



## ГОРНОЗАВОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

28.08.2019

№ 189

**Об утверждении Порядка принятия решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласование переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Горнозаводского городского округа**

Руководствуясь главами 3, 4 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, в целях обеспечения безопасных условий проживания граждан и соблюдения правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда при осуществлении переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории Горнозаводского городского округа Горнозаводская городская Дума

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласование переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Горнозаводского городского округа.

2. Обнародовать настоящее решение в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р. п. Теплая Гора, ул.1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье–Александровский, ул. Ленина,13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации города Горнозаводска ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

3. Признать утратившими силу решение Думы Горнозаводского городского поселения от 22 августа 2014 г. № 23 «Об утверждении Порядка принятия решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласование переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Горнозаводского городского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Горнозаводской городской Думы по вопросам местного самоуправления, природо-и землепользованию (Дёмина Н.И.).

Председатель Горнозаводской  
городской Думы

Глава города Горнозаводска –  
глава администрации города  
Горнозаводска

\_\_\_\_\_ В.Т. Роман

\_\_\_\_\_ А.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН  
решением  
Горнозаводской  
городской Думы  
от 28.08.2019 № 189

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В  
НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ  
ПОМЕЩЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)  
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ НА  
ТЕРРИТОРИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Горнозаводского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласования переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, является управление развития инфраструктуры администрации города Горнозаводска (далее – Управление).

**II. Основные понятия и термины**

2.1. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Многоквартирный жилой дом - введенное в установленном порядке в эксплуатацию жилое здание, включающее две и более изолированные квартиры, имеющие самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с проживанием в таком обособленном помещении.

Квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, предназначено и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

Переустройство жилого помещения - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка жилого помещения - изменение его конфигурации, технических характеристик, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения, имущественного комплекса, не связанное с изменением его внешнего облика и не выходящее за габариты.

Заявители - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие жилыми и нежилыми помещениями в жилых домах, имущественных комплексах на праве собственности, аренды, найма, пользования, или уполномоченные ими лица, обращающиеся за получением решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений и производства ремонтно-строительных работ.

Решение о переводе - документ, которым подтверждается перевод (отказ в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Решение о согласовании - документ, которым подтверждается согласование и (или) отказ в переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и производстве ремонтно-строительных работ.

В створе существующих балконов (лоджий) - условная вертикальная плоскость, проходящая через две точки, определяющие заданное направление.

### **III. Виды переустройства и перепланировки жилого (нежилого) помещения**

3.1. К переустройству помещения отнесены следующие работы:

- установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов;
- перенос внутридомового газового оборудования (газовой плиты, водогрейной колонки, газового котла, внутридомовых газопроводов);
- установка газового отопительного котла взамен котла на твердом (жидком) топливе;
- изменение схемы теплоснабжения помещения (перенос и (или) установка новых отопительных элементов);
- изменение схемы водоснабжения и водоотведения (канализации) помещения;
- изменение схемы электроснабжения помещения, в том числе замена электрического кабеля в существующей схеме на новый иной марки и типа;
- стационарная установка нового сантехнического и иного электробытового оборудования (душевые кабины, ванны, джакузи, входные тепловые отсеки, кондиционеры и т.п.), требующая внесения изменений в технический паспорт;
- устройство новых вентиляционных каналов и дымоходов;
- устройство вновь туалетов, ванных комнат, кухонь.

3.2. К перепланировке помещения отнесены следующие работы:

- разборка (полная, частичная) ненесущих перегородок (исключая межквартирные);
- устройство проемов в ненесущих перегородках (исключая межквартирные);
- устройство проемов в несущих стенах и межквартирных перегородках (при объединении помещений по горизонтали);
- устройство проемов в перекрытиях (при объединении помещений по вертикали);
- устройство внутренних лестниц;
- заделка дверных проемов в перегородках и несущих стенах;
- устройство перегородок без увеличения нагрузок на перекрытия;
- устройство перегородок (с увеличением нагрузок) и несущих стен;
- изменение конструкции полов (с увеличением нагрузок);
- создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышах) с сохранением конструкций, отделяющих балконы, лоджии от внутренних помещений (т.е. не предусматривающие объединения внутренних помещений с лоджиями и балконами и превращения остекленных балконов и лоджий в эркеры);

