



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

28.05.2020

№ 51

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждений и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Положением о финансовом управлении администрации города Горнозаводска и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – финансовое управление) и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации города Горнозаводска от 15 ноября 2019 г. № 80 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации города Горнозаводска и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления администрации города Горнозаводска».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника, заведующего бюджетным отделом финансового управления администрации города Горнозаводска Смирнову Н.Н.

Начальник финансового управления

Н.Г. Петрова

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового
управления администрации
Горнозаводского округа
Пермского края
от 28.05.2020 № 51

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового
управления и муниципальных казенных учреждений, находящихся в
ведении финансового управления

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления (далее – Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления и муниципальных казенных учреждений (далее – учреждение), находящихся в ведении финансового управления.

2. Порядок разработан в соответствии с учетом положений статей 158, 161 бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 финансовый год и плановый период 2020-2021 годов».

3. Финансовое управление является главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся подведомственные учреждения:

- муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета" г. Горнозаводска.

4. Полномочия по составлению, утверждению, ведению, внесению изменений в бюджетную смету, подведомственные учреждения осуществляют самостоятельно, по согласованию с главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета.

II. Составление бюджетных смет

1. Составление бюджетной сметы предусматривает установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций

сектора государственного управления и дополнительных кодов, устанавливаемых финансовым управлением.

Главный распорядитель вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

3. Форма сметы приведена в Приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

4. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и являющейся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

5. Бюджетная смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками. Представление бюджетной сметы на финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется в течение 10 дней после утверждения бюджета Горнозаводского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период решением Думы Горнозаводского городского округа Пермского края.

6. В целях формирования бюджетной сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.

III. Утверждение бюджетных смет

1. Бюджетная смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем данного учреждения.

Бюджетная смета учреждения, являющегося получателем средств бюджета, утверждается начальником финансового управления.

При наличии замечаний бюджетная смета возвращается учреждению для доработки.

Повторное направление учреждением доработанной бюджетной сметы в финансовое управление осуществляется не позднее 2 рабочих дней после возврата бюджетной сметы в учреждение.

После утверждения бюджетной сметы один экземпляр направляется учреждению.

IV. Ведение бюджетных смет

1. Ведение бюджетной сметы – внесение изменений в бюджетной смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения бюджетной сметы составляются распорядителем бюджетных средств (учреждением).

Форма изменений показателей бюджетной сметы приведена в Приложении 3 к настоящему Порядку.

2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляются путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаются со

знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаются со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распределителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

3. Изменения в бюджетную смету и показатели смет направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

5. Изменения, внесенные в показатели бюджетной сметы, утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным уполномоченным лицом.

6. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

7. Изменения в бюджетной смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

8. Внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Предоставление уточненных бюджетных смет допускается до 25 декабря текущего года.