



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

01.12.2020

№ 75

«Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем бюджетных средств Горнозаводского городского округа и некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением о предоставлении субсидии из бюджета Горнозаводского городского округа»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем бюджетных средств Горнозаводского городского округа и некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением о предоставлении субсидии из бюджета Горнозаводского городского округа.

1.1. Установить, что заключение соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Горнозаводского городского округа субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением (внесение изменений в указанные соглашения (договоры) в случае, если субсидия предоставляется с участием средств софинансирования из федерального бюджета, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2. Бюджетному отделу довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств Горнозаводского городского округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется при заключении соглашений с 2021 г.

4. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации города Горнозаводска от 20 января 2020 г. № 8 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем бюджетных средств Горнозаводского городского округа и некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением о предоставлении субсидии из бюджета Горнозаводского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя начальника, заведующего бюджетным отделом.

Начальник финансового управления

Н.Г. Петрова

УТВЕРЖДЕН
Приказом финансового управления
администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края
от 01.12.2020 г. № 75

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) между главным распорядителем бюджетных средств Горнозаводского городского округа и некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением о предоставлении субсидии из бюджета Горнозаводского городского округа

г. Горнозаводск " __ " _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Горнозаводского городского округа)
которому как получателю средств бюджета Горнозаводского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в
лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
(Устав, положение, доверенность, приказ или иной документ)

(наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
действующего на основании _____,
(Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, решением Думы Горнозаводского городского
округа Пермского края от " __ " _____ 20__ года № __ "О бюджете
Горнозаводского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и
20__ годов", постановлением администрации Горнозаводского городского
округа Пермского края от « __ » _____ 20__ г. № __

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Горнозаводского
городского округа субсидий некоммерческим организациям)
(далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение
(договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета Горнозаводского городского округа в 20__ году Получателю субсидии
на <1> _____

(указание цели предоставления Субсидии)

(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих

проектов (мероприятий) <2>:

1.2.1. _____.

1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета Горнозаводского городского округа, по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере <3>:

в 20__ году - _____ (_____) тыс. руб. – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <4>:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.1.2. согласия Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.1.1.3. отсутствия у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Горнозаводским городским округом <5>;

3.1.1.4. отсутствия у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <6>;

3.1.1.5. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <6>.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации на счет _____,
(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____.
(наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации)

Срок перечисления Субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и сроком перечисления, установленным Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений в финансовом управлении администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, проведения и санкционирования кассовых выплат, утвержденным приказом финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течении ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <8>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

4.1.4.2. иные показатели <10>;

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <11>;

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению <12>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <13>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению <14>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получение от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Горнозаводского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7.1. в случае невозврата Получателем Субсидии обращаться в суд с иском о взыскании Субсидии;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <15>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <16>:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <17>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <18> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <19>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <20> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <21>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <22>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.1.1.1 настоящего Соглашения <23>;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <24>;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <25>;

4.3.6. представлять Главному распорядителю:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. иные отчеты <26>:

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____;

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет Горнозаводского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет Горнозаводского городского округа средства в размере, определенном Порядком предоставления субсидии, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <27>;

4.3.10. возвращать не использованный в 20__ году остаток Субсидии в доход бюджета Горнозаводского городского округа в срок до «__» _____ 20__ г. <28>;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <16>:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <29>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <30>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Получатель подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. Иные условия по настоящему Соглашению <31>:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до "__" _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению).

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4.2. _____ <32>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

7.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <22>;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. _____.

7.6. Настоящий Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименования учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименования учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

<1> Указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<2> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<3> Указывается размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком перечисления субсидии.

<5> Отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности подтверждается документом, определенным Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается при наличии такого требования в Порядке предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком перечисления субсидии.

<8> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1. и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств бюджет Горнозаводского городского округа конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<9> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<10> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2.

Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5.

<16> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<17> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<19> Указывается год предоставления Субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<21> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении указанных пунктов.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.2.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.

<28> Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<30> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<31> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) между главным
распорядителем бюджетных
средств Горнозаводского
городского округа, не являющейся
муниципальным учреждением
о предоставлении субсидии из
бюджета Горнозаводского
городского округа

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Руководитель Главного распорядителя

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Руководитель Получателя

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ год

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) между главным
распорядителем бюджетных
средств Горнозаводского
городского округа, не являющейся
муниципальным учреждением
о предоставлении субсидии из
бюджета Горнозаводского
городского округа

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности
предоставления Субсидии
по состоянию _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность _____

№ п/п	Наименовани е показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показател я	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнен ия плана	Причина отклонен ия
		Наименов ание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) между главным
распорядителем бюджетных
средств Горнозаводского
городского округа, не являющейся
муниципальным учреждением
о предоставлении субсидии из
бюджета Горнозаводского
городского округа

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:		
1.2	в том числе: потребность в котором подтверждена		
1.3	подлежащий возврату в бюджета Горнозаводского городского округа		
2	Поступило средств, всего:		
2.1	в том числе: из бюджета Горнозаводского городского округа		
2.2	дебиторская задолженность		
3	Выплаты по расходам, всего:		
3.1	в том числе: выплату персоналу, всего:		
	из них:		
3.2	Закупка работ и услуг, всего:		
	из них:		
3.3	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		

	из них:		
3.4	Выбытие со счетов:		
	из них:		
3.5	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
	из них:		
3.6	Иные выплаты, всего:		
	из них:		
3.7	Выплаты по окончательным расчетам, всего:		
	из них:		
4	Возвращено в бюджет Горнозаводского городского округа всего:		
	в том числе израсходованы не по целевому назначению		
5	Остаток Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Горнозаводского городского округа, на конец отчетного периода, всего:		

Руководитель Получателя _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.