- остекление балконов (лоджий);
- создание, изменение входов (с устройством крылец или лестниц), входо-тамбуров;
- ликвидация или изменение формы тамбуров без увеличения их внешних габаритов;
- устройство балконов (лоджий) на первых этажах;
- изменение формы (пластики) существующих лестниц (крылец), в том числе с устройством пандусов;
- создание тамбуров (в том числе с устройством раздвижных и "карусельных" дверей) и витрин в пределах габаритов существующих элементов зданий, строений, сооружений (крыльцо, пандус, дебаркадер, стилобат) площадью до 30 кв. м, не предусматривающее иное, чем тамбур или витрина, функциональное использование и присоединение (занятие) дополнительного земельного участка;
- замена столярных элементов фасада;
- установка наружных технических средств (кондиционеров, антенн и т.п.), а также элементов, обеспечивающих беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения, выжимных телескопических лифтов, двухрядных поручней;
- изменение материалов и пластики внешних конструкций, изменяющих облик фасада;
- объединение лоджий (балконов);

### 3.3. Перепланировка нежилого помещения включает в себя:

- устройство вновь, перенос и разборку перегородок;
- устройство, закладку дверных проемов в капитальных стенах без изменения фасадов здания;
- разборку (полную, частичную) ненесущих перегородок;
- устройство проемов в ненесущих перегородках;
- устройство проемов в несущих стенах и снос перегородок (при объединении помещений по горизонтали);
- устройство проемов в перекрытиях (при объединении помещений по вертикали);
- устройство внутренних лестниц;
- заделку дверных проемов в перегородках и несущих стенах;
- устройство перегородок без увеличения нагрузок на перекрытия;
- устройство перегородок (с увеличением нагрузок) и несущих стен;
- изменение конструкции полов (с увеличением нагрузок);
- создание, ликвидацию, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышах) с сохранением конструкций;

- создание, изменение входов (с устройством крылец или лестниц), входов-тамбуров, а также элементов, обеспечивающих беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения;
- замену столярных элементов фасада;
- установку наружных технических средств (кондиционеров, антенн, защитных сеток и т.п.).

#### 3.4. Переустройство нежилого помещения включает в себя:

- установку, снятие или перенос электротехнического, сантехнического и иного оборудования;
- прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов;
- перенос инженерных коммуникаций, отопительных, сантехнических приборов.

3.5. Если переустройство и (или) перепланировка жилых помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие переустройство и (или) перепланировку должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

3.6. Проект переустройства (перепланировки) помещения разрабатывается проектными организациями, имеющими свидетельство саморегулируемой организации (далее - СРО) на проектирование с соответствующим перечнем проектных работ. При этом заявителем в договоре должны быть предусмотрены обязательные условия по согласованию проекта с надзорными органами и ведению авторского надзора в случаях, когда это необходимо.

Проект оформляется в соответствии с требованиями нормативных документов. В проекте должно быть отражено техническое состояние конструкций и инженерного оборудования в зоне перепланировки или переоборудования; обмерные чертежи помещения с привязкой инженерного оборудования, при необходимости - расчеты параметров конструкций и инженерных сетей; сведения о проектной организации, копии свидетельства СРО (с перечнем разрешенных видов деятельности), запись главного инженера проекта о соответствии проектной документации строительным нормам и правилам, подписи руководителя (подпись должна быть скреплена печатью) и непосредственных исполнителей на соответствующих листах проекта.

Проект должен содержать лист согласований и заключения уполномоченных государственных территориальных надзорных органов, энергоснабжающих и иных организаций. Заключения и согласования, выданные по проекту, действительны в течение года, если иной срок не установлен в самом заключении.

3.7. Проект должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписью и печатью проектной организации.

3.8. Не допускаются перепланировка и(или) переустройство помещений, устройство балконов, ведущие к снижению надежности и прочности отдельных конструктивных элементов и здания в целом, разрушению конструкций зданий, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств или затрудняющие доступ к средствам пожаротушения (пожарные краны, гидранты), инженерным коммуникациям и отключающим устройствам.

