлять сведения о доходах и расходах (ст.8, 8.1)
- уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (ст.9)
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (ст.11)
- передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление (ст. 12.3)

Ограничения

- Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (ст. 12)
- Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности (12.1.)

Статья 12.1. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности

- 1. Лица, замещающие государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, **не вправе замещать иные государственные должности РФ**, государственные должности субъектов РФ, если иное не установлено ФКЗ или ФЗ, а также муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы.
- 2. Лица, замещающие муниципальные должности, **не вправе замещать** государственные должности РФ, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами.
- 3. Лица, замещающие государственные должности РФ, для которых ФКЗ или ФЗ не установлено иное, лица, замещающие государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, **не вправе:**
 - 1) **замещать другие должности** в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
 - 2) **заниматься предпринимательской деятельностью** лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм;
 - 3) **заниматься другой оплачиваемой деятельностью**, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами РФ, законодательством РФ или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;
 - 4) **быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц** в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 5) **использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения**, предназначенные только для служебной деятельности;
 - 6) **получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица**, замещающего государственную должность РФ, государственную должность субъекта РФ, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

Статья 12.1. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности

- 7) **получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей** не предусмотренные законодательством РФ **вознаграждения** (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно РФ, субъекта РФ или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность РФ, государственную должность субъекта РФ, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, **может его выкупить** в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 8) **принимать** вопреки установленному порядку **почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия** (за исключением научных и спортивных) **иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений** и других организаций;
- 9) **выезжать в служебные командировки за пределы РФ за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок**, осуществляемых в соответствии с законодательством РФ, по договоренностям государственных органов РФ, государственных органов субъектов РФ или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;
- 10) **входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций** и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами РФ, законодательством РФ или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;
- 11) **разглашать или использовать** в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, **сведения**, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.
- 4. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе, **обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей** в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5. Лица, замещающие государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные частями 1 - 4 настоящей статьи, **несут ответственность**, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Запрещение дарения

Ст. 575 ГК РФ: Запрещение дарения

1. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает **трех тысяч рублей**:

- 3) лицам, замещающим государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- **Искл.:** случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
- Подарки стоимость которых **превышает три тысячи рублей**, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта РФ или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.

- **Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"**
- 1. Настоящее Типовое положение определяет **порядок сообщения лицами, замещающими:**
 - государственные (муниципальные) должности,
 - государственными (муниципальными) служащими,
 - служащими Центрального банка РФ, работниками ПФ РФ
 - ФСС РФ,
 - ФОМС,
 - иных организаций, созданных РФ на основании федеральных законов,
 - а также организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами,
- **о получении подарка** в связи с **протокольными мероприятиями, служебными командировками** и **другими официальными мероприятиями**, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
- **порядок сдачи и оценки подарка,**
- **реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.**

Определение понятий

«Подарок, полученный в связи с **протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**» - подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей,

- *за ИСКЛ. канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);*

"получение подарка в связи с **должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей**" - получение лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

Кто?

В Комментарие Аппарата Правительства РФ к Постановлению Правительства РФ, утвердившему Типовое [положение](#), пояснено, что действие данного Типового положения распространяется на:

- - членов Правительства РФ;
- - руководителей министерств и ведомств;
- - губернаторов;
- - мэров городов и других глав муниципальных образований;
- - глав местных администраций, членов Совета Федерации;
- - депутатов Государственной Думы и законодательных органов субъектов Российской Федерации;
- - депутатов представительных органов муниципальных образований;
- - судей;
- - членов контрольно-счетных органов и других лиц, замещающих государственные и муниципальные должности;
- - всех государственных и муниципальных служащих;
- - служащих Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, ОАО "Газпром", государственных корпораций, научных и учебных заведений, учредителями которых является Российская Федерация, и других организаций, созданных для выполнения задач федеральных государственных органов

- Лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, служащие, работники **не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки** от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Подарок

Стоимость **не** превышает 3 тыс. рублей

Стоимость подтверждена документально и превышает 3 тыс. рублей

Ответственность лица за подарок

Уведомление о получении подарка (в 2-х экз. + документы подтверждающие стоимость)

Сдача подарка на хранение

1. в комиссию по поступлению и выбытию активов гос (мун) органа или соответствующий коллегиальный орган фонда или иной организации (УО), образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете
2. Предоставляется не позднее **3 р.д.** со дня получения подарка

1. сдается **ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения** (уполномоченной организации)
2. принимает его на хранение по акту приема-передачи **не позднее 5 р.д. со дня регистрации уведомления** в соответствующем журнале регистрации
3. Определение рыночной стоимости подарка на дату принятия (документальное подтверждения)

Если стоимость **не** превышает 3 тыс. руб. – подарок возвращается по акту-приемки

Если стоимость превышает 3 тыс. руб. – подарок включается в соответ. реестры

Возможность выкупа (заявление не позднее 2-х месяцев со дня сдачи подарка)

В течение 3-х мес. со дня поступления заявления организуется оценка – в течении мес. выкуп подарка

