



## ГОРНОЗАВОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

06.12.2018

№ 65

#### **О создании управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска**

Руководствуясь статьями 21, 24, 28 Устава Горнозаводского городского округа, решением Горнозаводской городской Думы от 06 декабря 2018 г. № 63 «Об учреждении администрации города Горнозаводска и утверждении ее структуры», Горнозаводская городская Дума

**РЕШАЕТ:**

1. Создать управление земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска.

3. Наделить Бабину Людмилу Николаевну, начальника управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края, полномочиями по государственной регистрации управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска.

4. Обнародовать настоящее решение в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р. п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Горнозаводской городской Думы по вопросам местного самоуправления, природо-и землепользованию (Дёмина Н.И.).

Председатель Горнозаводской  
городской Думы

\_\_\_\_\_ В.Т. Роман

Глава города Горнозаводска –  
глава администрации города  
Горнозаводска

\_\_\_\_\_ А.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Горнозаводской  
городской Думы  
от 06.12.2018 № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении земельно-имущественных отношений**  
**администрации города Горнозаводска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска (далее - Управление).

1.2. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации города Горнозаводска с правом юридического лица, осуществляющим управление и распоряжение имуществом и земельными ресурсами, находящимся в муниципальной собственности, в пределах своей компетенции.

1.3. Управление является правопреемником Управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального района, имеет штампы, бланки, печать с изображением герба Горнозаводского городского округа со своим наименованием.

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование Горнозаводский городской округ в лице администрации города Горнозаводска (далее - Учредитель).

1.5. Юридический адрес Учредителя: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65.

1.6. Полное официальное наименование Управления: Управление земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска.

1.7. Сокращенное наименование: УЗИО г. Горнозаводска.

1.8. Юридический и почтовый адрес: 618820, Российская Федерация, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Мира, 15.

1.9. Управление земельно-имущественных отношений от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает в суде в качестве истца и ответчика, открывает расчетные и иные счета в банках и кредитных учреждениях, лицевые счета в органах, осуществляющих исполнение бюджета.

1.10. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации; нормативными актами Законодательного Собрания Пермского края и губернатора Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, решениями Горнозаводской городской Думы, актами администрации города Горнозаводска, а также настоящим Положением.

1.11. Правовой статус Управления:

1.11.1. Управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления.

1.11.2. Управление состоит из муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.

1.11.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Основной целью является:

Исполнение законодательства, регулирующего вопросы земельно-имущественных отношений на территории Горнозаводского городского округа.

2.2. Основными задачами управления являются:

- осуществление прав по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Горнозаводского городского округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, имуществом, в том числе имущественными правами, находящимся в муниципальной собственности Горнозаводского городского округа;

- разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Горнозаводского городского округа, а также земельными участками государственная собственность на которые не разграничена;

- создание системы пообъектного учёта муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и имущества казны муниципального образования;

- контроль за целевым использованием объектов муниципальной собственности;

- представление интересов Горнозаводского городского округа в правоотношениях, возникающих при управлении и распоряжении

муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Горнозаводского городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- защита имущественных прав и законных интересов органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа в судах по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- создание условий по расширению вовлечения объектов муниципальной собственности, земельных участков в гражданский оборот;

- обеспечение реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

- участие в реализации программ комплексного экономического и социального развития города;

- осуществление муниципального земельного контроля.

### **III. Функции Управления**

3.1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Горнозаводского городского округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена:

3.1.1. предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Горнозаводского городского округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду, осуществляет подготовку проектов решений о предоставлении их собственности;

3.1.2. осуществляет подготовку проектов соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков;

3.1.3. согласовывает уступку прав по договорам аренды, а также договоры субаренды земельных участков, дает согласие на передачу земельных участков в залог в случаях, предусмотренных законом;

3.1.4. осуществляет подготовку проектов соглашений об установлении сервитута;

3.1.5. осуществляет подготовку проектов договоров мены земельных участков;

3.1.6. осуществляет подготовку проектов решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

3.1.7. осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, готовит и согласовывает в установленном порядке проекты постановлений администрации

г. Горнозаводска об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

3.1.8. принимает решения о согласовании местоположения границ земельных участков или об отказе в таком согласовании;

3.1.9. осуществляет подготовку проектов решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.1.10. готовит и согласовывает в установленном порядке проекты постановлений администрации г. Горнозаводска об установлении (изменении) вида разрешенного использования земельного участка;

3.1.11. обращается в орган кадастрового учёта с заявлениями об учёте изменений, о снятии с государственного кадастрового учёта земельных участков, об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости, о внесении сведений о ранее учтённых земельных участках;

