



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.03.2013

№ 267

**О предоставлении сведений**

Руководствуясь статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, статьей 36 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Горнозаводского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Горнозаводского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Начальникам управлений администрации Горнозаводского муниципального района довести настоящее постановление до руководителей муниципальных учреждений Горнозаводского муниципального района.

2.<sup>1</sup> Установить, что Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Горнозаводского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Горнозаводского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное настоящим постановлением, применяется при предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Горнозаводского городского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Гор-

нозаводского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Установить, что руководители муниципальных учреждений Горнозаводского муниципального района предоставляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, начиная с доходов за 2012г.

4. Обнародовать настоящее постановление в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека», в зданиях администраций поселений, администрации Горнозаводского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Горнозаводского муниципального района Шилову М.Г.

Глава муниципального района -  
глава администрации муниципального  
района

А.Н.Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
Горнозаводского  
муниципального района  
от 15.03.2013 № 267

**Положение**  
**о предоставлении гражданами, претендующими на замещение**  
**должности руководителя муниципального учреждения Горнозаводского**  
**муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений**  
**Горнозаводского муниципального района сведений о доходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения Горнозаводского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений Горнозаводского муниципального района сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также проверки указанных сведений.

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Горнозаводского муниципального района.

**II. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера**

2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также на руководителя муниципального учреждения.

2.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным настоящим постановлением формам справок:

2.2.1. гражданами - при назначении на должности руководителя муниципального учреждения;

2.2.2. руководителями муниципальных учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных от всех ис-

точников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату), а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату), по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2.4. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются учредителю учреждения.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются на имя руководителя учредителя специалисту, осуществляющему кадровое делопроизводство.

Специалист, осуществляющий кадровое делопроизводство, проверяет правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под роспись.

### **III. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

3.1. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель муниципального учреждения может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного в пункте 2.4. настоящего Положения.

В случае если лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. В случаях непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружения в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, специалист, осуществляющий кадровое делопроизводство, в 10-дневный срок информирует об этом работодателя в письменной форме.

#### **IV. Порядок проведения проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

4.1. Работодатель при получении информации о непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружении в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, принимает решение о проведении в отношении руководителя служебной проверки.

4.2. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной учредителем.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера

ра, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, являющегося учредителем учреждения, либо на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613.

5.3. Специалисты, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя или руководителем муниципального учреждения, а также представляемые руководителями муниципальных учреждений ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя, представивший в орган, являющийся учредителем учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на соответствующую должность, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

5.5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности руководителя, не может быть назначен на должность, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.