



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017

№ 1523

Об утверждении извещения № 1 о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по лоту № 1, конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по лоту № 1

Руководствуясь Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 10 октября 2017 г. № 1117 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края, состава и положения о конкурсной комиссии администрации Горнозаводского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края», статьями 36, 39 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. извещение № 1 о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по лоту № 1;

1.2. конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по лоту № 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 25 октября 2017 г. № 1194 «Об утверждении извещения № 1 о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по лоту № 1, конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по лоту № 1».

3. Обнародовать настоящее постановление в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека», в зданиях администраций поселений, администрации Горнозаводского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горнозаводского муниципального района по экономике Бобрикова А.Н.

Глава муниципального района -
глава администрации муниципального
района

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского муниципального района

ИЗВЕЩЕНИЕ № 1

о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по лоту № 1

1. Организатор открытого конкурса: Администрация Горнозаводского муниципального района.

Место нахождения и почтовый адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65.

Адрес электронной почты: admin@gornozavodskii.ru

Контактный телефон: 8(34269) 4-14-55.

2. Предмет открытого конкурса: право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок, входящим в лот № 1, указанным в конкурсной документации.

3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется в течение всего срока со дня размещения на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края извещения о проведении открытого конкурса до дня окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе включительно.

Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе.

После размещения на официальном сайте организатора открытого конкурса (<http://www.gornozavodskii.ru>) извещения о проведении открытого конкурса, организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет заявителю конкурсную документацию. Конкурсная документация выдаётся заявителю по адресу организатора открытого конкурса (г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65, каб. № 10) в рабочие дни с 8 ч. 30 мин. до 17. ч. 30 мин. (перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.), а также размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gornozavodskii.ru>) одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

4. Официальный сайт администрации Горнозаводского муниципального района, на котором размещена конкурсная документация: <http://www.gornozavodskii.ru>

5. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации: бесплатно.

6. Место, даты начала и окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе:

6.1. 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65, каб. № 10

6.2. Дата начала приема заявок на участие в открытом конкурсе:
28 декабря 2017 г.

6.3. Дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе:
12 февраля 2018 г.

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

7.1. 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65, зал заседаний администрации Горнозаводского муниципального района, 13 февраля 2018 г. в 10 часов 00 минут по местному времени.

8. Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65, зал заседаний администрации Горнозаводского муниципального района, с 13 февраля 2018 г. по 20 февраля 2018 г.

9. Место и дата подведения итогов открытого конкурса:

618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65, зал заседаний администрации Горнозаводского муниципального района, с 20 февраля 2018 г. по 27 февраля 2018г.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Горнозаводского муниципального
района от 26.12.2017 № 1523

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на территории Горнозаводского
муниципального района**

Реестровый номер открытого конкурса: № 1 / 2017 год

**Уполномоченный орган:
Администрация Горнозаводского муниципального района**

**г. Горнозаводск
2017 год**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Официальный сайт - официальный сайт администрации Горнозаводского муниципального района в сети «Интернет» для размещения информации о размещении извещения и документации открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом пригородного сообщения «<http://www.gornozavodskii.ru>»

Администрация - Администрация Горнозаводского муниципального района.

Участник открытого конкурса - юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества.

Предмет открытого конкурса - право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам, входящим в лот

Заявка на участие в открытом конкурсе - комплект документов, содержащий письменное подтверждение участника открытого конкурса о его согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, поданный в установленный извещением о проведении открытого конкурса срок.

Комиссия - конкурсная комиссия администрации Горнозаводского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Участник открытого конкурса - участник открытого конкурса (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества), принимающий участие в открытом конкурсе и допущенный комиссией к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения заявок.

Представитель участника открытого конкурса - лицо, представляющее интересы участника открытого конкурса на основании документа, удостоверяющего личность (паспорта), а так же доверенности (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности) или ее нотариально заверенной копии, имеющее право подписывать заявку, отозвать заявку, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Договор - договор на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, заключенный между победителем открытого конкурса и Администрацией Горнозаводского муниципального района.

Нормативное правовое регулирование открытого конкурса:

Открытый конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 10 октября 2017 г. № 1117 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края, состава и положения о конкурсной комиссии администрации Горнозаводского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края».