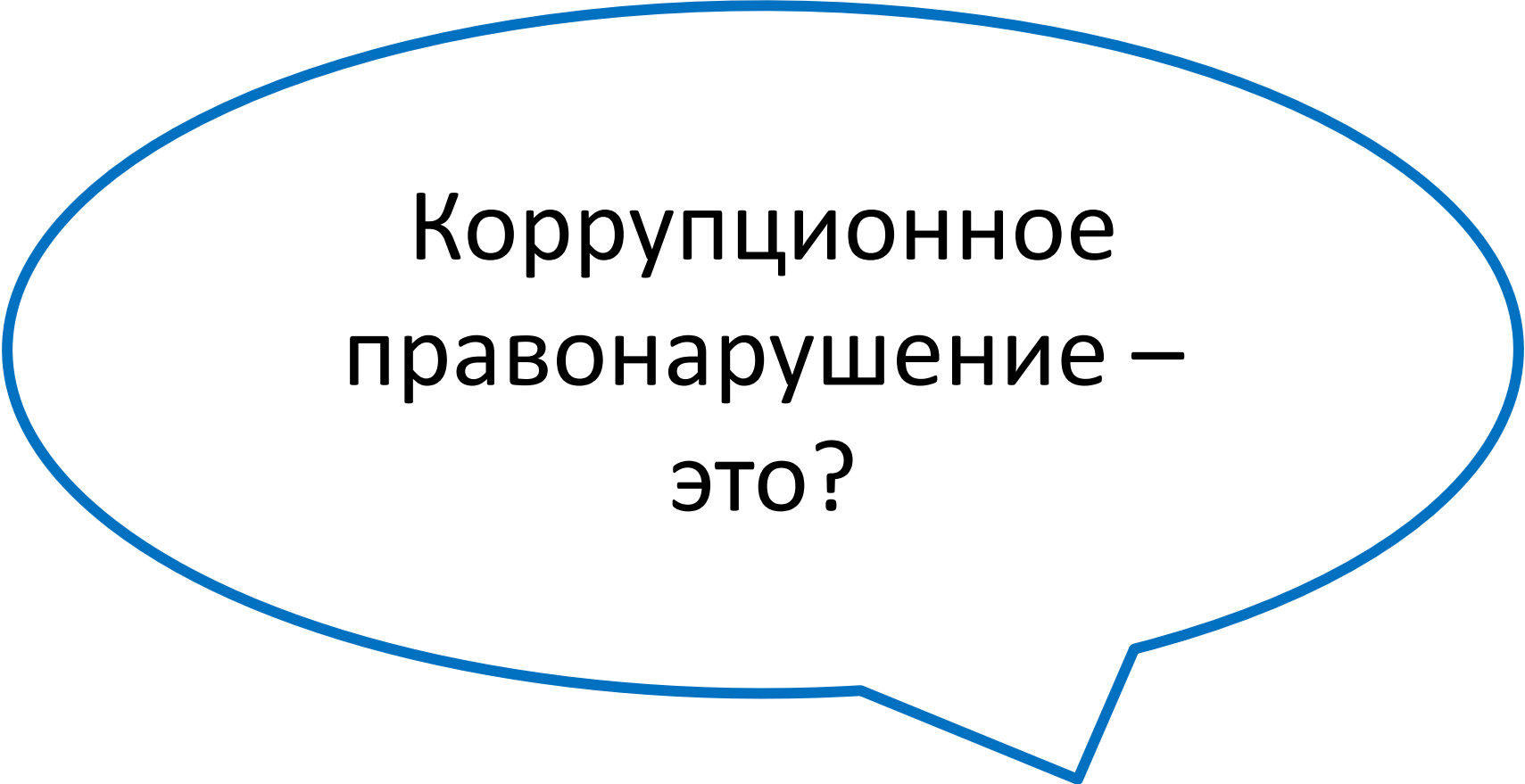
- Если же лицо, получившее подарок, **не захочет его выкупать**, государственный (муниципальный) орган, фонд или иная организация руководствуются следующим порядком:
- - подарок может использоваться государственным (муниципальным) органом, фондом или иной организацией **с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка** для обеспечения деятельности государственного (муниципального) органа, фонда или иной организации;
- - в случае нецелесообразности использования подарка руководитель государственного (муниципального) органа, фонда или иной организации принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов;
- - если подарок не выкуплен или не реализован, руководитель государственного (муниципального) органа, фонда или иной организации принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, **зачисляются в доход соответствующего бюджета** в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- Государственные, муниципальные органы и организации в **трехмесячный срок** (до 9 апреля 2014 г.) **должны разработать и принять свои нормативные правовые акты**, определяющие на основе Типового положения порядок уведомления о получении подарка, его сдачи, выкупа и реализации с учетом особенностей деятельности этих органов и организаций.

