

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 мая 2019 г. N 347-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 10.07.2019 N 469-п)

В соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. N 476 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", в целях реализации основного мероприятия "Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Пермском крае" государственной [программы](#) "Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1320-п, Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.
2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя председателя Правительства - министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края
М.Г.РЕШЕТНИКОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 21.05.2019 N 347-п

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ
ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

Список изменяющих документов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в целях достижения результатов реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Пермском крае" (далее в настоящем разделе - субсидии) из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, порядок возврата субсидий в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются:

1.2.1. крестьянским (фермерским) хозяйствам в форме гранта "Агростартап" на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (без учета налога на добавленную стоимость) в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.2.2. сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в [пунктах 3.1.1-3.1.3](#) настоящего Порядка;

1.2.3. центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грант "Агростартап" - средства, перечисляемые из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляемого в конкурсную комиссию, создаваемую Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее - Комиссия Министерства), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора Комиссией Министерства осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы. Состав и порядок работы Комиссии Министерства утверждаются приказом Министерства;

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

крестьянское (фермерское) хозяйство - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Пермского края в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением Пермского городского округа). Перечень сельских территорий Пермского края утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее - Министерство);

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", зарегистрированный на сельской территории Пермского края, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта "Агростартап", предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта "Агростартап" и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности (далее - кооператив);

центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров - юридическое лицо или его структурное подразделение, зарегистрированное на территории Пермского края, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Пермский край или орган исполнительной власти Пермского края, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Пермском крае (далее - Центр компетенций). Центр компетенций определяется в соответствии с федеральным проектом "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", входящим в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", постановлением Правительства Пермского края;

проект "Агростартап" - проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 5 лет, оформленный в соответствии с требованиями к бизнес-плану, утвержденными приказом Министерства, содержащий показатели результативности использования гранта по созданию в течение года предоставления гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 миллиона рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 миллионов рублей (далее - бизнес-план создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащий план расходов проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, указанный в [пункте 2.5.2](#) настоящего Порядка;

неделимый фонд кооператива - часть имущества кооператива, не подлежащая разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные настоящим Порядком. Неделимый фонд кооператива формируется в том числе за счет части средств гранта "Агростартап", полученного членом кооператива;

бизнес-план развития кооператива - бизнес-план развития кооператива со сроком окупаемости проекта не более 5 лет, оформленный в соответствии с требованиями к бизнес-плану, утвержденными приказом Министерства (далее - бизнес-план кооператива), содержащий краткое описание кооператива и сведения, содержащие показатели результативности использования субсидии по количеству сельскохозяйственных товаропроизводителей и личных подсобных хозяйств граждан, принятых в кооперативы (кроме сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в качестве членов, увеличение доходов (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности кооператива, получившего субсидии в текущем финансовом году, ежегодно не менее 5%, на срок не менее 5 лет, начиная с года получения субсидии.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке, на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

1.5. В случае дополнительного выделения бюджетных ассигнований из федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края, а также перераспределения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на цели, указанные в [пунктах 1.2.1, 1.2.2](#) настоящего Порядка, предоставление субсидий осуществляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, кооперативам, предоставившим в Министерство документы в текущем году, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в [пункте 1.16.5](#) настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения дополнительных бюджетных ассигнований из федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края или перераспределения объема бюджетных ассигнований принимает оформляемое приказом решение о предоставлении субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, кооперативам, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

Для перечисления грантов, указанных в [пункте 1.2.1](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней после дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) перечень получателей грантов. Крестьянские (фермерские) хозяйства, указанные в данном перечне, направляют в Министерство выписки, указанные в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующих выписок осуществляет действия, определенные [пунктами 2.12-2.14, 2.16](#) настоящего Порядка.

Для перечисления субсидий, указанных в [пункте 1.2.2](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней после дня окончания срока, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, осуществляет действия, определенные [пунктами 3.17.1, 3.17.2, или 3.17.3.1, или 3.17.3.2, или 3.17.3.3, 3.18](#) настоящего Порядка.

1.6. В случае наличия остатка бюджетных ассигнований после реализации [пункта 1.5](#) настоящего Порядка Министерство проводит отбор и осуществляет предоставление субсидий в соответствии с [разделами II и III](#) настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, кооперативам и Центру компетенций:

1.7.1. указанным в [пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением Центра компетенций);

1.7.2. зарегистрированным на территории Пермского края;

1.7.3. соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее - Соглашение), следующим требованиям:

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пермского края;

кооперативы, Центр компетенций не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а крестьянское (фермерское) хозяйство - индивидуальный предприниматель не должно прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

кооперативы, Центр компетенций не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

крестьянские (фермерские) хозяйства, кооперативы, Центр компетенций не должны получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

1.7.4. соответствующим на дату представления документов для получения субсидии требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.7.5. кооперативы представили отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством (за исключением кооперативов, зарегистрированных в текущем финансовом году).

1.8. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом, Центром компетенций.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

согласие крестьянского (фермерского) хозяйства, кооператива, Центра компетенций на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом, Центром компетенций условий, целей и порядка предоставления субсидий;

значения показателей результативности использования субсидии;

формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом, Центром компетенций обязательств;

порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

в случае предоставления субсидий, указанных в [пункте 1.2.1](#) настоящего Порядка, дополнительно:

план расходов проекта "Агростартап", являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

запрет приобретения крестьянским (фермерским) хозяйством за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

обязанности крестьянского (фермерского) хозяйства по открытию лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю и представлению в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю документов для осуществления процедуры санкционирования расходов (в случае предоставления субсидии за счет двух источников - федерального бюджета и бюджета Пермского края);

обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.9. Министерство осуществляет регистрацию Соглашения (при первичном обращении за предоставлением субсидии в текущем году) или дополнительного соглашения к Соглашению (при последующем обращении за предоставлением субсидии в текущем году) с присвоением порядкового номера в журнале регистрации Соглашений, который должен быть пронумерован и скреплен печатью Министерства. Регистрация Соглашений (дополнительных соглашений к Соглашению) производится в день их поступления в Министерство.

