



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОЗАВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРОТОКОЛ

12.05.2016 № 2

На № _____ от _____

**Рабочая группа по подготовке и проведению
Всероссийской сельскохозяйственной
переписи 2016 года на территории
Горнозаводского муниципального района**

Заместитель Председателя – Бабина Л.Н.

Секретарь – Гоголева Т.А.

Присутствовали: Байрамова М.Э., Мошегова Л.В., Никитина Л.А., Палий О.Е.,
Русских И.А.

Повестка:

1. Решение вопроса по предоставлению транспортных средств для перевозки переписчиков на время осуществления ВСХП-2016 г.

Бабина Л.Н.

Для проведения ВСХП-2016 г. необходимо решить вопрос по осуществлению транспортной перевозки переписчиков, определить способ закупки данной услуги.

СЛУШАЛИ:

Мошегову Л.В.

Министерство сельского хозяйства ПК сократило выделенные средства на проведение ВСХП-2016 г. на 75,5 тыс. руб. Исходя из имеющейся суммы необходимо распределить эти деньги на транспортные расходы и связь. Представители Пермьстата предоставили предварительный график и маршрут поездок. Необходимо также уточнить будем ли мы оплачивать сотовую связь переписчикам.

Байрамову М.Э.

Для заключения контракта на транспортные перевозки необходимо знать количество поездок и обоснование цены.

С учетом того, что перепись будет проводиться с 01.07.-15.08.2016 г. подготовка всех документов для заключения контракта должна быть закончена за 1 месяц до начала переписи.

Для поставщика в контракте необходимо обязательно оговорить условие об обеспечении поездок во все населенные пункты муниципального района, а также, что поездки будут осуществляться за счет поставщика услуги, оплата будет произведена только после выполнения всей работы.

Никитину Л.А.

Учеба по проведению переписи с нами будет проводиться 31 мая 2016 г., возможно будут даны еще какие-то указания по проведению переписи.

РЕШИЛИ:

1. Представителям Пермьстата доработать таблицу с указанием вида транспорта, маршрута движения и количества поездок, а также уточнить, кто будет оплачивать сотовую связь. Срок до 16 мая 2016 г.
2. Отделу закупок аппарата администрации муниципального района подготовить обоснование максимальной начальной цены контракта, техническое задание МК, извещение для проведения конкурентной закупки.
3. Следующее заседание провести 18 мая 2016 г.

Заместитель Председателя

Л.Н.Бабина

Секретарь

Т.А.Гоголева