Запреты

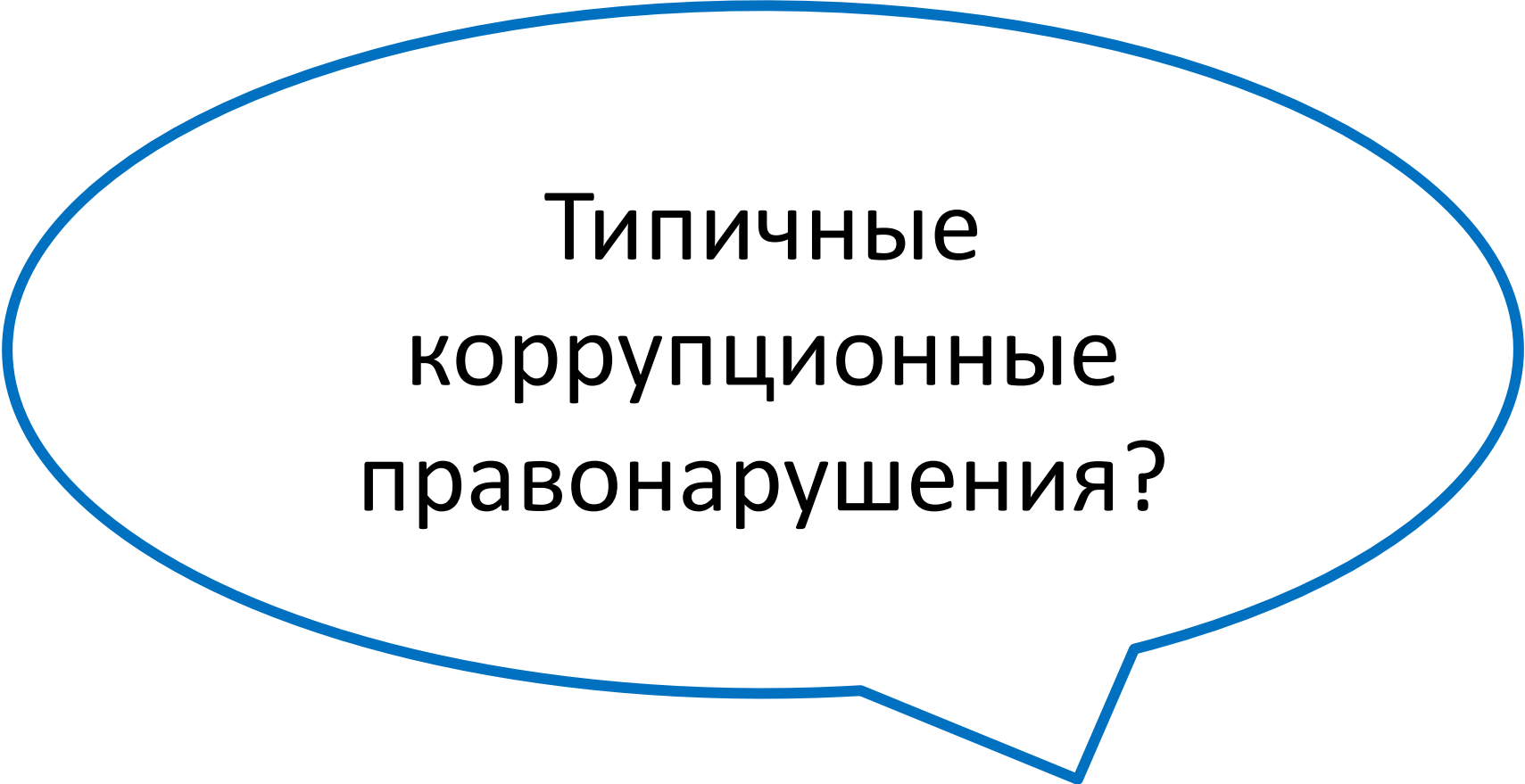
- Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (ст. 7.1)

Ст.9 «Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»



Коррупционное
правонарушение –
это?

Ст.9 «Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»



Типичные
коррупционные
правонарушения?

Типичные коррупционные правонарушения

- В использования государственного или муниципального имущества и бюджетных средств.
- Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
- Рейдерство: типичные коррупционные проявления.
- Оказание публичных услуг гражданам и юридическим лицам и коррупция.
- Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности.
- Уязвимость процедур регистрации юридических лиц, сделок с недвижимостью.
- Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов.

Ст.9 «Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»

1. Коррупционное правонарушение – это?
2. Международное закрепление нормы: п. 4 ст. 8 "Кодексы поведения публичных должностных лиц" Конвенции ООН против коррупции.
3. Кого уведомлять?
 - представителя нанимателя (работодателя),
 - органы прокуратуры
 - или другие государственные органы
3. Должностная (служебная) обязанность государственного или муниципального служащего (**искл.** проведена или проводится проверка)
4. Ответственность за невыполнение обязанности: увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к *иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ?*
5. Защита при выполнении обязанности: находится под защитой государства в соответствии с законодательством РФ (ФЗ от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" и от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства«)
6. Порядок уведомления, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

Об утверждении Типового порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Перми к совершению коррупционных правонарушений (Распоряжение №94-р от 12.05.2009)

Порядок уведомления

- Уведомление подается **в день обращения** на имя соответствующего представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Порядок регистрации Уведомление подлежит **обязательной регистрации в кадровой службе** в «журнале учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя)»

отметка о поступлении уведомления к представителю нанимателя (работодателю), содержащая дату, время и входящий номер. Копия уведомления с отметкой возвращается уведомителю.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях :

1. ФИО, направившего уведомление
2. Полное наименование должности муниципальной службы, которую замещает уведомитель.
3. Информация об обращении к уведомителю какого-либо физического (юридического) лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в произвольной форме).
4. Информация об исполнении уведомителем обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
5. Дата подачи уведомления.
6. Подпись

Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов.

Представитель нанимателя (работодатель) в течение 2 р.д. со дня регистрации уведомления принимает **решение о создании комиссии** для проведения проверки информации, указанной в уведомлении.

Распорядительным актом представителя нанимателя (работодателя) утверждается персональный состав комиссии.

- По итогам работы комиссии представителю нанимателя (работодателю) направляется письменное заключение, подписанное всеми членами комиссии, в котором должны быть сформулированы конкретные предложения, направленные на предотвращение случаев обращения к муниципальным служащим физических (юридических) лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений

В Журнале отражается:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего уведомление;
- должность лица, принявшего уведомления;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Журнал хранится в кадровой службе не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение руководителю Роскомнадзора в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Организация проверки

- Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.
- В ходе проверки у гражданского служащего, к которому обратились какие-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация об этих лицах, а также о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением.
- В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Что такое конфликт?