ГЛАВА II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА		
1.	Наименование	Администрация Горнозаводского муниципального района
2.	Место нахождения	Российская Федерация, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65
3.	Почтовый адрес	618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65
5.	Телефон	8 (34269) 4 14 55
6.	Адрес электронной почты	admin@gornozavodskii.ru
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О КОМИССИИ		
1.	Наименование	Конкурсная комиссия администрации Горнозаводского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе
2.	Место нахождения	Российская Федерация, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65
3.	Почтовый адрес	618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65
4.	Телефон	8 (34269) 4 23 64
5.	Факс	8 (34269) 4 18 65
6.	Порядок формирования и работы комиссии	Постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 10 октября 2017 г. № 1117 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края, состава и положения о конкурсной комиссии администрации Горнозаводского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок

		автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края»
РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА		
1.	Лот № 1	
1.1	Предмет открытого конкурса	Право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, указанным в приложении к настоящей конкурсной документации
1.2	Условия осуществления перевозок	Перевозки осуществляются с соблюдением действующего законодательства, в том числе требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам, утвержденных постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 10 октября 2017 г. № 1117 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края, состава и положения о конкурсной комиссии администрации Горнозаводского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края», а также с соблюдением условия договора
1.2.1	Срок осуществления перевозок	свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, указанным в приложении к настоящей конкурсной документации, выдаются сроком на 5 лет. Перевозки должны начаться не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса. Датой проведения открытого конкурса является дата подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, В случае если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации датой проведения конкурса является дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Перевозки осуществляются до момента прекращения либо приостановления действий свидетельства об осуществлении перевозок.
1.3.	Сведения о возможности изменения маршрутов, входящих в лот	Указанные в приложении к настоящей конкурсной документации маршруты, а также расписание движения по маршрутам могут быть изменены в порядке, установленном действующим законодательством.
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА		
1.	Участники открытого конкурса	
1.1.	Категории участников открытого конкурса	• любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения

		и места происхождения капитала • индивидуальные предприниматели • участники договора простого товарищества
2.	Обязательные требования к участникам открытого конкурса	Участник открытого конкурса должен соответствовать следующим требованиям: 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации; 2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные пунктом 3 настоящего раздела; 3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства; 4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период; 5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества). Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4 настоящего пункта, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.
3.	Срок приобретения транспортных средств в случае принятия участником конкурса обязательств по их приобретению	60 дней с даты проведения конкурса
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ		
1.	Требования к форме заявки	Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена по форме 1.1 настоящей конкурсной документации с соблюдением требований, указанных в пунктах 2,3,4 настоящего раздела.
2.	Требования к составу заявки	Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать: 1. Сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе: <u>1.1. Для юридических лиц:</u> 1.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона. 1.1.2. Документы, подтверждающие полномочия лица на

осуществление действий от имени участника открытого конкурса:

1.1.3.1. Если заявку подписывает физическое лицо, которое обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (руководитель юридического лица):

- копию решения о назначении/избрании, либо копию приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица;

1.1.3.2. Если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо:

- доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенную печатью участника открытого конкурса, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- копию решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса подписана лицом, уполномоченным (руководителем юридического лица);

1.1.4. Копии учредительных документов участника открытого конкурса и все изменения к ним в последней редакции:

- устав (для открытого акционерного общества, закрытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, производственного и потребительского кооператива, государственного унитарного предприятия, муниципального унитарного предприятия, фонда, общественной организации, некоммерческого партнерства, автономной некоммерческой организации, автономного учреждения);

- устав и учредительный договор (для ассоциации, союза);

- учредительный договор (для полного товарищества, товарищества на вере).

1.1.5. Копии свидетельства о государственной регистрации участника открытого конкурса

1.2. Для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:

1.2.1. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

1.2.3. Если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную индивидуальным

предпринимателем и (при наличии) заверенную печатью индивидуального предпринимателя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

1.3. Для участников договора простого товарищества:

1.3.1. Копии учредительных документов, копии свидетельств

о государственной регистрации участника открытого конкурса (для каждого участника простого товарищества).

1.3.2. Договор простого товарищества в письменной форме

2. копия действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (далее - лицензия). Лицензия предоставляется каждым участником договора простого товарищества;

3. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, либо документ, подтверждающий принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств;

4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц): выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) (далее - выписки). Выписка предоставляется каждым из участников договора простого товарищества;

5. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период (предоставляются каждым из участников договора простого товарищества), заверенные налоговым органом;

6. справку о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, выданную органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

7. документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок:

7.1. исполнение государственных или муниципальных контрактов либо свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

