



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2019

№ 1114

**Об утверждении Порядка составления  
утверждения отчета о результатах  
деятельности муниципального учреждения  
Горнозаводского городского округа и об  
использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Горнозаводского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

3. Главным распорядителям бюджетных средств, выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений:

3.1. руководствоваться Порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Горнозаводского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального

имущества, утвержденного настоящим постановлением, при принятии Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Горнозаводского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.2. принять Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Горнозаводского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 30 дней с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 17 октября 2011г. № 727 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Горнозаводского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

5. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации города Горнозаводска ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Горнозаводска по социальным вопросам Зерову В.В.

И.о. главы города Горнозаводска -  
главы администрации города Горнозаводска

Ж.В. Егоркина

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 31.07.2019 № 1114

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**  
**муниципального учреждения Горнозаводского городского округа и об**  
**использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**I. Общие положения**

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Горнозаводского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального автономного, муниципального бюджетного, муниципального казенного учреждений Горнозаводского городского округа (далее - Учреждение) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

**II. Порядок составления и утверждения Отчета муниципального автономного учреждения**

2.1. Отчет муниципального автономного учреждения (далее - МАУ) составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей в денежном выражении) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о достижениях МАУ планируемых показателей, причинах отклонений фактических значений показателей от плановых, принятых мерах по устранению отклонений.

2.2. Отчет МАУ подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные, - руководителем МАУ, главным бухгалтером МАУ или иным уполномоченным руководителем МАУ лицом, исполнителем документа.

2.3. Отчет МАУ согласовывается с управлением земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска в части использования имущества, закрепленного за Учреждением.

2.4. Отчет МАУ рассматривается наблюдательным советом МАУ, который дает рекомендации, и направляется в соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя МАУ, до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя МАУ, рассматривает Отчет МАУ с рекомендацией наблюдательного совета МАУ и в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления

Отчета МАУ, утверждает его либо возвращает на доработку МАУ с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

2.4. Оригинал Отчета МАУ в бумажном виде хранится в МАУ, копия – в соответствующем органе местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя МАУ.

2.5. Отчет МАУ, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. По решению соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ, отчет может быть дополнительно размещен на официальном сайте администрации города Горнозаводска, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.7. В случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчетах МАУ необходимо внести изменения в опубликованный ранее в средствах массовой информации Отчет в срок не позднее 30 дней с даты обнаружения ошибки. Измененный Отчет подписывается, согласовывается и утверждается в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка. Утвержденный Отчет МАУ вновь размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

### **III. Порядок составления и утверждения Отчета муниципальнобюджетного и муниципального казенного учреждения**

3.1. Отчет муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения составляется Учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей в денежном выражении) согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку.

К Отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о достижениях муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждением планируемых показателей, причинах отклонений фактических значений показателей от плановых, принятых мерах по устранению отклонений.

3.2. Отчет муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные, - главным бухгалтером и исполнителем документа.

3.3. Отчет муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения утверждается руководителем Учреждения и представляется на согласование соответствующему органу местного самоуправления Горнозаводского городского округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя данного Учреждения, до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Соответствующий орган местного самоуправления Горнозаводского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя данного Учреждения, рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

3.4. Отчет муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения согласовывается с управлением земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска в части использования имущества, закрепленного за Учреждением.

3.5. Оригинал Отчета в бумажном виде хранится в муниципальном бюджетном и муниципальном казенном учреждении, копия - в соответствующем органе местного самоуправления Горнозаводского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного Учреждения

3.6. Отчет муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. По решению соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего по поручению администрации города Горнозаводска функции и полномочия учредителя, отчет может быть дополнительно размещен на официальном сайте администрации города Горнозаводска, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.8. В случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчетах необходимо внести изменения в опубликованный ранее в средствах массовой информации Отчет в срок не позднее 30 дней с даты обнаружения ошибки. Измененный Отчет подписывается, согласовывается и утверждается в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Порядка. Утвержденный Отчет вновь размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального  
учреждения Горнозаводского городского  
округа и об использовании закрепленного за  
ним муниципального имущества