- Термин «конфликт» (от лат. conflictus – столкновение) определяется как столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия. В основе любого конфликта лежит ситуация, включающая либо противоречивые позиции сторон по какому-либо поводу, либо противоположные цели или средства их достижения в данных обстоятельствах, либо несовпадение интересов, желаний, влечений оппонентов и т.п.

Обязанность принимать меры по недопущению
любой возможности возникновения конфликта
интересов



Конфликт интересов –
это?

Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов на государственной или муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

- 2. Под личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Обязанность принимать меры по недопущению
любой возможности возникновения конфликта
интересов

Какие существуют меры
по недопущению
возникновения
конфликта интересов

Обязанность принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, исполнение которой подразумевает необходимость гражданского служащего воздерживаться от контактов с различными организациями, сферы деятельности которых пересекаются с его должностными обязанностями (кроме тех случаев, разумеется, когда такое взаимодействие, наоборот, входит в его должностные обязанности); максимально дистанцироваться от личных предпочтений при принятии управленческих решений и т.п.;
- - уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. На практике это связано с определенными трудностями, так как оценочный характер конфликта интересов далеко не всегда позволяет осознать не только угрозу его возникновения, но и сам возникший конфликт. В этом плане представляется необходимым закрепление в подзаконных актах, устанавливающих особенности предотвращения и разрешения конфликта интересов в различных государственных органах, перечня так называемых «предконфликтных ситуаций».

Способы урегулирования конфликта интересов

- Федеральный закон № 273-ФЗ предусмотрел несколько способов урегулирования конфликта интересов на гражданской службе:
- - изменение должностного или служебного положения, являющегося стороной конфликта интересов гражданского служащего, вплоть до отстранения его от исполнения должностных (служебных) обязанностей;
- - отказ гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- - отвод (самоотвод) государственного служащего в установленных законодательством случаях и порядке;
- - передача принадлежащих гражданскому служащему ценных бумаг, акций (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в случае, если гражданский служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций).

Ответственность

- Непринятие государственным или муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного или муниципального служащего с государственной или муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ.

Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов (ст. 12.3)

- В случае, если владение лицом, замещающим государственную должность РФ, государственную должность субъекта РФ, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность муниципальной службы, должность в государственной корпорации... ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо **обязано передать** принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) **в доверительное управление** в соответствии с гражданским законодательством РФ.
- Незаинтересованность в использовании должностного или иного служебного положения для управления активами будет достигнута только в том случае, когда такие активы будут переданы в управление независимому доверительному управляющему (незаинтересованному, неаффилированному лицу).
- Для достижения этой цели рекомендуем следующее:
- кадровым службам при обнаружении в справках о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сведений о передаче ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) родственникам служащего, направлять информацию об этом в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