7.2. проект расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок, входящих

		<p>в лот.</p> <p>7.3. иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;</p> <p>8. документы, содержащие сведения о предлагаемом претендентом размере стоимости 1 км пути на 1 пассажира по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок, входящие в состав предмета конкурса (лота) в произвольной форме;</p> <p>9. опись представленных документов по форме согласно приложению 1 к форме 1.1 настоящей документации, подписанная уполномоченным представителем претендента;</p> <p>10. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.</p>
3.	Требования к оформлению заявки	<p>1. Копии документов в составе заявки на участие в конкурсе заверяются претендентом или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати претендента. Применение факсимильных подписей, подчистки и исправления не допускаются.</p> <p>2. Документы (копии документов), представляемые организатору конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть:</p> <p>2.1. прошиты в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью претендента (при наличии) и подписью уполномоченного лица (руководителя претендента или его уполномоченного представителя) с указанием количества страниц в каждом томе;</p> <p>2.1.1. В случае предоставления большого объема информации в составе заявки на участие в открытом конкурсе допускается оформление заявки в нескольких томах. Каждый том заявки должен быть сопровожден описью документов, сшит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии). Первый том заявки также должен содержать опись документов, входящих во все тома заявки, с указанием номера тома и номера листа. Каждый том заявки в открытом конкурсе на месте прошивки должен быть подписан участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса, с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплен печатью участника открытого конкурса.</p> <p>2.2. выполнены аккуратно с использованием технических средств.</p>
4.	Требования к содержанию заявки и инструкция по ее заполнению	<p>1. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку в отношении лота.</p> <p>2. В случае если участник открытого конкурса планирует принять участие в открытом конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в открытом конкурсе на каждый лот отдельно.</p> <p>3. Заявка на участие в конкурсе представляется участником открытого конкурса или его уполномоченным представителем в конкурсную комиссию в запечатанном виде</p>

	<p>с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом, по адресу указанному в извещении о проведении конкурса. На конверте с заявкой на участие в конкурсе указывается наименование конкурса, наименование претендента.</p> <p>4. Заявки на участие в конкурсе, представленные позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса, либо оформленные с нарушением требований настоящего пункта, приему не подлежат.</p> <p>5. Представленные документы на участие в конкурсе после вскрытия конвертов с заявками участникам открытого конкурса не возвращаются.</p> <p>6. Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником открытого конкурса, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их часть), предоставленные участником открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, могут быть подготовлены на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия). Удостоверение верности перевода с иностранного языка на русский язык осуществляется в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Судом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1.</p> <p>7. Формы документов, предусмотренные в настоящей документации, должны быть заполнены по всем пунктам.</p>
--	--

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1.	Дата начала подачи заявок	28 декабря 2017 г.
2.	Дата и время окончания подачи заявок	12 февраля 2018 г. 17.30 ч.
3.	Место подачи заявок	Адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65, каб. № 10
4.	Порядок подачи заявок	<p>Заявка на участие в конкурсе представляется участником открытого конкурса или его уполномоченным представителем в конкурсную комиссию в запечатанном виде с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом, по адресу, указанному в пункте настоящего раздела о проведении конкурса. На конверте с заявкой на участие в конкурсе указывается наименование конкурса, наименование участника открытого конкурса, номер извещения.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе. Представленные позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса, либо оформленные с нарушением требований настоящего пункта, приему не подлежат.</p> <p>Представленные документы на участие в конкурсе после вскрытия конвертов с заявками претендентам не возвращаются.</p> <p>Комиссией ведется журнал регистрации заявок. Член</p>

		<p>комиссии регистрирует конверты с заявками в журнале регистрации заявок по мере их поступления с указанием даты и времени поступления конверты с заявками.</p> <p>По требованию претендента (его уполномоченного представителя), подавшего заявку на участие в конкурсе, член комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения.</p>
РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ		
1.	Порядок изменения и отзыва заявок	<p>Участник конкурса или его уполномоченное лицо вправе в любое время до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, указанном в извещении, отозвать или изменить заявку на участие в конкурсе, письменно уведомив об этом конкурсную комиссию.</p> <p>Изменения к заявке оформляются и подаются путем отзыва предыдущей заявки и представления новой в соответствии с требованиями настоящей документации.</p> <p>Новая заявка подается с соблюдением требований к оформлению и подаче документов, установленных пунктом 4 настоящей документации. Датой и временем подачи заявки при изменении или отзыве заявке считается дата подачи новой заявки.</p>
2.	Срок изменения и отзыва заявок	В любое время до 17.30 час. (местного времени) 12 февраля 2018 г.
РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ		
1.	Дата вскрытия конвертов с заявками	13 февраля 2018 г.
2.	Время вскрытия конвертов с заявками	10.00 час. (местного времени)
3.	Место вскрытия конвертов с заявками	Адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65, зал заседаний администрации Горнозаводского муниципального района.
4.	Порядок вскрытия конвертов с заявками	<p>Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются и рассматриваются комиссией в день, час и месте, указанном в извещении. Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Регистрация участников открытого конкурса и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, осуществляется членом Комиссии непосредственно перед процедурой вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p> <p>При регистрации лицо, представляющее интересы участника открытого конкурса, должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на</p>