## УТВЕРЖАЮ

\_\_\_\_\_(руководитель органа местного самоуправления,  
осуществляющий функции и полномочия учредителя  
муниципального автономного учреждения)

## ОТЧЕТ

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения**

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
за 20\_\_ год**

(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

### Раздел 1. Общие сведения об учреждении

#### 1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс/электронная почта	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

#### 1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5

## 1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год n-1 <*>	год n <***>
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности		
2	Виды деятельности, не являющиеся основными		

<\*> n-1 - год, предыдущий отчетному году,  
<\*\*\*> n - отчетный год.

## 1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции				
2	Непрофильные функции				

## 1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук				
2	Количественный состав	человек				
3	Квалификация сотрудников <***>					

<\*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<\*\*\*> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек		
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.		
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		

<\*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений

1.7. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год n-1	год n
1	2	3	4
1.			

<\*> Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.8. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	Год n-1	Год n	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату			



## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год п-1	год п	год п-1	год п	год п-1	год п	год п-1	год п
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### 2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год п-1		Год п	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.				
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.				
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.				
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.				
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.				
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.				

### 2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год п-1		Год п	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.				
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.				
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.				

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование услуги	Предыдущий финансовый год, руб.	Отчетный финансовый год, руб.	Динамика в %	
				к год n-1	к год n
1	2	3	4	5	6

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год n-1	год n	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение			
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю			
3	Жалобы потребителей, поступившие главе города Горнозаводска			
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края			
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру Горнозаводского района			

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.				
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.				
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.				

## 2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.			
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.			

## 2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.		
1.2	денежных средств	тыс. руб.		
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		

## 2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.				х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений					х
1.2	в разрезе выплат					х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.				
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.				х

	в том числе:					
	в разрезе выплат					х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.				

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе поступлений			
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе поступлений			
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе выплат			
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе выплат			

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения, в том числе:	тыс. руб.				
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.				
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				

1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.				
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.				
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.				
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.				
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход	тыс. руб.				

	деятельности					
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.				
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

**3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением**

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.				

	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.				
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.				
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м				
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м				
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м				
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м				
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м				
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
4.2	переданного в безвозмездное	кв. м				

	пользование <*>					
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				

<\*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАН**

Начальник управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска \_\_\_\_\_

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения \_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, опубликованный ранее в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным <\*>.

<\*> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.



Приложение 2  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального  
учреждения Горнозаводского городского  
округа и об использовании закрепленного за  
ним муниципального имущества  
**УТВЕРЖАЮ**

(руководитель учреждения)  
МП

**ОТЧЕТ**  
**о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения**  
**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**  
**за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**  
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс/электронная почта	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)
1	2	3
1	Основные виды деятельности	
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	

## 1.3. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции				
2	Непрофильные функции				

## 1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	Год n-1	Год n	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату			

## 1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук				
2	Количественный состав	человек				
3	Квалификация сотрудников <***>					

<\*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<\*\*\*> Квалификация сотрудников указывается в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений

## 1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе:	человек		
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	человек		

2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:	руб.		
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	руб.		

<\*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.			
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.			

### 2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.		
1.2	денежных средств	тыс. руб.		
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		

### 2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.				х

	в том числе:				
1.1	в разрезе поступлений				x
1.2	в разрезе выплат				x
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.			
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.			x
	в том числе:				
	в разрезе выплат				x
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.			

2.4. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе поступлений			
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе поступлений			
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе выплат			
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе выплат			

2.5. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.				
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.				
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.				

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование услуги	Предыдущий финансовый год, руб.	Отчетный финансовый год, руб.	Динамика в %	
				к год n-1	к год n
1	2	3	4	5	6

2.7. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год n-1	год n	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение			
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю			
3	Жалобы потребителей, поступившие главе города Горнозаводска			
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края			
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру Горнозаводского района			

2.8. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.				
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.				
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.				
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.				