1.10. Для предоставления субсидии крестьянское (фермерское) хозяйство, кооператив,

Центр компетенций представляет в Министерство документы, указанные в соответствующем разделе настоящего Порядка, а также справку о том, что крестьянское (фермерское) хозяйство, кооператив, Центр компетенций по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

не находится в процессе реорганизации (за исключением случаев нахождения кооператива, Центра компетенций в процессе реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, банкротства, а крестьянское (фермерское) хозяйство - индивидуальный предприниматель не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

не получал средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, кооператива, Центра компетенций без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

1.11. Крестьянское (фермерское) хозяйство, кооператив, Центр компетенций вправе в сроки, определенные в соответствующем разделе настоящего Порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в Министерство следующие документы:

1.11.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом, Центром компетенций заявки на предоставление субсидии в Министерство;

1.11.2. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный в месяце обращения за предоставлением субсидии на дату, предшествующую дате представления документов для получения субсидии не более чем на 7 рабочих дней;

1.11.3. сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату не ранее чем за месяц до даты подачи крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом, Центром компетенций заявки на предоставление субсидии в Министерство.

1.12. В случае непредставления крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом,

Центром компетенций по собственной инициативе документа, указанного в [пункте 1.11.1](#) настоящего Порядка, Министерство получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом, Центром компетенций по собственной инициативе документов, указанных в [пунктах 1.11.2, 1.11.3](#) настоящего Порядка, Министерство запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки на предоставление субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

1.13. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии документов должны быть сброшюрованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати крестьянского (фермерского) хозяйства, кооператива, Центра компетенций (при наличии).

1.14. Министерство осуществляет прием и регистрацию документов, представленных крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом, Центром компетенций, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время его приема. Регистрация документов производится в день их поступления в Министерство. Министерство ставит отметку о приеме документов в описи с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр описи возвращается крестьянскому (фермерскому) хозяйству, кооперативу, Центру компетенций, второй приобщается к комплекту документов.

1.15. Документы, представленные крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом, Центром компетенций позднее срока, установленного в соответствующем разделе настоящего Порядка, не рассматриваются.

1.16. Основаниями для отказа крестьянскому (фермерскому) хозяйству, кооперативу, Центру компетенций в предоставлении субсидии являются:

1.16.1. несоответствие крестьянского (фермерского) хозяйства, кооператива, Центра компетенций требованиям, установленным [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка, за исключением субсидий, указанных в [пункте 1.2.1](#) настоящего Порядка;

1.16.2. несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных в соответствующем разделе настоящего Порядка, за исключением субсидий, указанных в [пункте 1.2.1](#) настоящего Порядка;

1.16.3. несоответствие представленных крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом, Центром компетенций документов требованиям, установленным в соответствующем разделе настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Порядком запрашиваются Министерством, и документов, представление которых предусмотрено соответствующим разделом настоящего Порядка в случае их наличия;

1.16.4. недостоверность представленной крестьянским (фермерским) хозяйством,

кооперативом, Центром компетенций информации;

1.16.5. недостаточность объема бюджетных ассигнований;

1.16.6. количество набранных по результатам отбора баллов составляет:

менее 10 баллов (в случае предоставления субсидий, указанных в [пункте 1.2.1](#) настоящего Порядка);

менее 20 баллов (в случае предоставления субсидий, указанных в [пункте 1.2.2](#) настоящего Порядка).

1.17. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом, Центром компетенций показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением.

II. Особенности предоставления гранта "Агростартап"

2.1. Субсидии в виде грантов "Агростартап" (далее в настоящем разделе - гранты) предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам по результатам отбора проектов "Агростартап" (далее в настоящем разделе - отбор) на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных мер поддержки за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.2.1. крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в текущем финансовом году на сельской территории Пермского края в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации будет зарегистрирован в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных дней после дня объявления его победителем по результатам отбора Комиссией Министерства;

2.2.2. крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации не является или не являлся в течение последних трех лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление гранта, получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

2.2.3. крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует, гражданин Российской Федерации обязуется соответствовать критериям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.2.4. крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% затрат, указанных в плане расходов проекта "Агростартап";

2.2.5. крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует требованиям, установленным [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка;

2.2.6. в случае направления средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации:

2.2.6.1. доля направляемых средств гранта не может быть менее 25% и более 50% от общего объема средств гранта;

2.2.6.2. наличие соглашения с кооперативом о передаче средств гранта "Агростартап", на формирование неделимого фонда которого будет направлен грант, предусматривающего:

2.2.6.2.1. сумму гранта, передаваемого в неделимый фонд кооператива;

2.2.6.2.2. обязательство кооператива:

использовать грант в соответствии с перечнем имущества, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет с момента получения части средств гранта, предоставляемых крестьянскому (фермерскому) хозяйству на реализацию проекта "Агростартап", и ежегодно представлять ревизионное заключение о результатах деятельности;

использовать средства гранта кооперативом в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта;

2.2.7. крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

2.2.8. срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев с даты получения гранта;

2.2.9. крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достигнуть показателей деятельности, установленных в бизнес-плане создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

2.2.10. имущество, приобретаемое крестьянским (фермерским) хозяйством с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта (за исключением имущества, направляемого на формирование неделимого фонда кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство);

2.2.11. наличие заключенного между Министерством и крестьянским (фермерским) хозяйством Соглашения.

2.3. Размер гранта, предоставляемого крестьянскому (фермерскому) хозяйству, определяется как разница между общей суммой затрат проекта "Агростартап" и собственными средствами крестьянского (фермерского) хозяйства, но не более 90% затрат (без учета налога на добавленную стоимость) проекта "Агростартап".

Предельный размер гранта составляет 3000000 (три миллиона) рублей.

Предельный размер гранта, предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, составляет 4000000 (четыре миллиона) рублей.

2.4. Показателем результативности использования гранта является:

количество созданных в течение года предоставления гранта постоянных рабочих мест - не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 миллиона рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 миллионов рублей.