Не допускаются перепланировка и(или) переустройство помещений, ухудшающие условия эксплуатации дома или квартиры и проживания всех или отдельных граждан.

3.9. Устройство и разборка встроенной и пристроенной к стенам мебели, шкафов, антресолей относится к ремонту и не требует разработки проекта переустройства и(или) перепланировки.

#### **IV. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

4.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса РФ, законодательства о градостроительной деятельности и настоящего Порядка.

4.2. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

4.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если:

- доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению;

- переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;

- право собственности на переводимое помещение обременено правами третьих лиц.

4.4. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если:

- такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;



- право собственности на переводимое помещение обременено правами третьих лиц.

## **V. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

5.1. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в отдел архитектуры и градостроительства управления развития инфраструктуры администрации города Горнозаводска (далее – Отдел), следующие документы:

1) заявление на имя главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска, в котором указывается адрес переводимого помещения, с указанием целевого использования помещения после перевода;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым - технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения в соответствии с требованиями к проектной документации (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения), в состав которого входят:

- технический паспорт БТИ;
- план помещения до перевода;
- план помещения после перевода;
- ситуационный план (М 1:500), согласованный с энергоснабжающими организациями;
- сводный план инженерных сетей (при необходимости);
- план этажа М 1:100 (М 1:50) с указанием предполагаемых к сносу перегородок; устанавливаемых перегородок; мест пробития проемов во внутренних стенах;
- чертежи узлов и деталей;
- расчеты конструктивных элементов на прочность, несущую способность конструкции, теплопроводность, шумо- и звукоизоляцию (при необходимости);
- рабочие чертежи на проведение строительных и монтажных работ в соответствии с государственными стандартами (при необходимости). Проектная документация на ранее выполненные переустройство и (или) перепланировку

жилых помещений представляется в виде произведенных специализированными проектными организациями исполнительных чертежей и технического заключения о допустимости и безопасности произведенных ремонтно-строительных работ;

- техническое заключение о состоянии объекта;
- пояснительная записка (кроме жилых зданий) по архитектурно-планировочным, конструктивным, технологическим решениям, внутреннему инженерному оборудованию, охране окружающей среды (при необходимости), противопожарным мероприятиям;

- фасад входной группы;

- план благоустройства и озеленения.

б) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, предусмотренное пунктом о согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение принимается:

- при наличии в многоквартирном доме более одного подъезда большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в этом собрании собственников помещений в многоквартирном доме при условии голосования за принятие такого решения собственниками помещений в многоквартирном доме, в подъезде которого расположено переводимое помещение, обладающими большинством голосов от общего числа голосов таких собственников, принимающих участие в этом собрании;

- при наличии в многоквартирном доме одного подъезда большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в этом собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению,

паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

5.2. Проект должен быть выполнен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим свидетельство СРО на выполнение проектных работ, и согласован с отделом архитектуры и градостроительства управления развития инфраструктуры администрации города Горнозаводска. При осуществлении проверки проекта на соответствие действующим нормам и требованиям отдел направляет представленный проект для согласования в уполномоченные органы с целью установления соблюдения либо несоблюдения.

5.3. Заявителю выдается расписка о принятии документов с указанием их перечня и даты их получения.

5.4. Для принятия решения о переводе или отказе в переводе Отдел запрашивает в соответствующих органах сведения о проживающих в жилом помещении и сведения об обременении права собственности на помещение правами третьих лиц.

5.5. Комиссия не позднее чем через сорок пять дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.1, по результатам их рассмотрения принимает решение о переводе или об отказе в переводе помещения. Положение и состав приемочной комиссии при администрации города Горнозаводска утверждается постановлением администрации города Горнозаводска.

5.6. Перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется постановлением администрации города Горнозаводска, которое согласовывается в установленном порядке, уполномоченными должностными лицами администрации городского округа.

Проект постановления администрации города Горнозаводска готовит отдел архитектуры и градостроительства управления развития инфраструктуры администрации города Горнозаводска.

5.7. Отделом не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 5.5 решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных решений (приложение 1 к настоящему Порядку).

