



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2017

№ 701

Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим администрации Горнозаводского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 36, 39 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим администрации Горнозаводского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Обнародовать настоящее постановление в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная межпоселенче-

ская библиотека», в зданиях администраций поселений, администрации Горнозаводского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского муниципального района Дубову О.В.

И.о. главы муниципального района-
главы администрации муниципального
района

О.В. Дубова

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского муниципального
района от 14.07.2017 № 701

**Порядок
получения муниципальным служащим администрации Горнозаводского му-
ниципального района разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении политической партией;
участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной ор-
ганизации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов,
товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной
основе в управлении указанными некоммерческими организациями
(кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного ор-
гана или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящим Порядком устанавливается получение муниципальным служащим администрации Горнозаводского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией;

участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления муниципальным служащим администрации Горнозаводского муниципального района (далее также - муниципальный служащий) подает уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде согласно приложению к настоящему Порядку, не позднее 14 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

К заявлению прилагается копия устава организации.

3. Лицо, претендующие на должность муниципальной службы в администрации Горнозаводского муниципального района, участвующий в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав ее коллегиального органа управления подает уведомление не позднее, чем за 10 календарных дней до назначения на должность муниципальной службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

4.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

4.2. полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

4.3. дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

5. Уведомление регистрируется специалистом, осуществляющим кадровое делопроизводство, в журнале регистрации уведомлений о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Горнозаводского муниципального района.

6. Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления принимается представителем нанимателя (работодателем) с учетом рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Горнозаводского муниципального района.

Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления оформляется нормативным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Приложение
к Порядку участия муниципальным служащим администрации Горнозаводского муниципального района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

**Уведомление
о получении муниципальным служащим администрации Горнозаводского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

_____.
(организация (ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

Приложение:

(подпись муниципального служащего)
« _____ » _____ 20__ года