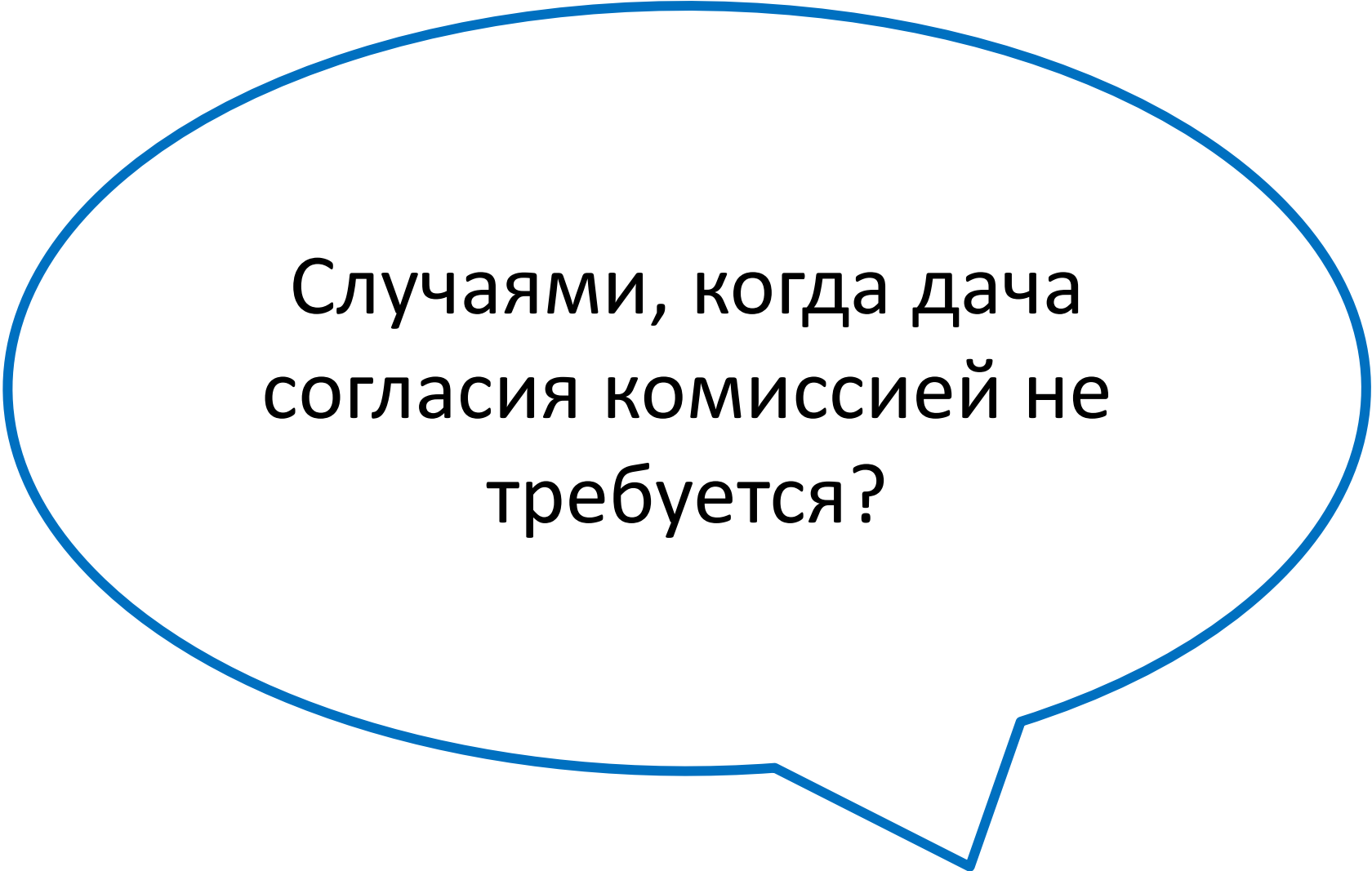
Ст.12 Ограничение

- Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный НПА РФ, **в течение двух лет после увольнения** с государственной или муниципальной службы **имеет право замещать на условиях трудового договора** должности в организации и (или) **выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги)** **в течение месяца стоимостью более 100 000 рублей** на условиях **гражданско-правового договора** (гражданско-правовых договоров), **если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия** соответствующей **комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.**

- Гражданин обязан получать согласие комиссии при наличии двух факторов:
- - включение должности государственной или муниципальной службы в соответствующий перечень должностей;
- - осуществление отдельных функций государственного или муниципального управления в отношении данной организации во время прохождения службы.

- **Письменное обращение** гражданина о даче согласия в соответствии с частью 1.1 статьи 12 ФЗ комиссия обязана рассмотреть в течение 7 дней со дня поступления указанного обращения в порядке, установленном Указом Президента РФ от 1 июня 2010 г. N 821 и **о принятом решении направить гражданину письменное уведомление** в течение 1 р.д. и уведомить его устно в течение 3 р.д.
- **Решение комиссии:**
- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

- Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, **в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в ч. 1 ст.12 , **сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.****
- Несоблюдение данного требования **влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора** на выполнение работ (оказание услуг), указанного в ч. 1 ст.12, заключенного с указанным гражданином.
- При информировании работодателя гражданину рекомендуется одновременно сообщить об ограничениях, налагаемых на него [статьей 12](#) Федерального закона, об обязанности работодателя во исполнение [части 4 статьи 12](#) Федерального закона сообщить в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700, а также о том, что неисполнение работодателем данной обязанности в соответствии с [частью 5 статьи 12](#) Федерального закона является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.



Случаями, когда дача
согласия комиссией не
требуется?

- Случаями, когда дача согласия комиссией не требуется, являются следующие ситуации:
- гражданин переходит на работу по трудовому договору в другой государственный орган;
- гражданин участвует в деятельности органа управления коммерческой организацией в случаях, установленных федеральным [законом](#);
- гражданин осуществлял отдельные функции государственного управления, направленные на неопределенный круг лиц в конкретной сфере, в которой функционирует организация (подготовка правовых актов и иных управленческих решений, связанных с регулированием данной сферы деятельности), и при этом не совершал действий, которые могли создать для данной организации наряду с другими организациями в данной сфере привилегии и приоритеты.

Комплекс средств , используемых для обеспечения соблюдения запретов и ограничений, требований, а также обязанностей государственными и муниципальными служащими

- Информационно-психологические средства
- Организационные средства
- Юридические средства
- Материально-финансовые средства

Информационно-психологические средства

- Обеспечение государственных и муниципальных служащих достоверной информацией об их правовом статусе, а также о возможных случаях конфликта интересов
- Ознакомление их с обязанностями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
- Формирование атмосферы реальности риска наступления ответственности за невыполнение обязанностей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Организационные средства

- Повышение квалификации кадров
- Совершенствование связи подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб государственных и муниципальных органов
- Планирование деятельности по обеспечению соблюдения запретов и ограничений, требований, а также обязанностей государственными и муниципальными служащими

Юридические средства

- Принятие нормативных правовых актов
- Создание правовых механизмов, стимулирующих соблюдение запретов и ограничений, требований, а также обязанностей государственными и муниципальными служащими
- Совершенствование должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

Юридическая ответственность

- Непринятие государственным и муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы (Часть 3.2. статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ).

Ответственность за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

1. Замечание, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии (статья 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ)
2. Увольнение в связи с утратой доверия (Статья 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ)

Порядок применения взысканий

- 1. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов.
- 2. Взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

Типичные коррупционные правонарушения

- В использования государственного или муниципального имущества и бюджетных средств.
- Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
- Рейдерство: типичные коррупционные проявления.
- Оказание публичных услуг гражданам и юридическим лицам и коррупция.
- Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности.
- Уязвимость процедур регистрации юридических лиц, сделок с недвижимостью.
- Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов.

Специальный порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения (ст.27.1 ФЗ № 25)

- За несоблюдение служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей налагаются следующие взыскания :
- замечание,
- выговор,
- предупреждение о неполном должностном соответствии.
- НОВЕЛЛА:
- ст. 27.1 Закона о муниципальной службе теперь предусматривает увольнение гражданского служащего в связи с утратой доверия в случае непредставления им сведений не только о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, но также и о расходах.