Одновременно с выдачей или направлением заявителю данного уведомления Отдел информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

5.8. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения

уведомление, указанное в пункте 5.7 настоящего Порядка, должно содержать требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

5.9. Указанное в пункте 5.7 настоящего Порядка уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведения его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

5.10. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, то уведомление, указанное пункте 5.7 настоящего Порядка, является основанием для проведения соответствующего переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, представляемого заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 5.1 настоящего Порядка, если строительные изменения не затрагивают конструктивные части здания.

5.11. Завершение указанного пунктом 5.10 настоящего Порядка переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемки объекта приемочной комиссией при администрации города Горнозаводска (далее - Акт приемки) (приложение 2 к настоящему Порядку).

Акт приемки подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

5.12. В помещении после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.

5.13. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

## **VI. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение**

6.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 5.1 настоящего Порядка документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдения предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка условий перевода помещений;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

6.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка.

6.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю Отделом не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.4. Самовольный перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение не допускается. Лица, нарушившие данный Порядок, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **VII. Порядок приема, рассмотрения и принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения**

7.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в Отдел следующие документы:

а) заявление на имя главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

в) подготовленный и согласованный в порядке, установленном настоящим Положением, проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, состоящий из:

- плана жилого помещения до переустройства (перепланировки);
- плана жилого помещения после переустройства (перепланировки), согласованного с Отделом, а также с эксплуатирующей жилой дом организацией, или с управляющей компанией, или с председателем ТСЖ;
- сводного плана инженерных сетей (при необходимости);
- чертежей узлов и деталей;
- расчетов конструктивных элементов на прочность, несущую способность конструкций, теплопроводность, шумо- и звукоизоляцию (при необходимости);
- технического заключения о состоянии объекта;

г) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

д) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя, занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

е) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры.

7.2. Отдел не вправе требовать представление дополнительных документов, кроме установленных в пункте 7.1 настоящего Порядка.

7.3. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

7.4. Решение о согласовании или об отказе в согласовании принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и представленных в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка документов не позднее чем через сорок пять дней со дня регистрации заявления в администрации города Горнозаводска.

7.5. Отдел не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю решение о согласовании (приложение 3 к настоящему Порядку), подтверждающее принятие такого решения.

Указанное решение является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

7.6. В случае если при перепланировке жилого (нежилого) помещения затрагиваются конструктивные элементы здания жилого дома, необходимо получение разрешения на реконструкцию в отделе архитектуры и градостроительства управления развития инфраструктуры администрации города Горнозаводска согласно ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.

7.7. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения подтверждается актом приемки объекта приемочной комиссией при администрации города Горнозаводска (приложение 2 к настоящему Порядку).

7.8. Не требуется согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в случае:

а) косметического ремонта;

б) установки и разборки встроенной мебели, антресолей, шкафов;

в) замены без переустановки инженерного оборудования на аналогичное по параметрам и техническим характеристикам.

7.9. В период проведения работ по перепланировке и (или) переустройству запрещается:

- производить работы в воскресные и праздничные нерабочие дни;
- начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 9.00 и (или) заканчивать их позднее 19.00;
- загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;
- выбрасывать строительный мусор в мусоропровод, использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации, а также не соответствующие по своим техническим характеристикам (потребляемая мощность, напряжение и т.д.) параметрам квартирных и общедомовых инженерных коммуникаций.

7.10. При необходимости продления сроков проведения работ, указанных в решении по переустройству и (или) перепланировке, заявитель направляет обращение главе города Горнозаводска – главе администрации города Горнозаводска с обязательным указанием причин задержки выполнения работ.

### **VIII. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения**

8.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 7.1 настоящего Порядка документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения требованиям законодательства.

8.2. Решение об отказе в согласовании должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8.3. Решение об отказе в согласовании выдается или направляется заявителю Отделом не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

8.4. Самовольное переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения не допускается. Лица, нарушившие данный Порядок,

привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **IX. Условия устройства балконов (лоджий)**

9.1. Устройство балконов (лоджий) допускается только на первых этажах многоквартирных жилых домов в створе существующих балконов (лоджий) и не превышающих размеры существующих балконов (лоджий).

9.2. Не допускается устройство балконов (лоджий):

9.2.1. к жилым домам, фасады которых выходят на улицы, в том числе угловые дома, один из фасадов которых выходит на улицу;

9.2.2. в охранных зонах инженерных коммуникаций.