2.5. Министерство размещает на официальном сайте в срок до 12 ноября текущего года объявление о датах начала и окончания приема документов для проведения отбора. Для участия в отборе крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня размещения объявления представляет в Министерство следующий комплект документов:

2.5.1. [заявку](#) на предоставление гранта "Агростартап" по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. [план](#) расходов проекта "Агростартап" по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.5.3. бизнес-план создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

2.5.4. копию документа, содержащего расчет по страховым взносам за отчетный период по форме КНД 1151111, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, на соответствующий год (при наличии);

2.5.5. выписку из банковского счета крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации, заверенную кредитной организацией, подтверждающей наличие собственных денежных средств в размере не менее 10% затрат, указанных в плане расходов;

2.5.6. копию паспорта гражданина Российской Федерации;

2.5.7. справку, указанную в [пункте 1.10](#) настоящего Порядка;

2.5.8. справку из органа местного самоуправления, территориального отдела государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Пермского края" муниципального района или городского округа Пермского края, на территории которого зарегистрированы крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации, о том, что крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации в течение последних трех лет являлся (не являлся) получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, предоставленных на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

2.5.9. обязательство гражданина Российской Федерации об осуществлении регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не более 15 календарных дней после дня объявления его победителем по результатам отбора Комиссией Министерства в органах Федеральной налоговой службы (в случае если заявителем является гражданин Российской Федерации);

2.5.10. копию выписки из протокола решения общего собрания членов кооператива о том, что крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации является членом кооператива (при наличии);

2.5.11. соглашение с кооперативом о передаче средств гранта, на формирование неделимого фонда которого будет направлен грант (в случае направления гранта на формирование неделимого фонда кооператива);

2.5.12. опись представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования документов и количества листов;

2.5.13. по собственной инициативе - документы, указанные в [пунктах 1.11.1, 1.11.2, 1.11.3](#) настоящего Порядка.

2.6. Основанием для отказа Министерством крестьянскому (фермерскому) хозяйству или гражданину Российской Федерации в приеме документов для участия в отборе является представление документов, указанных в [пунктах 2.5.1-2.5.12](#) настоящего Порядка, позднее установленного в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка срока.

2.7. В целях допущения к участию в отборе Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов проверяет сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве или гражданине Российской Федерации на соответствие требованиям, условиям и целям, установленным [пунктами 1.7, 2.1, 2.2.1-2.2.6](#) настоящего Порядка.

Основанием для отказа Комиссией Министерства крестьянскому (фермерскому) хозяйству в участии в отборе является несоответствие крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным [пунктами 1.7, 2.1, 2.2.1-2.2.6](#) настоящего Порядка, гражданину Российской Федерации - несоответствие гражданина Российской Федерации требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2.1-2.2.4, 2.2.6](#) настоящего Порядка.

Перечень крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан Российской Федерации, допущенных до участия в отборе, перечень крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан Российской Федерации, которым отказано в участии в отборе с указанием оснований для отказа для участия в отборе, в течение 3 рабочих дней после дня окончания проверки представленных документов в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта размещаются на официальном сайте Министерства.

2.8. Комиссия Министерства в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки представленных документов в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка:

2.8.1. рассматривает представленные документы с присвоением баллов крестьянскому (фермерскому) хозяйству или гражданину Российской Федерации в соответствии со следующими критериями:

2.8.1.1. удельный объем гранта в общем объеме затрат согласно плану расходов проекта "Агростартап":

90% - 0 баллов;

от 85% до 90% - 5 баллов;

от 80 до 85% - 10 баллов;

менее 80% - 15 баллов;

2.8.1.2. прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством в году окончания реализации проекта, к году начала реализации проекта составляет:

10% - 10 баллов;

более 10% - 20 баллов;

2.8.1.3. членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах:

2.8.1.3.1. крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации является членом кооператива - 10 баллов;

2.8.1.3.2. крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации не является членом кооператива - 0 баллов;

2.8.2. формирует рейтинг крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан Российской Федерации в порядке уменьшения общего количества баллов;

2.8.3. рассчитывает размеры грантов в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

2.8.4. определяет и утверждает перечень победителей отбора в очередности, установленной рейтингом крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан Российской Федерации, с учетом оснований, установленных [пунктом 1.16](#) настоящего Порядка.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам или гражданам Российской Федерации при одинаковом общем количестве набранных баллов осуществляется в порядке очередности поступления документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с [пунктом 1.14](#) настоящего Порядка.

2.9. Решение Комиссии Министерства о победителях отбора оформляется протоколом в день его принятия и объявляется путем размещения данного протокола в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии Министерства на официальном сайте.

В течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает оформляемое приказом решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в отношении каждого крестьянского (фермерского) хозяйства и гражданина Российской Федерации, допущенного до участия в отборе (далее - Решение), и размещает на официальном сайте Решение.

2.10. Крестьянское (фермерское) хозяйство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Решения направляет в Министерство на дату не ранее даты размещения Решения:

2.10.1. выписку из расчетного счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет, подтверждающую наличие на нем собственных денежных средств в размере, предусмотренном планом расходов;

2.10.2. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем являлся гражданин Российской Федерации);

2.10.3. сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.11. В случае непредставления крестьянским (фермерским) хозяйством по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего Порядка, Министерство получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

2.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения выписок, сведений, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка:

обеспечивает заключение с крестьянским (фермерским) хозяйством Соглашения;

составляет [заявку](#) на перечисление грантов "Агростартап" по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию Соглашения в соответствии с [пунктом 1.9](#) настоящего Порядка.

2.14. Министерство в течение 2 рабочих дней после дня принятия Решения о предоставлении гранта в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка направляет в Министерство финансов Пермского края перечень крестьянских (фермерских) хозяйств - получателей грантов.

2.15. Крестьянские (фермерские) хозяйства в течение 2 рабочих дней после дня заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка направляют в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю копию Соглашения, заверенную Министерством, документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса (далее в настоящем разделе - лицевой счет неучастника бюджетного процесса), в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством.

2.16. Для перечисления грантов на лицевые счета неучастников бюджетного процесса Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета неучастника бюджетного процесса представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю по каждому крестьянскому (фермерскому) хозяйству [заявку](#) на перечисление грантов "Агростартап" по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, платежный документ о перечислении гранта, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению).

2.17. Гранты перечисляются на лицевые счета неучастника бюджетного процесса не позднее десятого рабочего дня после дня заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка.

Операции по списанию средств с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса осуществляются после проведения процедуры санкционирования в соответствии с порядком, установленным Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю.

2.18. Изменение плана расходов проекта "Агростартап", в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с Комиссией Министерства.

Для согласования изменений плана расходов проекта "Агростартап" крестьянское (фермерское) хозяйство направляет в Министерство заявление о согласовании изменений в план расходов проекта "Агростартап" и уточненный [план](#) расходов проекта "Агростартап" крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием причин внесения изменений.

Комиссия Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов согласовывает изменения в план расходов проекта "Агростартап" или отказывает в согласовании изменений в план расходов проекта "Агростартап".