		<p>участие в открытом конкурсе. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Комиссия осуществляется аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Комиссия осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок последовательно по каждому лоту. В случае установления факта подачи одним из участников открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в течение 2 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, и в котором обязательно указывается следующая информация: - наименование конкурса; - дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе; - состав конкурсной комиссии; - наименование претендента. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте организатора конкурса (http://www.gornozavodskii.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой его подписания. В случае если не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) открытый конкурс по соответствующему лоту признается несостоявшимся.</p>
РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ		
1.	Срок рассмотрения и оценки заявок	не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
2.	Порядок рассмотрения заявок	<p>Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений: - о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса; - об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения</p>

		<p>заявок в течение не более 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявок.</p> <p>В протоколе рассмотрения заявок обязательно указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование конкурса; - дата, время и место рассмотрения заявок; - состав конкурсной комиссии; - наименование претендентов; - решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. <p>Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса (http://www.gornozavodskii.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.</p> <p>В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, а также в случае отсутствия заявок на участие в конкурсе по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.</p>
3.	<p>Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе</p>	<p>Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие претендента требованиям, установленным разделом III Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденного Постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 10 октября 2017 г. № 1117 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края, состава и положения о конкурсной комиссии администрации Горнозаводского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края» - несоответствие заявки требованиям конкурсной документации; - установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом.
<p>РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА</p>		

УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1.	Порядок оценки и сопоставления заявок	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производятся по бальной системе. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.</p> <p>Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, набравших такое же количество баллов.</p> <p>Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.</p> <p>В случае одновременного признания победителем конкурса участника конкурса, подавшего заявки с указанием транспортных средств, заявленных в других лотах на другие маршруты, по которым он также признан победителем, такой участник конкурса имеет право получить свидетельства об осуществлении перевозок только по лоту, заявка на который была зарегистрирована в журнале регистрации заявок ранее остальных.</p> <p>В этом случае решением конкурсной комиссии право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по лотам, где такой участник признан победителем, предоставляется участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер.</p> <p>В срок не более двух рабочих дней со дня подведения итогов конкурса решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе, в котором указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none">- наименование конкурса;- состав конкурсной комиссии, принимающей решение;- результаты голосования;- наименования участников конкурса; количество баллов, набранных их заявками на участие в конкурсе, с разбивкой по каждому критерию;- порядковый номер заявки на участие в конкурсе, присвоенный по результатам конкурса;- победитель конкурса. <p>Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол публикуется не позднее одного рабочего дня со дня подписания на официальном сайте организатора конкурса (http://www.gornozavodskii.ru).</p>
2.	Критерии оценки заявок	В соответствии с постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 10 октября 2017

		г. № 1117 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края, состава и положения о конкурсной комиссии администрации Горнозаводского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края» утверждена Шкала для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края
3.	Предоставление права на получение свидетельства об осуществлении перевозок	<p>Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок получает победитель открытого конкурса. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.</p> <p>В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса и допущен к следующему этапу, организатор конкурса выдает участнику конкурса в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.</p>
РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА		
1.	Срок	<p>Победитель конкурса в течение 4 календарных дней со дня проведения конкурса предоставляет в Администрацию Горнозаводского муниципального района, на согласование, расписание движения, по форме согласно приложению №2.</p> <p>В течение 10 календарных дней со дня проведения конкурса является в Администрацию Горнозаводского муниципального района для получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и подписания договора об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.</p> <p>Победитель конкурса в сроки, указанные в конкурсной документации является в Администрацию Горнозаводского муниципального района для получения карт маршрута регулярных перевозок.</p> <p>Победитель конкурса, получивший право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам конкурса, обязан</p>

	<p>приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.</p> <p>Единственный участник конкурса, допущенный к участию в конкурсе, в течение 10 календарных дней со дня проведения конкурса является в Администрацию Горнозаводского муниципального района для получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и подписания договора об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.</p> <p>Единственный участник конкурса, допущенный к участию в конкурсе, в сроки, указанные в конкурсной документации, является в Администрацию Горнозаводского муниципального района для получения карт маршрута регулярных перевозок.</p>
--	--

ГЛАВА III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР

об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

г. Горнозаводск

«___»_____201__г.