Данные взыскания налагаются на служащего и применяются представителем нанимателя на основании :

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.
- доклад, который может содержать выводы о применении к служащему мер юридической ответственности или об отсутствии оснований для применения к служащему мер юридической ответственности.

Специальный порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения (ст.27.1 ФЗ № 25)(продолжение)

При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1, 15 и 27](#) ФЗ-№25, учитываются:

- характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения,
- его тяжесть,
- обстоятельства, при которых оно совершено,
- соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов,
- требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,
- а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1 или 2](#) настоящей статьи

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1, 15 и 27](#) ФЗ-№25, применяются в порядке и сроки, которые установлены [ФЗ-№25](#), НПА субъектов РФ и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

Специальный порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения

- Учитывая Обзор законодательства и судебной практики Верховного суда Российской Федерации за четвертый квартал 2007 г., утвержденный постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 27 февраля 2008 г. (вопрос 14), служащий не может быть привлечен к административной ответственности по статье 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Кроме того, КоАП не предусматривает ответственность служащих за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

**Прокурорский надзор за
исполнением законодательства
о противодействии коррупции**

Правовые основы деятельности прокуратуры РФ (ст.3, ФЗ- №2202-1)

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон «О прокуратуре РФ»,
ФЗ- №2202-1 от 17.01.1992.
3. Другие законодательные акты.
4. Международное законодательство.
5. Указы Президента.
6. Нормативные акты Генерального
прокурора РФ

Прокуратура РФ -

единая федеральная централизованная
система органов, осуществляющих от
имени Российской Федерации надзор за
соблюдением Конституции Российской
Федерации и исполнением законов,
действующих на территории Российской
Федерации (ст.1, ФЗ- №2202-1).

Структура органов прокуратуры Российской Федерации



Функции прокуратуры:

1. **надзор за исполнением законов объектами ПН;**
2. надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина объектами ПН;
3. надзор за исполнением законов:
 - органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие;
 - судебными приставами;
 - администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание;
4. возбуждение дел об административных правонарушениях и проведение административного расследование
5. уголовное преследование;
6. координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
7. участие в рассмотрении дел судами;
8. участие в правотворческой деятельности;
9. **проведение антикоррупционной экспертизы НПА;**
10. рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных сообщений.

**Прокурорский надзор за
исполнением законов в сфере
противодействия коррупции**

НПБ прокурорского надзора в сфере противодействия коррупции: ФЗ

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
- Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»

НПБ прокурорского надзора в сфере противодействия коррупции: Указы Президента

Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»

Указ Президента РФ от 25.02.2011 № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции» (вместе с «Положением о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан»)

Указ Президента РФ от 18.12.2008 № 1799 «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи»

Указ Президента РФ от 18.12.2008 № 1800 «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию, касающихся международного сотрудничества»

Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)

Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (вместе с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»)

Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

Указ Президента РФ от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» (вместе с «Положением о мониторинге правоприменения в Российской Федерации»)

Правовые акты Генеральной прокуратуры РФ в сфере противодействия коррупции

- Акты организационно-распорядительного характера;
- Акты устанавливающие правовые основы реализации полномочий;

Акты организационно-распорядительного характера

Приказы Генерального прокурора РФ:

- от 17.12.2007 № 200 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации»;
- от 02.06.2010 №233 «Об утверждении и введении в действие Статистического отчета «О работе прокурора» по форме П и Инструкции по составлению статистической отчетности о работе прокурора по форме П»,
- от 07.09.2008 № 84 «О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур» и др.

Акты устанавливающие правовые основы реализации полномочий

Приказы Генпрокуратуры РФ:

- от 15.05.2010 N 208 "Об организации исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы",
- от 15.05.2010 N 209 "Об усилении прокурорского надзора в свете реализации национальной стратегии противодействия коррупции";
- от 26.09.2007 № 149 «Об объявлении Соглашения о сотрудничестве Генеральных прокуратур (прокуратур) государств - участников Содружества Независимых Государств в борьбе с коррупцией»;
- от 11.02.2008 № 23 «Об утверждении и введении в действие статистического отчета «Сведения о работе прокурора по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции и о результатах расследования уголовных дел коррупционной направленности» и др.
- От 28.12.2009 №400 «Об организации проведения антикоррупционной экспертизы НПА»

Мероприятия ГП в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 гг.

- В ежегодном докладе СФ и Президенту РФ особое внимание уделить вопросам, касающимся предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- информировать один раз в полгода президиум Совета при Президенте РФ о результатах работы ОВД, ОФСБ и др. правоохранительных органов по борьбе с коррупционными преступлениями;
- принять меры по повышению эффективности деятельности прокуроров по защите имущественных интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в соответствии с требованиями уголовно-процессуального и гражданского процессуального законодательства Российской Федерации.

Цели ГП в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 гг.

1. усилить надзор за:

- исполнением законодательства об использовании государственного и муниципального имущества,
- о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд,
- о социальной защите инвалидов;
- законодательством в сфере реализации государственными и муниципальными органами контрольных и разрешительных функций;

Указания ГП в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 гг.

2. Провести в III квартале 2013 г. проверки соблюдения законодательства о противодействии коррупции в:

- Пенсионном фонде РФ,
- Фонде социального страхования РФ,
- Федеральном фонде обязательного медицинского страхования,
- иных организациях, создаваемых РФ на основании федеральных законов.

Указания ГП в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 гг.