9.3. Не допускается:

9.3.1. устройство балкона (лоджий), ухудшающее эксплуатационные характеристики жилого (нежилого) помещения или здания, ведущее к ухудшению условий проживания всех или отдельных собственников (нанимателей) жилых (нежилых) помещений многоквартирного жилого дома и противоречащее нормативным документам;

9.3.2. устройство балкона (лоджии), нарушающее требования строительных, санитарно-гигиенических и эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых зданий.

9.4. В случае необходимости использования части земельного участка, расположенного под многоквартирным домом, для устройства балкона (лоджий) необходимо получить согласие собственников помещений в многоквартирном доме.

### **X. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого (нежилого) помещения**

10.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения, проведенные при отсутствии согласования, предусмотренного пунктами 5.6, 7.4 настоящего Порядка, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с подпунктом 5 пункта 5.1, подпунктом в пункта 7.1 настоящего Порядка.

10.2. Лицо, самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое (нежилое) помещение несет ответственность за несоблюдение требований законодательства и нарушение прав и законных интересов третьих лиц в соответствии с действующим законодательством.



10.3. Привлечение к ответственности не освобождает физических или юридических лиц, допустивших самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения от обязанности осуществить за свой счет одно из следующих действий:

10.3.1. приведение жилого (нежилого) помещения в прежнее состояние;

10.3.2. приведение фасада здания многоквартирного жилого дома в прежнее состояние;

10.3.3. оформление документов на выполненные работы в соответствии с действующим законодательством.

10.4. По факту самовольно выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения администрация города Горнозаводска вправе направить обращение в контрольно-надзорные органы для привлечения лица, допустившего самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения к административной ответственности.

10.5. В случае если самовольное переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения нарушает права и законные интересы граждан либо создает угрозу их жизни и здоровью, собственник (наниматель) жилого (нежилого) помещения многоквартирного жилого дома обязан привести его в прежнее состояние в разумный срок в установленном порядке.

10.6. На основании решения суда жилое (нежилое) помещение может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если это не нарушает права и законные интересы граждан либо не создает угрозу их жизни и здоровью.

10.7. Комиссия в течение 30 календарных дней с момента получения информации о самовольном переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения:

10.7.1. проверяет наличие (отсутствие) согласования о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения;

10.7.2. готовит и направляет собственнику (нанимателю) жилого (нежилого) помещения, осуществившему самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения, акт осмотра жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома (приложение 5 к настоящему Порядку).

10.8. Для проведения проверки Комиссия вправе привлечь контрольно-надзорные органы.

10.9. В течение трех календарных дней с момента осмотра жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома Комиссия направляет заказным письмом с уведомлением или вручает собственнику (нанимателю) жилого (нежилого) помещения под роспись предписание о приведении самовольного переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения в

прежнее состояние (далее - Предписание) (приложение 6 к настоящему Порядку) с указанием конкретного срока и перечня работ.

10.10. Срок приведения самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в прежнее состояние определяется Комиссией с учетом характера и сложности выполняемых работ и не может превышать трех месяцев с момента вручения собственнику (нанимателю) Предписания.

10.11. В случае если самовольное переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения не создает угрозу жизни и здоровью граждан, на основании письменного обращения собственника (нанимателя) помещения, при наличии уважительных причин срок приведения жилого (нежилого) помещения в прежнее состояние может быть продлен до 6 месяцев.

10.12. Собственник (наниматель) жилого (нежилого) помещения по окончании работ письменно уведомляет администрацию города Горнозаводска о приведении жилого (нежилого) помещения в прежнее состояние.