Администрация Горнозаводского района, именуемая в дальнейшем «Организатор перевозок», в лице главы муниципального района – главы администрации муниципального района Афанасьева Александра Николаевича, действующего на основании Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края, с одной стороны, и _____ именуемый (ое) в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании ст. 20 Федерального закона № 220-ФЗ от 13 июля 2015 г. «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 10 октября 2017 г. № 1117 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края, состава и положения о конкурсной комиссии администрации Горнозаводского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Перевозчик обязуется осуществлять перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и соответствии с условиями осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам, указанным в приложении № I к настоящему Договору (далее -

маршруты), на основании полученного свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту с соблюдением требований действующего законодательства и условий настоящего договора.

Параметры (требования) для каждого из маршрутов определяются в приложении № 1 к настоящему договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

Вышеназванные параметры (требования) могут также быть определены в правовых актах, действующих на территории Пермского края. Несоблюдение данных параметров признается Сторонами нарушением условий настоящего договора.

1.2. Организатор перевозок обязуется выдать Перевозчику свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам и карты маршрута регулярных перевозок с соблюдением требований действующего законодательства после подписания акта приемки-передачи, форма которого утверждена в приложении № 2 к настоящему договору, а также осуществлять организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Перевозчик обязуется:

2.1.1. Осуществлять перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах полностью укомплектованным, технически исправным подвижным составом, с обеспечением безопасности обслуживания пассажиров с соблюдением в полном объеме требований настоящего договора.

Деятельность перевозчика по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам не должна нарушать требований нормативных правовых актов, действующих на территории Горнозаводского муниципального района и Пермского края.

2.1.2. Осуществлять перевозку пассажиров по маршрутам по билетам, проданным с взиманием провозной платы согласно установленным тарифам па проезд.

2.1.3. Предоставлять льготный проезд пассажирам, имеющим право на льготный проезд в соответствии с действующим законодательством, на маршрутах, указанных в приложении I к настоящему договору как маршруты с предоставлением льготного проезда, с условием возмещения недополученных

доходов от перевозки льготных категорий граждан в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.4. Осуществлять посадку и высадку пассажиров только на остановочных пунктах.

2.1.5. Обеспечить оснащение транспортных средств, используемых для перевозок по маршрутам:

2.1.5.1. речевой и (или) текстовой информацией о наименованиях остановочных пунктов, на которых совершается остановка, и наименованиях следующих остановочных пунктов, необходимости своевременной оплаты проезда, изменениях в режиме работы маршрута. Речевая информация должна доводиться до сведения пассажиров по громкоговорящей связи водителем, кондуктором или посредством автоинформатора;

2.1.5.2. информационными табличками внутри транспортных средств, содержащих следующую информацию: об инвентарном номере транспортного средства, адресе и номерах телефонов перевозчика, местах для пассажиров с детьми и инвалидов, местах расположения огнетушителей, кнопки экстренной остановки, аптечки, о входе и выходе, местах аварийных выходов с указанием способа их использования и иную информацию, предусмотренную Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112;

2.1.5.3. указателями маршрутов в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112.

2.1.6. Ежемесячно информировать Организатора перевозок о результатах рассмотрения письменных и устных жалоб пассажиров и о принятых по ним мерах.

2.1.7. Осуществлять страхование гражданской ответственности за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Соблюдать основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств, установленные Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», а также требования Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

2.1.9. Информировать Организатора перевозок о фактах отзыва, аннулирования, приостановления, иного прекращения действия выданных ему лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, фактах открытия в отношении перевозчика процедур банкротства, обращения о взыскании подвижного состава перевозчика, принятии решений о начале процедур реорганизации Перевозчика, иных фактах, которые могут поставить под угрозу возможность надлежащего исполнения Перевозчиком обязательств по перевозке пассажиров, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения.

2.1.10. Не допускать в течение всего срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту ухудшения характеристик транспортных средств, использующихся для осуществления перевозок пассажиров на маршруте, по сравнению с условиями перевозок, указанными в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по маршрутам.

2.1.11. Осуществлять перевозки по маршрутам в соответствии со сведениями, указанными в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту, и в соответствии с расписанием, являющимся приложением к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно в связи с возникновением не зависящих от Перевозчика обстоятельств (неблагоприятные дорожные или погодные климатические условия, угрожающие безопасности дорожного движения или безопасности перевозки пассажиров),

2.1.12. Установить изготовленную Организатором перевозок маршрутную карту на транспортные средства своего подвижного состава, использующиеся при выполнении перевозок по маршрутам.