3. Подготовить совместно с др. органами необходимые методические рекомендации, касающейся ответственности юридических лиц, от имени которых или в интересах которых совершаются коррупционные преступления;
4. Проанализировать практику применения законодательства РФ в части, касающейся ответственности за подкуп иностранных должностных лиц при заключении международных коммерческих сделок.

Управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции

- 1) координирует деятельность подразделений Генпрокуратуры РФ в сфере противодействия коррупции
- 2) систематически проверяет исполнение законодательства о противодействии коррупции в федеральных органах исполнительной власти;
- 3) контролирует работу прокуратур субъектов РФ и приравненных к ним специализированных прокуратур по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, обеспечивает организационное и методическое руководство такой деятельностью, проверяет организацию прокурорского надзора за исполнением законодательства в указанной сфере;
- 4) обсуждает проблемы правоприменительной практики и межведомственного взаимодействия в сфере противодействия коррупции на заседаниях Экспертной группы по противодействию коррупции;
- 5) инициирует обсуждение наиболее актуальных вопросов на координационных совещаниях руководителей правоохранительных органов;
- 6) на систематической основе проводит обобщение и анализ работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции;
- 7) принимает участие и обеспечивает работу российской делегации в Группе государств против коррупции (ГРЕКО), способствует реализации выработанных ею рекомендаций;
- 8) проводит работу по обеспечению имплементации положений Конвенции ООН против коррупции;
- 9) оказывает правоохранительным органам иностранных государств практическую помощь в разработке мер по предупреждению коррупции;
- 10) принимает участие в работе Национального контактного пункта по обеспечению практического международного сотрудничества по выявлению, аресту, конфискации и возвращению активов, полученных в результате коррупционной деятельности.

Представление информации

Главное управление и управления ГП, Академии ГП РФ

21 января и 21 июля предоставляет в пределах своей компетенции и на основе имеющихся материалов в управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции информацию по итогам полугодия для подготовки доклада Совету при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции:

- о результатах работы органов прокуратуры по противодействию коррупции,
- в том числе по вопросам надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, при выявлении преступлений, возбуждении, расследовании и прекращении уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности, а также о деятельности координационных совещаний

Указания по противодействию коррупции прокуроров субъектов РФ, городов, районов и спец.прокуратур (до 15 числа)

- 1) Наладить и поддерживать деловое взаимодействие с общественными организациями, СМИ, субъектами предпринимательской деятельности.
 - Безотлагательно организовывать проверки сведений о коррупционных правонарушениях и принимать по ним решения о привлечении виновных к установленной законом ответственности, в том числе о привлечении юридических лиц к административной ответственности.
 - Систематически анализировать работу по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции;
- 2) Обеспечить функционирование постоянно действующих рабочих групп из числа представителей правоохранительных и контрольно-надзорных органов;
- 3) усилить надзор за законностью правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, включая акты, устанавливающие запреты и ограничения в сфере предпринимательской деятельности, реализации прав и свобод граждан. Добиваться отмены незаконных правовых актов, в том числе посредством обращения в суд;
- 4) руководствуясь методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, обеспечить организацию и проведение соответствующей работы, результаты которой анализировать и обобщать не реже одного раза в полугодие;

Указания по противодействию коррупции прокуроров субъектов РФ, городов, районов и спец.прокуратур

- 5) при осуществлении прокурорского надзора уделять особое внимание деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, а также работе подразделений кадровых служб территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений;
- 6) ежеквартально проводить в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, проверки соблюдения законности при получении и документировании информации о коррупционной деятельности, принятии решений по ее проверке и последующей реализации в делах оперативного учета;
- 7) обеспечить действенный прокурорский надзор за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях коррупционной направленности, законностью принимаемых процессуальных решений о возбуждении либо об отказе в возбуждении уголовных дел.

Указания по противодействию коррупции прокуроров субъектов РФ, городов, районов и спец.прокуратур

- 8) осуществляя надзор за расследованием уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности, обращать внимание на наличие представлений и принятие других мер по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям должностных лиц;
- 9) поручать наиболее квалифицированным работникам поддержание государственного обвинения по делам указанной категории, по особо значимым делам поддерживать государственное обвинение лично;
- 10) взвешенно, с соблюдением прав участников уголовного судопроизводства и положения о недопустимости разглашения данных предварительного следствия информировать общественность о работе органов прокуратуры по противодействию коррупции и конкретных результатах прокурорского надзора.

Правовое реагирование прокурора на выявление нарушений

- Выявив нарушения законов, установив обстоятельства, способствующие нарушениям, и виновных лиц, прокурор принимает меры к их устранению и недопущению в будущем, а также к привлечению к установленной законом ответственности виновных лиц.
- Предусмотренные законодательством и совершаемые в установленном порядке действия по устранению выявленных нарушений законов, а также причин и условий, им способствующих, и привлечению к ответственности виновных лиц являются правовыми средствами реагирования прокурора на нарушение законов.
- Средства реагирования реализуются посредством письменных или устных актов прокурорского надзора, основными из которых являются протесты, представления и постановления.
- **Акты прокурорского надзора** — это специфические правовые акты, вносимые только прокурором в порядке реализации своих полномочий. Акты прокурорского надзора — индивидуальные акты, обращенные к тем или иным органам и должностным лицам в связи с определенными фактами (нарушениями законодательства). Акт прокурорского надзора обязывает другой орган, должностное лицо реагировать на него установленным законом образом: рассмотреть его, принять необходимые меры и сообщить прокурору, внесшему его. Правильное составление актов прокурорского надзора, точное и полное выражение в них закрепленных в законе полномочий прокуроров и основанных на них требований — неотъемлемое условие действенности надзора за исполнением законов.

Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов

1. Прокурор вправе:

- по предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения, иметь доступ к документам и материалам,
- проверять исполнение законов (проводить проверки) в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона;
- проводить ревизию деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций;
- вызывать должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений законов.

2. Полномочия прокурора по основаниям, установленным законом:

- возбуждает производство об административном правонарушении, требует привлечения лиц, нарушивших закон, к иной установленной законом ответственности,
- освобождает своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному задержанию на основании решений несудебных органов;
- предостерегает о недопустимости нарушения закона,
- опротестовывает противоречащие закону правовые акты, обращается в суд или арбитражный суд с требованием о признании недействительными таких актов и сделок,
- вносит представление об устранении нарушений закона.
- направляет в порядке ст. 37 УПК РФ материалы в следственные органы для решения вопроса об уголовном преследовании виновных лиц.

Средства выявления правонарушений

- Истребование актов управления для проверки их соответствия законодательству
- Требование от органов управления проведения проверок и ревизий
- Проведение прокурорских проверок
- Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и должностных лиц
- Участие в производстве дознания и предварительного следствия
- Участие в рассмотрении дел судами

Меры реагирования на нарушения

- **Протест (ст.23)**
- **Представление (ст.24)**
- **Постановление о возбуждение уголовного дела или производства об административном правонарушении при выявлении нарушений закона (ст.25)**
- **Предостережение о недопустимости нарушения закона (ст.25)**

Протест -

– акт реагирования на противоречащий закону акт управления (законодательный акт) должностного лица (законодательного органа), в котором содержится юридически обоснованное требование об отмене незаконного акта либо приведении его в соответствии с законом.

Представление прокурора -

– акт реагирования прокурора на выявленные правонарушения, в котором содержится юридически обоснованное требование об устранении данных правонарушений.

Постановление прокурора

– акт реагирования прокурора на общественно опасное деяние или административный проступок, в котором содержится юридически обоснованное мотивированное постановление о возбуждении уголовного дела или производства об административном правонарушении.

Предостережение -

- акт реагирования прокурора на наличие сведений о готовящихся противоправных действиях, в котором содержится юридически обоснованное допущение нарушения или нарушенный закон

Источники информации:

Акты управления и нормативные правовые акты, издаваемые органами государственной власти и местного самоуправления (приказы и распоряжения):

- об образовании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликтов интересов;
- об образовании конкурсных комиссий;
- об образовании комиссий по служебным спорам;
- об объявлении конкурсов на замещение вакантных должностей; об утверждении должностных регламентов (должностных инструкций) государственных (муниципальных) служащих;
- о порядке проведения служебных проверок, проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверок соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению.

Источники информации:

Акты индивидуально-правового характера (приказы):

- о принятии на государственную (муниципальную) службу;
- о назначении на должность государственной (муниципальной) службы;
- об освобождении от замещаемой должности государственной (муниципальной) службы и увольнении с государственной (муниципальной) службы;
- о применении дисциплинарных взысканий.

Источники информации:

Решения и материалы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликтов интересов, конкурсных комиссий, комиссий по служебным спорам; личные дела государственных (муниципальных) служащих, материалы служебных проверок, проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверок соблюдения требований к служебному поведению государственных служащих (соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами), а также иные материалы государственных и муниципальных органов.

Объект прокурорской проверки в ФГО

- обеспечение соблюдения государственными (муниципальными) служащими (далее служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;
- обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов;
- оказание служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства о противодействии коррупции;
- обеспечение реализации служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения служащих;
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и собственно государственными служащими, а также других установленных законом представляемых сведений;
- проверки соблюдения служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода со службы;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности и др.

Основания для проверки:

Письменно оформленная информация о представлении гражданином или государственным служащим недостоверных или неполных сведений либо о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению.

Данная информация может быть предоставлена:

- правоохрательными и налоговыми органами;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- общественной палатой Российской Федерации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Порядок проведения проверки

- Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.
- Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.
- Кадровые службы осуществляют проверку как самостоятельно, так и путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
- При этом обращение в правоохранительные органы, обладающие такими полномочиями, возможно только кадровыми службами центральных аппаратов федеральных государственных органов (руководителю органа государственной власти субъекта РФ), в том числе в интересах своих территориальных органов.

Антикоррупционная экспертиза (ст.9.1)

Полномочия Прокурора:

- в порядке установленном ГП и согласно методике, определенной Правительством РФ проводит антикоррупционную экспертизу НПА ФОИВ, ОГВС РФ, иных ГО и организаций, ОМСУ, их должностных лиц.
- Вносит требование об изменении НПА, в случае выявления коррупциогенных факторов
- Требование м.б. отозвано прокурором до его рассмотрения;
- Требование подлежит обязательному рассмотрению не позднее 10 дн.срока со дня поступления требования (в законодательные органы – на ближайшем заседании)
- Требование м.б. обжаловано в установленном порядке

Объекты прокурорского надзора:

- 1) федеральные министерства
- 2) государственные комитеты;
- 3) федеральные службы;
- 4) иные федеральные органы исполнительной власти;
- 5) представительные (законодательные) органы власти субъектов РФ;
- 6) исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
- 7) органы местного самоуправления;
- 8) органы военного управления;
- 9) органы контроля и должностные лица;
- 10) органы управления и руководители коммерческих и некоммерческих организаций.