Приложение 1  
к Порядку принятия решений о  
переводе жилого помещения в  
нежилое помещение и нежилого  
помещения в жилое помещение,  
согласование переустройства и  
(или) перепланировки жилого  
(нежилого) помещения на  
территории горнозаводского  
городского округа

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. для граждан)

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (согласно заявлению о переводе)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения**  
**в нежилое (жилое) помещение**

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа  
\_\_\_\_\_ местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)  
рассмотрев представленные в соответствии с **частью 2 статьи 23** Жилищного  
кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью  
\_\_\_\_\_ кв. м, находящегося по адресу:  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_,  
(наименование поселения)  
корпус (владение, строение) \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, из жилого (нежилого) в нежилое \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)  
\_\_\_\_\_ (жилое) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ целях использования в \_\_\_\_\_ качестве  
\_\_\_\_\_ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛА:

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
  - а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без (ненужное зачеркнуть) предварительных условий;
  - б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

\_\_\_\_\_ (перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения или иных  
\_\_\_\_\_ необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)  
2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в  
нежилое (жилое) в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание (я), установленное **частью 1 статьи 24** Жилищного кодекса  
\_\_\_\_\_ Российской Федерации)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (должность лица)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
**к Порядку принятия решений о**  
**переводе жилого помещения в**  
**нежилое помещение и нежилого**  
**помещения в жилое помещение,**  
**согласование переустройства и**  
**(или) перепланировки жилого**  
**(нежилого) помещения на**  
**территории горнозаводского**  
**городского округа**

**АКТ N \_\_\_\_\_**  
**приемочной комиссии о завершении переустройства**  
**и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место нахождения объекта)

Комиссия в составе:  
 председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Заявителем: \_\_\_\_\_  
 предъявлено к приемке в эксплуатацию после переустройства и (или)  
 перепланировки: \_\_\_\_\_  
 по адресу: \_\_\_\_\_

2. Переустройство и (или) перепланировка произведены согласно Постановлению администрации Горнозаводского муниципального района от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

3. Переустройство, перепланировка осуществлялись хозспособом (подрядными организациями).

4. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана \_\_\_\_\_ (наименование проектной организации)

5. Предъявленное к приемке после переустройства и (или) перепланировки помещение в соответствии с техническим паспортом N \_\_\_\_\_ Горнозаводского филиала ГУП ЦТИ Пермского края имеет следующие показатели:

Количество комнат \_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_

Жилая площадь \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

считать предъявленные к приемке комиссии мероприятия после переустройства и (или) перепланировки помещения по адресу: \_\_\_\_\_

выполненными в соответствии (не в соответствии) с требованиями нормативных документов и проектной документацией и считать его принятым в эксплуатацию.

6. Установить, что комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении перепланировки помещения в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_  
(наименование

структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,  
\_\_\_\_\_ (осуществляющего согласование)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Подписи членов приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Получил: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)  
(заполняется в случае получения копии решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется в случае направления копии решения по почте)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей))

Приложение 3  
к Порядку принятия решений о  
переводе жилого помещения в  
нежилое помещение и нежилого  
помещения в жилое помещение,  
согласование переустройства и  
(или) перепланировки жилого  
(нежилого) помещения на  
территории горнозаводского  
городского округа

**РЕШЕНИЕ**  
**о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого**  
**(нежилого) помещения**

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица –  
заявителя)  
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений  
(ненужное зачеркнуть)  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, занимаемых (принадлежащих)  
(ненужное зачеркнуть)  
на основании: \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое  
и (или)

\_\_\_\_\_  
перепланируемое жилое (нежилое) помещение)  
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:  
1. Дать согласие на \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку  
– нужное указать)

Жилых (нежилых) помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить:  
срок производства ремонтно-строительных работ  
С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
По «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов  
в \_\_\_\_\_ дни

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку  
жилого (нежилого) помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с  
соблюдением \_\_\_\_\_  
требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего  
порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке  
жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_  
(наименование структурного

\_\_\_\_\_ подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

\_\_\_\_\_ осуществляющего согласование)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (заполняется  
(подпись заявителя или в случае  
уполномоченного лица получения  
заявителей) решения  
лично)

Решение направлено в адрес  
заявителя (ей) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется в случае направления  
решения по почте)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица,  
направившего решение в адрес  
заявителя (ей))

**Приложение 4  
к Порядку принятия решений о  
переводе жилого помещения в  
нежилое помещение и нежилого  
помещения в жилое помещение,  
согласование переустройства и  
(или) перепланировки жилого  
(нежилого) помещения на  
территории горнозаводского  
городского округа**

В администрацию города Горнозаводска  
(наименование органа местного  
самоуправления муниципального  
образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого)  
помещения**