2.1.13. Обеспечить перевозку отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Пермского края по маршрутам согласно приложению 1 к настоящему Договору.

2.1.14. В течение двух часов после ставшим известным перевозчику факта дорожно-транспортного происшествия, произошедшем с участием транспортного средства, эксплуатируемым Перевозчиком для осуществления регулярных перевозок по маршруту, обеспечить передачу информации о происшествии.

2.1.15. Исполнять иные обязательства, наличие или возникновение которых в будущем предусмотрено условиями настоящего договора или обусловлено

правовыми актами, действующими на территории Горнозаводского муниципального района и Пермского края.

2.2. Перевозчик имеет право:

2.2.1. Обращаться к Организатору перевозок за консультациями по вопросам порядка и условий использования прав, предоставленных настоящим договором, а также применения законодательства, действующего в сфере оказания транспортных услуг и перевозки пассажиров.

2.2.2. При необходимости в случае увеличения или уменьшения пассажиропотока, вносить изменения в расписание и схемы движения транспортных средств по маршруту путем направления заявления в адрес Организатора перевозок в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.3. Получать в порядке, установленном действующим законодательством, возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов.

2.3. Организатор перевозок обязуется:

2.3.1. Выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок и карты маршрута (маршрутам) регулярных перевозок в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Возмещать Перевозчику недополученные доходы от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Организатор перевозок имеет право:

2.4.1. Организовать контроль за работой подвижного состава на маршрутах и иной деятельности Перевозчика в части выполнения требований, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.2. Осуществлять контроль в установленном порядке за соблюдением Перевозчиком условий настоящего договора, в том числе с привлечением иных заинтересованных органов и организаций.

2.4.3. Изменять схему и расписание маршрута в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Фиксация фактов нарушений настоящего договора производится решением комиссии по контролю за соблюдением условий договора в порядке, установленном нормативным правовым актом Организатора перевозок.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

3.2. За нарушение условий настоящего договора и установленных требований к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам перевозчик несет следующую ответственность: Организатор перевозок заявляет Перевозчику односторонний отказ от исполнения договора и направляет заявление в суд для прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

3.3. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть непредвиденных, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, находящихся вне разумного контроля сторон.

4. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор считается заключенным со дня его подписания обеими Сторонами.

4.2. Настоящий договор действует в течение 5 лет с даты подписания.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

5.1.1. По соглашению сторон.

5.1.2. По решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.1.3. В одностороннем порядке:

5.1.3.1. по инициативе Организатора перевозок в случае нарушений условий договора Перевозчиком;

5.1.3.2. по инициативе Перевозчика в случае прекращения срока действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам.

5.2. Сторона, решившая расторгнуть Договор в одностороннем порядке, обязана направить письменное уведомление любым возможным способом другой Стороне не менее чем за 5 календарных дней до даты расторжения договора.

5.3. Датой расторжения договора считается дата подписания дополнительного соглашения к настоящему договору о расторжении договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями (при наличии) обеих Сторон.

6.2. В случае изменения законодательства, регулирующего правоотношения, вытекающие из настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий Договор путем заключения дополнительных соглашений.

6.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов, она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

6.4. Условия, не урегулированные Сторонами в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из Сторон.

6.6. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор перевозок

Перевозчик

ПОДПИСИ СТОРОН

От Организатора перевозок

От Перевозчика

Приложение I
к договору об осуществлении перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
ФОРМА

Условия осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам

№ п/п	Регистрционный номер маршрута	Наименование маршрута	Перечень остановок (в прямом и обратном направлении)	Наименование улиц, автодорог, по которым предполагается движение ТС между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута, км	Вид регулярных перевозок	Классы транспортных средств	Перевозка льготных категории граждан
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	115	г. Горнозаводск – п. Бисер	п. Бисер, станция Бисер, Лаки, Сараны, Лаки, Вижай, Койва, Горнозаводск (Вокзал) / те же в обратном направлении	г. Горнозаводск: ул. Вокзальная, а/д «Горнозаводск - граница Свердловской области, а/д «Горнозаводск - Теплая Гора - Бисер»; п. Станция Бисер; а/д «Горнозаводск – граница Свердловской области» (до отворота на п.	76,0	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	ОМК МК СК	ЭСПДр ЭСПДф

				Сараны); а/д «Горнозаводск - Теплая Гора - Сараны»; п. Сараны: ул. Ленина; а/д «Горнозаводск - Теплая Гора - Сараны» (обратно до региональной дороги); а/д «Горнозаводск - граница Свердловской области» до г. Горнозаводска; г. Горнозаводск: ул. Вокзальная				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

* классы транспортных средств:

- ОМК – особо малый класс транспортных средств – длина до 5 метров включительно;
- МК - малый класс – длина от более чем 5 метров до 7,5 метров включительно;
- СК - средний класс – длина более чем 7,5 метра до 10 метров включительно;
- БК - большой класс – длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно;
- ОБК - особо большой класс – длина более чем 16 метров.

