



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2019

№ 329

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Горнозаводска

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Горнозаводска.

2. Заместителям главы администрации города Горнозаводска, руководителям органов администрации города Горнозаводска, руководителям структурных подразделений аппарата администрации города Горнозаводска в срок до 01 апреля 2019 г.:

2.1. обеспечить приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с настоящим постановлением;

2.2. включить в должностные инструкции муниципальных служащих квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 27 февраля 2017 г. № 161 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Горнозаводского муниципального района».

4. Квалификационное требование к уровню профессионального образования для замещения высшей группы должностей муниципальной службы о наличии

высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, установленные настоящим постановлением, не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 г.

5. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье–Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района (www.gornozavodskii.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Горнозаводска Шилову М.Г.

И.о. главы города Горнозаводска -
главы администрации города Горнозаводска

Ж.В. Егоркина

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Горнозаводска
от 13.03.2019 № 329

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы в администрации города
Горнозаводска

1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Горнозаводска устанавливаются следующие квалификационные требования:

1.1. к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей);

4) для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

5) для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу;

6) для замещения должностей муниципальной службы советник (консультант), помощник, референт, пресс-секретарь на условиях срочного трудового договора требования к стажу не предъявляются.

К руководящим должностям относятся следующие должности муниципальной службы:

заведующий отделом;

заместитель заведующего отделом.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное

требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

1.2. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1.2.1. для всех групп должностей муниципальной службы:

1.2.1.1. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава городского округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

1.2.1.2. знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации муниципального района;

1.2.1.3. навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой;

1.2.1.4. иные профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемые в соответствии с классификацией должностей и с учетом задач и функций администрации города Горнозаводска.

1.2.2. для высшей, главной групп должностей муниципальной службы, а

также для руководящих должностей ведущей группы должностей муниципальной службы:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

наличие навыков составления документов нормативного характера;

и иные исходя из направлений деятельности и функций.

1.3. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих участвующих в оказании муниципальных услуг в электронном виде:

1.3.1. знание требований Федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов;

1.3.2. навыки работы в специализированных информационных системах, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Системе межведомственного электронного взаимодействия.

2. Установленные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, опыту работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам являются основным критерием для оценки соответствия муниципального служащего замещаемой должности.

3. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы кандидатов, принимаемых на муниципальную службу, определяет при приеме на работу представитель нанимателя (руководитель), имеющий право принимать решение о назначении на должность и об освобождении от должности муниципальных служащих, в дальнейшем муниципальных служащих – аттестационная комиссия.