Основаниями для отказа в согласовании изменений являются:

уменьшение производственных показателей бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

несоответствие изменений плана расходов проекта "Агростартап" целевому назначению использования гранта, установленному [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

Решение Комиссии Министерства оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии Министерства размещается на официальном сайте.

III. Особенности предоставления субсидий кооперативам

3.1. Субсидии предоставляются кооперативам на возмещение части затрат кооперативов, понесенных в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), за счет

средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, связанных с:

3.1.1. приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного кооператива.

Перечень имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3.1.2. приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива;

3.1.3. закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива.

Для целей настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в [Перечне](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. N 79-р.

3.2. Субсидии предоставляются по итогам отбора кооперативов Министерством (далее в настоящем разделе - отбор).

3.3. Субсидии предоставляются кооперативам при соблюдении следующих условий:

3.3.1. кооператив зарегистрирован на сельской территории Пермского края;

3.3.2. кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3.3.3. кооператив объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей иных видов. Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать условиям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3.3.4. кооператив обязуется принять в году предоставления субсидий не менее 20 сельскохозяйственных товаропроизводителей и личных подсобных хозяйств граждан в качестве членов;

3.3.5. кооператив соответствует требованиям, установленным [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка;

3.3.6. документальное подтверждение фактически произведенных затрат на цели, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

3.3.7. затраты, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

3.3.8. наличие заключенного между Министерством и кооперативом Соглашения;

3.3.9. при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в [пункте 3.1.1](#) настоящего Порядка:

3.3.9.1. стоимость приобретенного с использованием субсидий имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30% общей стоимости данного имущества;

3.3.9.2. цена приобретенного с использованием субсидий имущества, передаваемого (реализуемого) членам кооператива, не должна превышать 50% от цены приобретенного с использованием субсидий имущества;

3.3.9.3. член кооператива обязуется использовать имущество (за исключением сельскохозяйственных животных) в рамках сельскохозяйственной деятельности члена кооператива в течение не менее 5 лет с даты получения субсидий;

3.3.10. при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка:

3.3.10.1. срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов не должен превышать трех лет с даты производства;

3.3.10.2. источником возмещения затрат не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством на реализацию проекта "Агростартап", предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство;

3.3.10.3. кооператив обязуется использовать сельскохозяйственную технику, оборудование, мобильные торговые объекты для оказания услуг членам кооператива в течение не менее 5 лет с момента получения субсидий;

3.3.10.4. наличие договоров и (или) предварительных договоров на оказание услуг не менее 10 членам кооператива;

3.3.11. при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в [пункте 3.1.3](#) настоящего Порядка, объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции, закупленной данным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

3.4. Размер субсидии составляет:

3.4.1. на возмещение части затрат, указанных в [пункте 3.1.1](#) настоящего Порядка, - 50% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 3 млн. рублей на один кооператив;

3.4.2. на возмещение части затрат, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка, - 50% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 10 млн. рублей на один кооператив;

3.4.3. на возмещение части затрат, указанных в [пункте 3.1.3](#) настоящего Порядка:

10% затрат (без учета налога на добавленную стоимость) - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12% затрат (без учета налога на добавленную стоимость) - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат,

составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15% затрат (без учета налога на добавленную стоимость) - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей, но не более 10000 тыс. рублей включительно.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года при условии их невозмещения ранее в текущем отчетном году.

3.5. Показателями результативности использования субсидии являются:

количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и личных подсобных хозяйств граждан, принятых в кооперативы (кроме сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в качестве членов, в году предоставления субсидий - не менее 20 членов;

увеличение доходов (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности кооператива, получившего субсидии в текущем финансовом году, ежегодно не менее 5%.

3.6. Министерство размещает на официальном сайте объявление о дате начала и окончания приема документов не позднее 15 ноября текущего финансового года для участия в отборе кооперативов для предоставления субсидий по направлениям, перечисленным в [пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3](#) настоящего Порядка. Для участия в отборе кооперативов в течение 5 рабочих дней со дня размещения объявления представляет в Министерство следующий комплект документов:

3.6.1. справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" на месяц подачи заявки;

3.6.2. обязательство о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на срок не менее 5 лет со дня получения субсидии;

3.6.3. бизнес-план развития кооператива;

3.6.4. копию устава кооператива;

3.6.5. копию выписки из решения общего собрания членов кооператива о количестве членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) личных подсобных хозяйств с указанием наименований членов кооператива и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

3.6.6. копию статистических данных по форме федерального статистического наблюдения N 1-кооператив "Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива" и (или) по форме федерального статистического наблюдения N 2-кооператив "Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов" и (или) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме N 1-СПР, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (при наличии);

3.6.7. справку, указанную в [пункте 1.10](#) настоящего Порядка;

3.6.8. опись представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования документов и количества листов;

3.6.9. по собственной инициативе:

3.6.9.1. документы, указанные в [пунктах 1.11.1, 1.11.2, 1.11.3](#) настоящего Порядка;

3.6.9.2. документы, указанные в [пункте 1.11.3](#) настоящего Порядка для членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.7. В целях возмещения части затрат, указанных в [пункте 3.1.1](#) настоящего Порядка, кооператив дополнительно представляет:

3.7.1. [заявку](#) на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам данного кооператива за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.7.2. [справку-расчет](#) о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам данного кооператива за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.7.3. копии договора(-ов) купли-продажи, универсального передаточного документа и (или) счета-фактуры и товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений, подтверждающих приобретение имущества;

3.7.4. копии договоров или предварительных договоров купли-продажи с членом кооператива на передачу (реализацию) имущества в собственность с указанием количества, цены имущества, обязательства члена кооператива об использовании имущества в рамках сельскохозяйственной деятельности члена кооператива в течение не менее 5 лет с даты получения субсидий (за исключением обязательства при передаче (реализации) сельскохозяйственных животных).

3.8. В целях возмещения части затрат, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка, кооператив дополнительно представляет:

3.8.1. [заявку](#) на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3.8.2. [справку-расчет](#) о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3.8.3. копии договора(-ов) купли-продажи, универсального передаточного документа и (или) счета-фактуры и товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений, подтверждающих приобретение кооперативом сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива;

3.8.4. документ, подтверждающий, что срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов не превышает трех лет с даты производства;

3.8.5. копии договоров и (или) предварительных договоров оказания услуг членам кооператива (не менее 10).