Приложение 2

к договору об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Акт приемки-передачи свидетельств об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок №

"___" _____ 201__ г.

_____, именуемый и в дальнейшем Перевозчик, с одной стороны и Администрация Горнозаводского муниципального района, в лице главы муниципального района – главы администрации муниципального района Афанасьев Александр Николаевича, действующего на основании Устава Горнозаводского муниципального района, с другой стороны подписали настоящий акт о нижеследующем:

во исполнение договора от «___» _____ 201__ г. об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Перевозчику выданы следующие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок:

Сведения о выданных свидетельствах об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Сведения о выданных картах маршрута регулярных перевозок:

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Настоящий акт подтверждает правильность заполнения сведений в свидетельствах об осуществлении регулярных перевозок и картах маршрута регулярных перевозок

Перевозчик: _____

М.П.

Глава муниципального района –
глава администрации муниципального района / _____ / А.Н. Афанасьев

М.П.

ГЛАВА VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ФОРМА 1.1 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
уполномоченного участника договора простого товарищества)

(местонахождение, почтовый адрес)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Открытый конкурс с реестровым номером: _____

Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания
маршрута:

количество транспортных средств _____ ,

вместимость _____

Показатели:

1. Уровень аварийности по транспортной компании:

1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	
2	Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	

2. Опыт осуществления регулярных перевозок, подтвержденный

документами

1	Более 10 лет (включительно)	
2	От 5 лет (включительно) до 10 лет	
3	От 3 лет (включительно) до 5 лет	
4	От 1 года (включительно) до 3 лет	

3. Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок

3.1. Количество транспортных средств, выставяемых на маршрут,
оборудованных кондиционерами

1	Количество транспортных средств, выставяемых на маршрут,	
---	--	--

	оборудованных кондиционерами	
2	Общее количество транспортных средств, выставяемых на маршрут	

3.2. Количество низкопольных транспортных средств, выставяемых на маршрут

1	Количество низкопольных транспортных средств, выставяемых на маршрут	
2	Общее количество транспортных средств, выставяемых па маршрут	

3.3. Экологические показатели транспортных средств, выставяемых на маршрут:

Вместимость транспортного средства	Класс транспортного средства*	Количество транспортных средств				
		Двигатель на газомоторном топливе	Двигатель Евро-5 и выше	Двигатель Евро-4	Двигатель Евро-3	Двигатель Евро-2 и ниже

3.4. Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения:

1	Количество транспортных средств, выставяемых на маршрут, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	
2	Общее количество транспортных средств, выставяемых на маршрут	

4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, выставяемых на маршрут в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

Вместимость транспортных средств	Количество транспортных средств	Класс транспортных средств*	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

* классы транспортных средств:

- ОМК – особо малый класс транспортных средств – длина до 5 метров включительно;
- МК - малый класс – длина от более чем 5 метров до 7,5 метров включительно;
- СК - средний класс – длина более чем 7,5 метра до 10 метров включительно;
- БК - большой класс – длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно;
- ОБК - особо большой класс – длина более чем 16 метров.

С условиями проведения конкурса согласен.

Руководитель юридического лица _____

(индивидуальный предприниматель)

Подпись (расшифровка: Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201 ____ г.

ФОРМА 1.2. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в открытом конкурсе
на право получения свидетельства об осуществлении перевозок
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок

_____ (дата проведения конкурса)

(срок регистрации конвертов с _____ 201__ г.
по _____ 201__ г. не позднее 17.30 часов)

№ п/п	Наименование участника конкурса	Номер извещения	Дата и время поступления конверта с документами на участие в конкурсе	Конверт принял (ФИО, подпись)	Выдача расписки в получении конверта с документами на участие в конкурсе претенденту (его уполномоченному представителю (да, нет, подпись)	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7

Итого зарегистрировано _____ заявок на участие в открытом конкурсе.
Журнал регистрации закрыт в « _____ : _____ » « _____ » _____ 201__ г.
Приложение: заявки на участие в открытом конкурсе, _____ шт.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

.....
<*> В графе 5 «Примечание» указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в конкурсе со ссылкой па письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