3.1.12. осуществляет подготовку проектов решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, в том числе для размещения объектов местного значения. С этой целью Управление:

- запрашивает сведения об имеющихся правах на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, и расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества в архивах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в распоряжении которых могут находиться указанные сведения, а также у предполагаемых правообладателей изымаемых земельных участков или иных объектов недвижимого имущества;

- обеспечивает опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию, сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

- обеспечивает размещение на официальном сайте администрации г. Горнозаводска в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

- выступает заказчиком кадастровых работ в целях образования земельных участков, подлежащих изъятию, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка;

- выступает заказчиком кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельных участков, подлежащих изъятию, в случае, если границы таких земельных участков подлежат уточнению;

- выступает заказчиком кадастровых работ в целях образования земельных участков для их предоставления взамен изымаемых земельных участков;

- обращается от имени правообладателя изымаемой недвижимости без доверенности с заявлением о кадастровом учёте земельных участков, подлежащих изъятию, земельных участков, предоставляемых взамен изымаемых земельных участков, или земельных участков, границы которых подлежат уточнению в связи с изъятием, если необходимо проведение государственного кадастрового учёта таких земельных участков;

- выступает заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

- осуществляет переговоры с правообладателем изымаемой недвижимости относительно условий её изъятия;

- осуществляет подготовку соглашения об изъятии недвижимости;

- направляет проект соглашения об изъятии недвижимости сторонам такого соглашения для подписания;

3.1.13. осуществляет оформление, учёт, выдачу и хранение правоустанавливающих и иных документов на землю, предоставляет юридическим и физическим лицам, органам власти информацию по вопросам землепользования;

3.1.14. обеспечивает контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, включая муниципальный земельный контроль за использованием земельных участков, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо находящихся в собственности физических и юридических лиц;

3.1.15. обеспечивает установленный законодательством Российской Федерации режим защиты в отношении сведений, отнесенных к государственной тайне и категории конфиденциальной информации, выполняя функции сохранения государственной тайны и защиты информации, а также персональных данных;

3.1.16. осуществляет подготовку проектов соглашений о взаимодействии с органами государственной власти Пермского края и Российской Федерации по вопросам управления земельными ресурсами;

3.1.17. осуществляет подготовку проектов решений и осуществляет подготовку, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, аукционов на право заключения договора об освоении территории в

целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, аукционов на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, аукционов на право заключения договора развития застроенной территории;

3.1.18. проводит инвентаризацию земельных участков;

3.1.19. ведет учёт граждан, имеющих право на получение земельных участков однократно и бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка), садоводства;

3.1.20. осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Горнозаводского городского округа;

3.1.21. осуществляет полномочия по распоряжению земельными участками, собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Горнозаводского городского округа;

3.1.22. организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ " О кадастровой деятельности" выполнение комплексных кадастровых работ для утверждения карты-плана территории;

3.2. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа:

3.2.1. готовит и согласовывает в установленном порядке проекты постановлений администрации г. Горнозаводска о предоставлении объектов движимого и недвижимого муниципального имущества, объектов инженерной инфраструктуры в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, в собственность в порядке приватизации;

3.2.2. осуществляет подготовку проектов решений о закреплении находящегося в муниципальной собственности имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных унитарных предприятий и подготовку проектов решений о правомерном изъятии закреплённого имущества;

3.2.3. осуществляет подготовку проектов решений о закреплении находящегося в муниципальной собственности городского округа имущества в оперативное управление муниципальных учреждений и подготовку проектов решений об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению закреплённого имущества;



3.2.4. осуществляет в установленном порядке списание муниципального имущества казны Горнозаводского городского округа;

3.2.5. выявляет бесхозное имущество, обращается в суд с исками о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое и движимое имущество;

3.2.6. осуществляет оформление в муниципальную собственность выморочного жилья;

3.2.7. осуществляет подготовку, организацию и проведение торгов по продаже объектов нежилого фонда, движимого имущества, инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в порядке приватизации, или права их аренды;

3.2.8. организует продажу муниципальных комнат в коммунальных квартирах (долей в праве общей долевой собственности) гражданам, обладающим преимущественным правом приобретения в собственность;

3.2.9. согласовывает проекты уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в части наделения имуществом;

3.2.10. обеспечивает контроль за осуществлением ликвидации, реорганизации, банкротства муниципальных предприятий и деятельностью председателя ликвидационной комиссии (управляющего);

3.2.11. готовит и согласовывает в установленном порядке проекты постановлений администрации г. Горнозаводска по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3.2.12. осуществляет подготовку проектов решений о согласовании совершения сделок муниципальных унитарных предприятий, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закреплённого за предприятиями на праве хозяйственного ведения, с предоставлением залога и поручительства;