3.9. В целях возмещения части затрат, указанных в [пункте 3.1.3](#) настоящего Порядка, кооператив дополнительно представляет:

3.9.1. [заявку](#) на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

3.9.2. [справку-расчет](#) о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

3.9.3. сводную [ведомость](#) объема закупа сельскохозяйственной продукции у членов кооператива по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

3.9.4. копию информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за каждый отчетный период текущего финансового года, предшествующий дате подачи заявки кооперативом, по форме N 1-СПР, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3.9.5. в случае приобретения сельскохозяйственной продукции у членов кооператива - личных подсобных хозяйств:

3.9.5.1. выписку из похозяйственной книги члена кооператива - личного подсобного хозяйства;

3.9.5.2. копии договора(-ов) купли-продажи, копии закупочных актов по унифицированной [форме N ОП-5](#), утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25 декабря 1998 г. N 132.

3.10. В случае приобретения сельскохозяйственной продукции у членов кооператива - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств кооператив дополнительно представляет копии договора(-ов) купли-продажи, универсального передаточного документа и (или) счета-фактуры и товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений.

3.11. Основаниями для отказа Министерством кооперативу в приеме документов для участия в отборе являются:

3.11.1. в целях предоставления субсидии, указанной в [пункте 3.1.1](#) настоящего Порядка:

представление документов, указанных в [пунктах 3.6.1-3.6.8, 3.7.1-3.7.4](#) настоящего Порядка, позднее установленного в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка срока;

3.11.2. в целях предоставления субсидии, указанной в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка:

представление документов, указанных в [пунктах 3.6.1-3.6.8, 3.8.1-3.8.5](#) настоящего Порядка, позднее установленного в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка срока;

3.11.3. в целях предоставления субсидии, указанной в [пункте 3.1.3](#) настоящего Порядка:

представление документов, указанных в [пунктах 3.6.1-3.6.8, 3.9.1-3.9.5, 3.10](#) настоящего Порядка, позднее установленного в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка срока.

3.12. Министерство регистрирует представленные документы в соответствии с [пунктом 1.14](#) настоящего Порядка.

3.13. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов проверяет сведения о кооперативе на соответствие условиям и целям, установленным [пунктами 1.7, 3.3.1-3.3.7](#) настоящего Порядка, [пунктом 3.3.9](#) (при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в [пункте 3.1.1](#) настоящего Порядка), [пунктом 3.3.10](#) (при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка), [3.3.11](#) (при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в [пункте 3.1.3](#) настоящего Порядка).

Для подтверждения соответствия кооператива условиям, установленным [пунктами 1.7, 3.3.1-3.3.11](#) настоящего Порядка, при необходимости Министерство направляет запросы в соответствующие органы и организации.

3.14. Министерство в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки представленных документов в соответствии с [пунктом 3.13](#) настоящего Порядка:

3.14.1. рассматривает представленные документы с присвоением баллов кооперативу в соответствии со следующими критериями:

3.14.1.1. планируемое количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) личных подсобных хозяйств граждан, принятых в кооперативы (кроме сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в качестве членов, в году предоставления субсидий:

3.14.1.1.1. 20 планируемых сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) личных подсобных хозяйств граждан - 10 баллов;

3.14.1.1.2. от 21 до 50 планируемых сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) личных подсобных хозяйств граждан - 20 баллов;

3.14.1.1.3. от 51 и выше планируемых сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) личных подсобных хозяйств граждан - 30 баллов;

3.14.1.2. увеличение доходов (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности кооператива, получившего субсидии в текущем финансовом году, ежегодно:

5% - 10 баллов;

более 5% - 20 баллов;

3.14.2. формирует список кооперативов, потенциальных получателей субсидий в порядке уменьшения общего количества баллов;

3.14.3. рассчитывает размеры субсидий в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

3.15. Субсидии распределяются между кооперативами в очередности, установленной списком потенциальных получателей субсидии. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление субсидий кооперативу при одинаковом общем количестве набранных баллов осуществляется в порядке очередности поступления документов, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с [пунктом 3.12](#) настоящего Порядка.

3.16. По итогам рассмотрения представленных документов Министерство в течение 5 календарных дней после дня окончания срока, указанного в [пункте 3.14](#) настоящего Порядка, принимает оформляемое приказом решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в отношении каждого кооператива, подавшего заявку, размещает на официальном сайте перечень кооперативов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, и перечень кооперативов, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий (далее - решение о предоставлении субсидий).

3.17. Министерство в течение 5 рабочих дней после дня оформления решения о предоставлении субсидий:

3.17.1. обеспечивает заключение с кооперативами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению);

3.17.2. осуществляет регистрацию Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с [пунктом 1.9](#) настоящего Порядка;

3.17.3. составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат (далее в настоящем разделе - сводная справка-расчет):

3.17.3.1. в целях возмещения затрат, указанных в [пункте 3.1.1](#) настоящего Порядка, по форме согласно [приложению 11](#) к настоящему Порядку;

3.17.3.2. в целях возмещения затрат, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка, по форме согласно [приложению 12](#) к настоящему Порядку;

3.17.3.3. в целях возмещения затрат, указанных в [пункте 3.1.3](#) настоящего Порядка, по форме согласно [приложению 13](#) к настоящему Порядку.

3.18. Министерство в течение 3 календарных дней со дня заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю сводную справку-расчет и по каждому кооперативу платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, и копию Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению).

3.19. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые кооперативами в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

IV. Особенности предоставления субсидии на софинансирование затрат Центру компетенций

4.1. Субсидия предоставляется Центру компетенций на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности.

Перечень затрат, софинансируемых за счет субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.2. Субсидия предоставляется Центру компетенций на следующих условиях:

4.2.1. соответствие Центра компетенций требованиям, указанным в [пункте 1.7](#) настоящего Порядка;

4.2.2. предоставление Центром компетенций документов, указанных в [пунктах 1.10, 4.5](#) настоящего Порядка;

4.2.3. расходование субсидии на цель, указанную в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка;

4.2.4. соответствие Центра компетенций требованиям, установленным Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным Проектным комитетом по национальному проекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (протокол от 21 марта 2019 г. N 1) (далее - Стандарт деятельности Центров компетенций);

4.2.5. наличие программы деятельности, соответствующей требованиям пункта 3.6 Стандарта деятельности Центров компетенций, рассчитанной не менее чем на 5 лет, согласованной Министерством и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4.2.6. наличие заключенного между Министерством и Центром компетенций Соглашения.