от \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого  
(нежилого) помещения, либо собственники

\_\_\_\_\_ жилого (нежилого) помещения, находящегося в общей собственности двух и  
\_\_\_\_\_ более лиц, в случае, если ни один

\_\_\_\_\_ из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке  
\_\_\_\_\_ представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес: субъект  
Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

\_\_\_\_\_ квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого (нежилого) помещения: \_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и  
\_\_\_\_\_ перепланировку - нужное указать)  
\_\_\_\_\_ жилого (нежилого) помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_  
(права собственности,



договора найма,

\_\_\_\_\_ ,  
 договора аренды - нужное указать)  
 согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и  
 (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

Срок производства ремонтно-строительных  
 работ с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом  
 (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных  
 работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального  
 образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного  
 режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно  
 проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по  
 договору социального найма

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

-----  
 <\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего  
 документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде  
 согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об  
 этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
 (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на  
 переустраиваемое и (или)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;  
 перепланируемое жилое (нежилое) помещение (с отметкой:  
 подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки  
 жилого (нежилого) помещения на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого  
 (нежилого) помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о  
 допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого  
 (нежилого) помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение  
 или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории  
 или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи  
 нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на  
 \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы: \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <\*>:

" ____ "	_____	20__ г.	_____	_____
	(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

" ____ "	_____	20__ г.	_____	_____
	(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

" ____ "	_____	20__ г.	_____	_____
	(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

" ____ "	_____	20__ г.	_____	_____
	(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

-----  
<\*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на  
приеме " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении  
документов " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

Расписку получил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5  
к Порядку принятия решений о  
переводе жилого помещения в  
нежилое помещение и нежилого  
помещения в жилое помещение,  
согласование переустройства и  
(или) перепланировки жилого  
(нежилого) помещения на  
территории горнозаводского  
городского округа

АКТ N \_\_\_\_\_  
осмотра самовольного переустройства и (или) перепланировки  
жилого (нежилого) помещения

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ОСНОВАНИЕ:

---



---



---

Приемочная комиссия в составе:

---



---

Произвела осмотр переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения  
по адресу: \_\_\_\_\_

---

Собственник (наниматель) жилого (нежилого) помещения:

---



---

В результате осмотра установлено:

---



---



---



---



---

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

---



---

Председатель приемочной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь приемочной комиссии \_\_\_\_\_

Члены приемочной комиссии: \_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии  
собственника (нанимателя) жилого помещения \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку принятия решений о  
переводе жилого помещения в  
нежилое помещение и нежилого  
помещения в жилое помещение,  
согласование переустройства и  
(или) перепланировки жилого  
(нежилого) помещения на  
территории горнозаводского  
городского округа

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**о приведении самовольного переустройства и (или) перепланировки  
жилого (нежилого) помещения многоквартирного жилого дома**

В процессе осмотра переустройства и (или) перепланировки  
жилого (нежилого) помещения по адресу: \_\_\_\_\_

установлено, что: гр. \_\_\_\_\_,

являющимся собственником, нанимателем (ненужное зачеркнуть) на основании \_\_\_\_\_,

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа)  
выполнены работы по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого)  
помещения:

а) при отсутствии согласования переустройства и (или) перепланировки жилого  
(нежилого) помещения,

б) с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки  
жилого (нежилого) помещения, подготовленного и оформленного

\_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть) (указывается орган, осуществляющий

\_\_\_\_\_ согласование (наименование автора проекта)

Обязываем Вас в срок до \_\_\_\_\_  
привести переустроенное и (или) перепланированное жилое (нежилое) помещение  
по адресу: \_\_\_\_\_  
в прежнее состояние в следующем порядке: \_\_\_\_\_

При невыполнении предписания в установленный срок \_\_\_\_\_

(указывается орган, осуществляющий согласование)  
будут приняты меры по обращению в суд с иском: в отношении собственника - о  
продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику  
вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного  
решения; в отношении нанимателя такого жилого помещения по договору  
социального найма - о расторжении договора социального найма.

Руководитель органа, осуществляющего согласование \_\_\_\_\_

Предписание выдал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего предписание)

Предписание получил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_