ФОРМА 1.3. ФОРМА РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

РАСПИСКА

Настоящая расписка выдана в том, что «___»_____201__г., в часов ___минут в Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок был доставлен запечатанным конверт с документами на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по лоту № 1, Конверт зарегистрирован под № ___ в журнале регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Сведения о лице, принявшем конверт:

(полное наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

(подпись)

ФОРМА 1.4. ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

представителей участников открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Дата и время вскрытия конвертов с документами: _____

Место проведения вскрытия конвертов с документами: _____

№	Наименование участника конкурса	Номер извещения	Порядковый номер конверта с документами (в соответствии с журналом регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе)	Ф.И.О. представителя участника конкурса	Подпись	Примечание<*>
1	2	3	4	5	6	7

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

.....
<*> В графе 6 «Примечание» указываются номер и дата доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель. Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

ФОРМА 1.5. ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Бланк участника открытого конкурса
(при наличии)

Дата
« ____ » _____ 201 ____ г.

Кому

(наименование государственного заказчика)

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Способ проведения открытого конкурса	
Наименование открытого конкурса	
Номер лота	
2. Сведения об участнике открытого конкурса	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Положения документации открытого конкурса (пункт, раздел), которые требуют разъяснения	Вопрос

(Должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

ФОРМА 1.6 ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Бланк участника открытого конкурса
(при наличии)

Дата
« ____ » _____ 201 ____ г.

Кому

(наименование государственного заказчика)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Способ проведения открытого конкурса	
Наименование открытого конкурса	
Номер лота	
2. Сведения об участнике открытого конкурса	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Сведения об отзываемой заявке на участие в открытом конкурсе	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	
Время подачи заявки	
Способ подачи заявки	

(Должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

.....
Примечание:

Регистрационный номер заявки, а также дата, время, способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки па участие в открытом конкурсе.

ФОРМА 1.7 ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Бланк участника открытого конкурса
(при наличии)

Дата
« ____ » _____ 201 ____ г.

Кому

(наименование государственного заказчика)

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Сведения о способе открытого конкурса	
Наименование открытого конкурса	
Предмет договора (лота)	
Дата и номер протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (протокола рассмотрения заявок на участие и открытом конкурсе)	
2. Сведения об участнике открытого конкурса	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Суть запроса о разъяснении результатов открытого конкурса:	

(Должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

ГЛАВА V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Решение о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию принимается организатором конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в извещение, размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

ГЛАВА VI. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Организатор конкурса вправе отменить конкурс до установленной в информационном извещении даты вскрытия конвертов с конкурсными документами.

Приложение
к конкурсной документации по лоту № 1
ЛОТ № 1

Порядковый номер	Регистрационный номер маршрута	Наименование маршрута	Перечень остановок (в прямом и обратном направлении)	Наименование улиц, автодорог, по которым предполагается движение ТС между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств	Классы транспортных средств*, не ниже:	Минимальное кол-во рейсов
										в неделю
1	115	г. Горнозаводск – п. Бисер	п. Бисер, станция Бисер, Лаки, Сараны, Лаки, Вижай, Койва, Горнозаводск (Вокзал) / те же в обратном направлении	г. Горнозаводск: ул. Вокзальная, а/д «Горнозаводск - граница Свердловской области, а/д «Горнозаводск - Теплая Гора - Бисер»; п. Станция Бисер; а/д «Горнозаводск – граница Свердловской области» (до отворота на п. Сараны); а/д «Горнозаводск - Теплая Гора - Сараны»; п. Сараны: ул. Ленина; а/д «Горнозаводск - Теплая Гора - Сараны» (обратно до региональной дороги); а/д «Горнозаводск - граница Свердловской области» до г. Горнозаводска; г. Горнозаводск: ул. Вокзальная	76,0	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым маршрутам	автобус	ОМК МК СК	1

* классы транспортных средств:

- ОМК – особо малый класс транспортных средств – длина до 5 метров включительно;
- МК - малый класс – длина от более чем 5 метров до 7,5 метров включительно;
- СК - средний класс – длина более чем 7,5 метра до 10 метров включительно;
- БК - большой класс – длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно;
- ОБК - особо большой класс – длина более чем 16 метров.

РАСПИСАНИЕ

период действия _____

Наименование остановочного пункта	Регистрац ионный номер	Интервал суток	Интервал отправления в мин. или время отправления в час.:мин.		Время отправления первого рейса, час.:мин.		Время отправления последнего рейса, час.:мин.	
			в прямом направлении	в обратном направлении	в прямом направлении	в обратном направлении	в прямом направлении	в обратном направлении

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)