4.3. Размер субсидии определяется как разница между суммой затрат по смете расходов на осуществление текущей деятельности Центра компетенций (без учета налога на добавленную стоимость) и объемом внебюджетных средств, но не более 70% этих затрат.

4.4. Показателями результативности использования субсидии являются:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов (далее соответственно - МСП, СХК), получивших услуги Центра компетенций по оформлению документов на получение государственной поддержки и фактически получивших средства государственной поддержки в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в Центр компетенций за указанной услугой;

количество субъектов МСП и СХК, получивших услуги Центра компетенций по оформлению документов на получение заемного финансирования/лизинга и фактически заключивших кредитные/лизинговые договоры в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в Центр компетенций за указанной услугой;

доля субъектов МСП и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), являющихся членами СХК, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - СПоК), в общем количестве субъектов МСП и ЛПХ в Пермском крае;

доля работающих (осуществляющих деятельность и сдающих налоговую, статистическую, ревизионную и ведомственную отчетность) субъектов МСП в агропромышленном комплексе в общем количестве субъектов МСП в агропромышленном комплексе, зарегистрированных в Пермском крае;

доля крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ), зарегистрированных в текущем финансовом году гражданами, ведущими ЛПХ, в общем количестве КФХ, зарегистрированных в текущем финансовом году в Пермском крае;

доля КФХ и СПоК, получивших услуги Центра компетенций, в общем количестве заявителей на получение услуг Центра компетенций.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении в соответствии с программой деятельности, представленной Центром компетенций в соответствии с [пунктом 4.2.5](#) настоящего Порядка.

4.5. Центр компетенций не позднее 15 марта текущего финансового года представляет в Министерство [заявку](#) на предоставление субсидий на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности Центра компетенций, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (далее - заявка) и прилагаемые к ней следующие документы:

4.5.1. копии учредительных документов Центра компетенций;

4.5.2. информацию об опыте Центра компетенций в реализации мероприятий федеральных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в виде пояснительной записки с приложением копий документов, подтверждающих такой опыт (копий договоров и (или) соглашений, и (или) информационных писем);

4.5.3. справку, указанную в [пункте 1.10](#) настоящего Порядка;

4.5.4. по собственной инициативе - документы, указанные в [пункте 1.11](#) настоящего Порядка;

4.5.5. программу деятельности, соответствующую требованиям пункта 3.6 Стандарта деятельности Центров компетенций;

4.5.6. [смету](#) расходов на осуществление текущей деятельности Центра компетенций по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

4.5.7. копию договора аренды недвижимого имущества - помещений, в которых размещается Центр компетенций (при наличии), и (или) копию свидетельства о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества - помещений, в которых размещается Центр компетенций (при наличии);

4.5.8. документы, подтверждающие соответствие руководителя и штатных сотрудников Центра компетенций требованиям, установленным пунктами 5.5, 5.6 Стандарта деятельности Центров компетенций.

4.6. Заявка и документы, указанные в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка (далее - документы), должны соответствовать [пункту 1.13](#) настоящего Порядка.

4.7. Поступившие документы регистрируются Министерством в соответствии с [пунктом 1.14](#) настоящего Порядка.

4.8. Рассмотрение представленных Центром компетенций заявки и документов на соответствие требованиям и условиям, установленным [пунктами 4.1, 4.2.1-4.2.5, 4.3, 4.5, 4.6](#) настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

4.9. В случае соответствия представленных заявки и документов требованиям и условиям, установленным [пунктами 4.1, 4.2.1-4.2.5, 4.3, 4.5, 4.6](#) настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений Министерство в срок, указанный в [пункте 4.8](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 4.8](#) настоящего Порядка, направляет Центру компетенций проект Соглашения в двух экземплярах. Центр компетенций в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения в двух экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров Центру компетенций.

В Соглашении предусматриваются условия, указанные в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка, а также:

объем услуг, оказанный Центром компетенций КФХ и СПОК, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств федерального бюджета, должен составлять не менее 50% общего объема услуг, предоставленных Центром компетенций в текущем финансовом году с

участием средств федерального бюджета;

в целях обеспечения своих функций Центр компетенций имеет право привлекать специализированные организации и квалифицированных специалистов, при этом доля услуг, предоставляемых с привлечением третьих лиц, не должна превышать 50% от общего объема услуг, предоставленных в текущем финансовом году;

представление отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 1.16](#) настоящего Порядка, Министерство в срок, установленный в [пункте 4.8](#) настоящего Порядка, возвращает заявку и документы Центру компетенций с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Центр компетенций после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

4.11. Повторное рассмотрение Министерством представленных Центром компетенций заявки и документов осуществляется в порядке, установленном [пунктами 4.7-4.10](#) настоящего Порядка.

4.12. Перечисление субсидии на расчетный счет Центру компетенций, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется Министерством в следующем порядке:

перечисление части субсидии на I квартал текущего финансового года осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 25% объема субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления субсидии осуществляются Министерством ежеквартально авансами, равными частями, в течение 10 рабочих дней со дня представления Центром компетенций в Министерство отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.13. Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения предоставляет платежный документ на перечисление субсидии за счет средств бюджета Пермского края, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю.

V. Представление отчетности об использовании субсидии, контроль и ответственность

5.1. Отчеты о достижении значений показателей результативности использования субсидии представляются крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, кооперативами и Центром компетенций в Министерство в сроки и по формам, установленным в Соглашении.

5.2. В случае предоставления грантов, указанных в [пункте 1.2.1](#) настоящего Порядка, крестьянские (фермерские) хозяйства представляют:

ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство отчет о целевом расходовании средств гранта по форме, установленной Министерством в Соглашении. Для подтверждения целевого расходовании гранта глава крестьянского (фермерского) хозяйства с отчетом о целевом расходовании средств гранта представляет заверенные им копии документов, перечень которых Министерство определяет в Соглашении;

ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, в Министерство отчет о выполнении показателей результативности использования гранта по форме, установленной Министерством в Соглашении.