2.9. Информация об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год n-1	год n	год n-1	год n	год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального бюджетного учреждения	тыс. руб.				
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.				
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
1.2	приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.				
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого, всего	тыс. руб.				

2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального бюджетного учреждения	тыс. руб.				
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.				
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.				
3.2	приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.				
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					

4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.				
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

### 3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	ед.				
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.				
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				



2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	ед.				
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	кв. м				
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м				
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м				
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м				
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м				
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м				
5	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				

<\*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального  
бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное  
за составление отчета) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

\_\_\_\_\_

(руководитель соответствующего органа местного самоуправления Горнозаводского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения)

СОГЛАСОВАН

Начальник управления земельно-имущественных  
отношений администрации города Горнозаводска \_\_\_\_\_

Отчет о деятельности муниципального бюджетного учреждения

\_\_\_\_\_ за период

(наименование учреждения)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, опубликованный ранее в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным <\*>.

-----  
<\*> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

Приложение 3  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального  
учреждения Горнозаводского городского  
округа и об использовании закрепленного за  
ним муниципального имущества

## УТВЕРЖАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)  
МП

### ОТЧЕТ о результатах деятельности муниципального казенного учреждения

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

#### Раздел 1. Общие сведения об учреждении

##### 1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс/электронная почта	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

##### 1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)
1	2	3
1	Основные виды деятельности	
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	

## 1.3. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции				
2	Непрофильные функции				

## 1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	Год n-1	Год n	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием <*>			
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату			

<\*> Заполняется муниципальными казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

## 1.5. Информация о количественном составе, средней заработной плате, квалификации работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук				
2	Количество работников учреждения	человек				
	в том числе:					
	в разрезе категорий (групп) работников <***>					
3	Квалификация работников <****>					
4	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.				
	в том числе:					
	в разрезе категорий (групп) работников <***>					

<\*> В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<\*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

<\*\*\*> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год п-1	Год п	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.			
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.			

### 2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год п-1	Год п
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.		
1.2	денежных средств	тыс. руб.		
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		

### 2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год п-1	Год п	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.				х
1.1	в разрезе поступлений					х

1.2	в разрезе выплат					x
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.				
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.				x
	в том числе:					
	в разрезе выплат					x
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.				

#### 2.4. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ) <\*>

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе	ед.				
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ)	ед.				
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ)	ед.				
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ)	ед.				

-----  
 <\*>Пункт 2.4 заполняется муниципальными казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

#### 2.5. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.				
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ)	тыс. руб.				
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ)	тыс. руб.				

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование услуги	Предыдущий финансовый год, руб.	Отчетный финансовый год, руб.	Динамика в %	
				к год n-1	к год n
1	2	3	4	5	6

2.7. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год n-1	год n	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение			
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю			
3	Жалобы потребителей, поступившие главе города Горнозаводска			
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края			
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру Горнозаводского района			

2.8. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

2.9. Информация об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <\*>

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год n-1	год n	год n-1	год n	год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<\*>Пункт 2.9 заполняется муниципальными казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

### **Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением**

#### 3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального казенного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				
	в том числе:					
1.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
1.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное	тыс. руб.				



	пользование					
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

### 3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления	ед.				
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.				
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления	кв. м				
	из них:					
2.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м				
2.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
2.1.2	переданного в безвозмездное	кв. м				

	пользование <*>					
2.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м				
3	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м				
3.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
3.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м				
4	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				

<\*> В графах 4-7 по строкам 2.1.1, 2.1.2, 3.1, 3.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

\_\_\_\_\_  
(руководитель соответствующего органа местного самоуправления Горнозаводского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения)

СОГЛАСОВАН

Начальник управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска \_\_\_\_\_

Отчет о деятельности муниципального казенного учреждения \_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, опубликованный ранее в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным <\*>.

<\*> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.