



ГОРНОЗАВОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

24.04.2019

№ 141

Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 8 части 10 статьи 35 и статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21, 40 Устава Горнозаводского городского округа, Горнозаводская городская Дума

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа.

2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 27 декабря 2007 г. № 127 «Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

4. Обнародовать настоящее решение в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р. п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п.Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района (www.gornozavodskii.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Горнозаводской городской Думы по экономическим вопросам, бюджету, налогам и развитию инфраструктуры (Кетов Ю.И.).

Председатель Горнозаводской
городской Думы

Глава города Горнозаводска –
глава администрации города
Горнозаводска

_____ В.Т. Роман

_____ А.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 24.04.2019 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительских расходах органов местного самоуправления
Горнозаводского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования средств, выделяемых на представительские расходы органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа (далее – Положение) и предоставление отчетности по ним.

1.2. Представительские расходы – расходы, связанные с приемом и обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций, с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также расходы, связанные с проведением заседаний Горнозаводской городской Думы, совещаний при главе города Горнозаводска – главе администрации города Горнозаводска.

1.3. В состав представительских расходов включаются расходы на:

- транспортное обслуживание;
- буфетное обслуживание;
- посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- аренду помещений;
- гостиничное обслуживание;
- услуги переводчика;
- приобретение сувениров, подарков, цветов;
- презентационные материалы;
- канцелярские принадлежности;
- полиграфическую продукцию (открытки, приглашения).

1.4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Горнозаводского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

II. Порядок расходования средств бюджета Горнозаводского городского округа на представительские расходы

2.1. Основанием для использования средств бюджета Горнозаводского городского округа на представительские расходы являются утвержденные руководителем органа местного самоуправления Горнозаводского городского округа:

- программа приема, с указанием даты и перечня встреч (Приложение 1 к настоящему Положению);
- список лиц, участвующих в мероприятии;
- смета представительских расходов (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.2. Ответственные лица на основании утвержденной сметы представительских расходов осуществляют расходование средств. По окончании мероприятия ответственным лицом составляется отчет (Приложение 3 к настоящему Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы.

2.3. Расходы на организацию мероприятия могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

2.4. В течение трех рабочих дней после проведения мероприятия ответственное лицо, получившее наличные денежные средства на представительские расходы, обязано отчитаться, предоставив в орган местного самоуправления авансовый отчет о затраченных суммах с приложением первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», либо вернуть неиспользованные денежные средства.

2.5. Принятие обязательств, обуславливающих возникновение представительских расходов, осуществляется органами местного самоуправления Горнозаводского городского округа в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

III. Порядок использования средств бюджета Горнозаводского городского округа на представительские расходы

3.1. Средства на представительские расходы органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа ежегодно планируются в бюджете Горнозаводского городского округа в размере:

3.1.1. для Горнозаводской городской Думы – не более 1,5% от общего объема бюджетной сметы;

3.1.2. для администрации города Горнозаводска – не более 1,5% от общего объема бюджетной сметы.

3.2. Средства на представительские расходы органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа имеют целевой характер и планируются в бюджете Горнозаводского городского округа отдельной строкой.

3.3. Для организации приема и обслуживания официальной делегации или отдельных лиц оформляются следующие документы:

3.3.1. программа приема, с указанием перечня встреч;

3.3.2. список лиц, участвующих в мероприятии;

3.3.3. смета расходов.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за целевое использование средств бюджета Горнозаводского городского органа несет руководитель органа местного самоуправления Горнозаводского городского округа.

4.2. В случае нецелевого использования средств бюджета Горнозаводского городского округа виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о представительских
расходах органов местного
самоуправления
Горнозаводского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
руководитель органа
местного самоуправления
Горнозаводского городского округа

ПРОГРАММА ПРИЕМА

Орган местного самоуправления _____

Цель проведения (вопросы) _____

Дата проведения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Количество официальных и иных лиц _____ чел.

Время	Представительские мероприятия (встречи)
1	2

Ответственное лицо: _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению о представительских
расходах органов местного
самоуправления
Горнозаводского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
руководитель органа
местного самоуправления
Горнозаводского городского округа

**СМЕТА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ**

(наименование мероприятия)

Орган местного самоуправления _____

Дата проведения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Количество официальных и иных лиц _____ чел.

№	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы (руб.)
	ИТОГО:	

Ответственное лицо: _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению о представительских
расходах органов местного
самоуправления
Горнозаводского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
руководитель органа
местного самоуправления
Горнозаводского городского округа

ОТЧЕТ

от « ___ » _____ 20 ____ г.

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ

В целях _____

(наименование мероприятия)

Были произведены расходы на:

_____ в сумме _____ рублей;
(наименование расходов)

_____ в сумме _____ рублей;
(наименование расходов)

_____ в сумме _____ рублей.
(наименование расходов)

Количество присутствующих: _____ чел.

Подпись ответственного лица _____ / _____ /