VI. Контроль и возврат субсидий

6.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, кооперативами и Центром компетенций условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

6.2. В случае выявления нарушения крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом и Центром компетенций, получившими субсидию, условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 10.07.2019 N 469-п)

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 10.07.2019 N 469-п)

Возврат субсидии в случае выявления указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Министерство в 10-дневный срок со дня выявления соответствующего нарушения направляет крестьянскому (фермерскому) хозяйству, кооперативу и Центру компетенций требование о возврате субсидии;

6.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом и Центром компетенций в течение одного месяца со дня его получения;

6.2.3. в случае невыполнения крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом и Центром компетенций требования о возврате субсидий в срок, установленный пунктом 6.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

6.3. В случае если кооперативом и Центром компетенций по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, а крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими гранты в соответствии с [пунктом 1.2.1](#) настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря каждого года реализации проекта не достигнуты показатели результативности использования грантов, субсидий, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, субсидии, предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, кооперативу и Центру компетенций;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс,

отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования гранта, субсидии;

k - коэффициент возврата гранта, субсидии.

Коэффициент возврата гранта, субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования гранта, субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования гранта, субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где

Φ_i - фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования гранта, субсидии на отчетную дату;

Π_i - плановое значение *i*-го показателя результативности использования гранта, субсидии, установленное Соглашением.

6.4. Возврат средств, указанных в [пункте 6.3](#) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

6.4.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом и Центром компетенций отчета о достижении показателей результативности использования субсидий направляет крестьянским (фермерским) хозяйствам, кооперативам и Центру компетенций требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с [пунктом 6.3](#) настоящего Порядка;

6.4.2. указанное в [пункте 6.4.1](#) настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом и Центром компетенций в течение одного месяца со дня его получения;

6.4.3. в случае невыполнения крестьянским (фермерским) хозяйством, кооперативом и Центром компетенций в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

6.5. Решение о возврате средств, указанных в [пункте 6.4.1](#) настоящего Порядка, не принимается Министерством, если установленный показатель результативности использования субсидии не достигнут в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия или иного бедствия, эпифитотии).

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

В Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края,
г. Пермь, бул. Гагарина, 10
от

(наименование заявителя)

ЗАЯВКА
на предоставление гранта "Агростартап"

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гражданина, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные	
Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянского (фермерского) хозяйства). Категория субъекта малого или среднего предпринимательства	
Место государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гражданина. Месторасположение крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гражданина	
Контактный телефон	
Планируемый вид деятельности	
Численность работников в текущем году, человек	
Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.	

С условиями Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (подпись)

Данные о регистрации заявки:

"__" _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(должность лица, принявшего заявку, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

План расходов проекта "Агростартап"

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гражданина:

Общая сумма затрат проекта "Агростартап" (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.:

из них собственные средства, тыс. руб.:

Размер запрашиваемого гранта, тыс. руб.:

N п/п	Направления затрат в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	Наименование затрат	Количество, ед.	Сумма (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	Источник финансирования <1>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6	Для перечисления в неделимый фонд				
Итого:					

<1> Указывается источник финансирования (собственные и средства гранта).

"__" _____ 20__ г.

(ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства
и (или) гражданина)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 10.07.2019 N 469-п)

ФОРМА

ЗАЯВКА
на перечисление грантов "Агростартап" по состоянию
на " ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Наименование получателя гранта	Наименование затрат	Сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость), руб.	Размер гранта <*>	
				%	рублей (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

<*> Указывается в соответствии с [пунктом 2.3](#) Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

Предельный размер гранта составляет 3000000 (три миллиона) рублей, но не более 90% затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Предельный размер гранта, предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, составляет 4000000 (четыре миллиона) рублей, но не более 90% затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения
Министерства сельского хозяйства

и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края) _____ / _____ / тел. _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

(Дата, исходящий номер)

В Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края,
г. Пермь, бул. Гагарина, 10
от

_____ /
(наименование кооператива)

ЗАЯВКА

на возмещение части затрат, связанных с приобретением
имущества в целях последующей передачи (реализации)
приобретенного имущества в собственность членам данного
кооператива за счет средств федерального бюджета и бюджета
Пермского края

_____ /
(наименование кооператива)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с
приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации)
приобретенного имущества в собственность членам данного кооператива за счет
средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, в сумме
_____ (_____) рублей _____ копеек.

(цифрами) (прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____ .
2. Местонахождение _____ .
3. Место регистрации кооператива _____ .
4. Почтовый адрес _____ .
5. Адрес электронной почты _____ .
6. Телефон/факс _____ .
7. ОГРН (ОГРНИП) _____ .
8. ИНН _____ .
9. КПП _____ .
10. ОКПО _____ .
11. ОКТМО _____ .
12. Сведения о среднесписочной численности работников за год,
предшествующий дате подачи заявки, человек _____ .

13. Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за год, предшествующий дате подачи заявки, млн. руб. _____,
в том числе от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности, млн. руб. _____.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;
3. _____ на _____ л. в 1 экз.;
4. _____ на _____ л. в 1 экз.;
5. _____ на _____ л. в 1 экз.;
6. _____ на _____ л. в 1 экз.;
7. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам данного кооператива за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края,
за период _____ 20__ года

(наименование кооператива)

Наименование имущества в соответствии с пунктом 3.1.1 Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие	Стоимость имущества (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Размер субсидии <*>	
		%	рублей (гр. 2 x гр. 3, но не более 3,0 млн. рублей)

сельской кооперации			
1	2	3	4
X	X		

<*> Указывается в соответствии с [пунктом 3.4.1](#) Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в размере 50% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 3 млн. рублей на один кооператив.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____
 " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 6
 к Порядку
 предоставления субсидий на создание
 системы поддержки фермеров
 и развитие сельской кооперации

ФОРМА

(Дата, исходящий номер)

В Министерство сельского хозяйства и продовольствия
 Пермского края,
 г. Пермь, бул. Гагарина, 10
 от

 (наименование кооператива)

ЗАЯВКА

на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива за счет средств федерального

бюджета и бюджета Пермского края

(наименование кооператива)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, в сумме _____ (цифрами) (_____ (прописью)) рублей _____ копеек.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____ .
2. Местонахождение _____ .
3. Место регистрации кооператива _____ .
4. Почтовый адрес _____ .
5. Адрес электронной почты _____ .
6. Телефон/факс _____ .
7. ОГРН (ОГРНИП) _____ .
8. ИНН _____ .
9. КПП _____ .
10. ОКПО _____ .
11. ОКТМО _____ .
12. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий дате подачи заявки, человек _____ .
13. Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за год, предшествующий дате подачи заявки, млн. руб. _____ .