3.2.13. контролирует и согласовывает обоснованность списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

3.2.14. осуществляет в соответствии с законодательством приватизацию муниципального имущества, в том числе приватизацию жилых помещений (квартир, комнат), осуществляет подготовку проектов решений об их приватизации, проектов договоров о передаче жилых помещений в собственность в порядке приватизации;

3.2.15. готовит предложения по включению объектов муниципального нежилого фонда, имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ с участием городского округа в Прогнозный план (программу) приватизации;

3.2.16. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданных в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этими объектами и их использования принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.17. осуществляет действия по передаче объектов из муниципальной собственности в федеральную, краевую собственность;

3.2.18. осуществляет необходимые функции по закреплению объектов в муниципальной собственности при передаче объектов из федеральной, краевой, иных форм собственности;

3.2.19. ведет реестр муниципальной собственности;

3.2.20. осуществляет проверки (инвентаризацию) эффективности использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности;

3.2.21. осуществляет работу по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

3.2.22. осуществляет подготовку проектов актов органов местного самоуправления по вопросам учета, контроля и распределения муниципального жилищного фонда;

3.2.23. готовит и согласовывает в установленном порядке проекты постановлений администрации г. Горнозаводска об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду;

3.2.24. ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оформляет документы на обмен муниципального жилья, осуществляет подготовку проектов договоров социального найма и найма жилых помещений специализированного жилищного фонда;

3.2.25. осуществляет контроль за повторным заселением освободившегося жилья и за соблюдением жилищного законодательства, в случае обнаружения нарушений жилищного законодательства осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопроса компетентными органами;

3.2.26. осуществляет мероприятия по реализации целевых бюджетных средств на приобретение, строительство, реконструкцию жилья для отдельных категорий граждан (ветеранов, инвалидов, детей-сирот и др.);

3.2.27. осуществляет составление отчетности по установленным нормам;

3.3. Управление выполняет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление задач:

3.3.1. осуществляет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел формирование образующихся в деятельности документов дела, оформление и сдачу дел в архивный отдел аппарата администрации города Горнозаводска;

3.3.2. представляет интересы органов местного самоуправления Горнозаводского городского круга в судебных процессах по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

#### **IV. Полномочия, права и обязанности Управления**

4.1. Выполняя функции, указанные в настоящем Положении, Управление имеет следующие права:

4.1.1. осуществлять списание задолженности, в том числе пени, процентов за пользование чужими денежными средствами по договорам аренды земельных участков, муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.2. привлекать для решения отдельных вопросов, отнесённых к полномочиям Управления, экспертов, а также иных физических и юридических лиц, специализированные и аудиторские организации на основе договоров, заключаемых в соответствии с законодательством;

4.1.3. направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации в целях получения экономической, статистической, правовой и иной информации, необходимой для выполнения функций, возложенных на Управление;

4.2. Сотрудники Управления при исполнении своих служебных обязанностей имеют право беспрепятственного доступа на территорию муниципальных унитарных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с муниципальной долей участия в уставном капитале, в объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности городского округа. Сотрудники Управления могут иметь иные права, предоставленные Управлению нормативными правовыми актами.

4.3. В связи с осуществлением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением и иными правовыми актами, Управление обязано:

4.3.1. соблюдать требования актов федерального и краевого законодательства, муниципальных правовых актов;

4.3.2. рассматривать жалобы граждан, юридических лиц по предмету деятельности Управления, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.

## **V. Руководство Управлением**

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.3.2. вносит на утверждение главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска структуру и штатное расписание Управления, которые могут корректироваться в зависимости от изменения функций, выполняемых Управлением;

5.3.3. утверждает должностные инструкции специалистов Управления;

5.3.4. по согласованию с главой города Горнозаводска – главой администрации города Горнозаводска назначает и освобождает от должности работников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.5. в соответствии с законодательством заключает и расторгает трудовые и иные договоры, определяет полномочия сотрудников в Управлении, применяет к ним меры поощрения и взыскания, определяет внутренний трудовой распорядок;

5.3.6. издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления;

5.3.7. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.3.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Управления**

6.1. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа.

6.2. Средства Управления расходуются согласно смете расходов на содержание Управления.

6.3. Управление самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете расходов из средств бюджета Горнозаводского городского округа в соответствии с целевым назначением.

6.4. Управление имеет обособленное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, самостоятельный баланс.

## **VII. Реорганизация и ликвидация**

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется путем его ликвидации и реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.2. Реорганизация и ликвидация Управления могут быть осуществлены по решению Горнозаводской городской Думы по представлению главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Горнозаводского городского округа.