_____, в том числе от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности, млн. руб. _____ .

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;
3. _____ на _____ л. в 1 экз.;
4. _____ на _____ л. в 1 экз.;
5. _____ на _____ л. в 1 экз.;
6. _____ на _____ л. в 1 экз.;
7. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 7
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных
с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования
для переработки сельскохозяйственной продукции (за
исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых
объектов для оказания услуг членам кооператива за счет
средств федерального бюджета и бюджета Пермского края,
за период _____ 20__ года

(наименование кооператива)

Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов	Стоимость сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Размер субсидии <*>	
		%	рублей (гр. 2 x гр. 3, но не более 10 млн. рублей)
1	2	3	4
X	X		

<*> Указывается в соответствии с [пунктом 3.4.2](#) Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в размере 50% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 10 млн. рублей на один кооператив.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива _____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

(Дата, исходящий номер)

В Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края,
г. Пермь, бул. Гагарина, 10
от

(наименование кооператива)

ЗАЯВКА

на возмещение части затрат, связанных с закупкой
сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за счет
средств федерального бюджета и бюджета Пермского края

(наименование кооператива)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с
закупкой сельскохозяйственной продукции за счет средств федерального
бюджета и бюджета Пермского края, в сумме _____ (_____)
рублей _____ копеек.
(цифрами) (прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____ .
2. Местонахождение _____ .
3. Место регистрации кооператива _____ .
4. Почтовый адрес _____ .
5. Адрес электронной почты _____ .
6. Телефон/факс _____ .
7. ОГРН (ОГРНИП) _____ .
8. ИНН _____ .
9. КПП _____ .
10. ОКПО _____ .
11. ОКТМО _____ .
12. Сведения о среднесписочной численности работников за год,
предшествующий дате подачи заявки, человек _____ .

13. Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за год, предшествующий дате подачи заявки, млн. руб. _____, в том числе от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности, млн. руб. _____.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;
3. _____ на _____ л. в 1 экз.;
4. _____ на _____ л. в 1 экз.;
5. _____ на _____ л. в 1 экз.;
6. _____ на _____ л. в 1 экз.;
7. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 9
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных
с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов
кооператива за счет средств федерального бюджета и бюджета
Пермского края, за период _____ 20__ года

(наименование кооператива)

Сумма выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива, рублей	Стоимость сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива (без учета налога на добавленную стоимость),	Размер субсидии <*>, %	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)

	рублей		
1	2	3	4

<*> Указывается в соответствии с [пунктом 3.4.3](#) Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в зависимости от суммы выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива:

от 100000 до 2500000 включительно, рублей - 10%;

от 2501000 до 5000000 включительно, рублей - 12%;

от 5001000 до 10000000 включительно, рублей - 15%.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
объема закупа сельскохозяйственной продукции у членов
кооператива

за период _____ 20__ года

(наименование кооператива)

N п/п	Наименование члена кооператива	Данные о члене кооператива <*>	Данные о закупленной сельскохозяйственной продукции					
			Наименование, номер и дата документа, подтверждающего закуп сельхозпродукции	Наименование продукции	Физический вес, кг	Цена, руб.	Сумма (без учета налога на добавленную стоимость), руб.	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего оплату закупа сельхозпродукции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:		х	х		х		

<*> Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - ИНН; для граждан, ведущих ЛПХ, - серия и номер паспорта, адрес регистрации.

Руководитель кооператива _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 11
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 10.07.2019 N 469-п)

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных
с приобретением имущества в целях последующей передачи
(реализации) приобретенного имущества в собственность членам
данного кооператива за счет средств федерального бюджета
и бюджета Пермского края, за период
_____ 20__ года

Наименование кооператива, муниципального образования	Наименование имущества	Стоимость имущества (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Размер субсидии <*>	
			%	рублей (гр. 3 x гр. 4, но не более 3,0 млн. рублей)
1	2	3	4	5
Итого	X			

<*> Указывается в соответствии с [пунктом 3.4.1](#) Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
"___" _____ 20___ г.

Руководитель структурного подразделения
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края) _____ / _____ / тел. _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Приложение 12
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 10.07.2019 N 469-п)

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных
с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования
для переработки сельскохозяйственной продукции (за
исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых
объектов для оказания услуг членам кооператива за счет
средств федерального бюджета и бюджета Пермского края,
за период _____ 20___ года

Наименование кооператива, муниципального образования	Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов	Стоимость сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Размер субсидии <*>	
			%	рублей (гр. 3 х гр. 4, но не более 10,0 млн. рублей)
1	2	3	4	5

Итого	X			

<*> Указывается в соответствии с [пунктом 3.4.2](#) Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
"___" _____ 20___ г.

Руководитель структурного подразделения
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края) _____ / _____ / тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 10.07.2019 N 469-п)

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных
с закупкой сельскохозяйственной продукции за счет средств
федерального бюджета и бюджета Пермского края,
за период _____ 20___ года

_____ (наименование кооператива)

Наименование кооператива, муниципального образования	Сумма выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива,	Стоимость сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива (без учета налога на	Размер субсидии <*>	
			%	рублей (гр. 3 x гр. 4)

	рублей	добавленную стоимость), рублей		
1	2	3	4	5

<*> Указывается в соответствии с **пунктом 3.4.3** Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в зависимости от суммы выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива:

от 100000 до 2500000 включительно, рублей - 10%;

от 2501000 до 5000000 включительно, рублей - 12%;

от 5001000 до 10000000 включительно, рублей - 15%.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель структурного подразделения
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края) _____ / _____ / тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 14
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

В Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края,
г. Пермь, бул. Гагарина, 10

от _____
(наименование Центра компетенций)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий на софинансирование затрат,
связанных с осуществлением текущей деятельности Центра
компетенций

Полное наименование Центра компетенций: _____
ИНН: _____, КПП: _____ р/сч.: _____
Наименование банка: _____ кор. счет: _____

Прошу предоставить субсидии на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности Центра компетенций, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края в сумме _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;
3. _____ на _____ л. в 1 экз.;
4. _____ на _____ л. в 1 экз.;
5. _____ на _____ л. в 1 экз.;
6. _____ на _____ л. в 1 экз.;
7. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 15
к Порядку
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ФОРМА

В Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края,
г. Пермь, бул. Гагарина, 10
от

СМЕТА РАСХОДОВ
на осуществление текущей деятельности
Цentra компетенций в 20 ____ году

N п/п	Направления расходования <*>	Стоимость (без учета налога на добавленную стоимость), рублей			
		всего	бюджет Пермского края	федеральный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Итого					

<*> Заполняется в соответствии с Перечнем затрат, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
М.П.
