



**ДУМА
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

27.11.2019

№ 217

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Горнозаводского городского округа

Руководствуясь статьей 50 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 21, 29 Устава Горнозаводского городского округа, Дума Горнозаводского городского округа
РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Горнозаводского городского округа.

2. Признать утратившими силу решения:

2.1. Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 30 мая 2007 г. № 55 «Об утверждении Порядка отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда Горнозаводского муниципального района к служебным жилым помещениям и предоставления указанных жилых помещений;

2.2. Думы Горнозаводского городского поселения:

от 28 апреля 2015 г. № 18 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Горнозаводского городского поселения»;

от 26 октября 2015 г. № 44 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Горнозаводского городского поселения, утвержденное решением Думы Горнозаводского городского поселения от 28 апреля 2015 № 18»;

от 30 марта 2017 г. № 10 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Горнозаводского городского поселения,

утвержденное решением Думы Горнозаводского городского поселения от 28 апреля 2015 года № 18».

3. Обнародовать настоящее решение в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа (www.gornozavodskii.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Думы Горнозаводского городского округа по экономическим вопросам, бюджету, налогам и развитию инфраструктуры (Кетов Ю.И.).

Председатель Думы
Горнозаводского городского округа

Глава городского округа – глава
администрации Горнозаводского
городского округа

_____ В.Т. Роман

_____ А.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
решением
Думы Горнозаводского
городского округа
от 27.11.2019 № 217

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Горнозаводского городского округа и определяет правила предоставления муниципальных служебных жилых помещений, находящихся в собственности Горнозаводского городского округа (далее - служебные жилые помещения).

1.2. Под служебными жилыми помещениями понимаются жилые помещения, включенные постановлением администрации Горнозаводского городского округа в муниципальный специализированный жилищный фонд в качестве служебных и предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями, учреждениями здравоохранения.

1.3. Служебным жилым помещением может быть признана отдельная квартира в многоквартирном жилом доме или отдельный жилой дом, не обремененные правом пользования другими лицами.

1.4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договору найма специализированного жилого помещения.

1.5. Включение и исключение жилого помещения из разряда служебного жилого помещения производятся постановлением администрации Горнозаводского городского округа при положительном рассмотрении данного вопроса на жилищной комиссии при администрации Горнозаводского городского округа.

1.6. Служебные жилые помещения предоставляются по установленным действующим жилищным законодательством основаниям гражданам, не

обеспеченным жилыми помещениями на территории Горнозаводского городского округа. К не обеспеченным жилыми помещениями относятся граждане и члены их семей, не имеющие регистрацию на территории Горнозаводского городского округа и (или) не имеющие на территории Горнозаводского городского округа жилого помещения на праве собственности или по договору социального найма. Гражданам, имеющим жилые помещения на территории Горнозаводского городского округа на праве собственности или проживающим в жилых помещениях по договору социального найма, не могут быть предоставлены служебные жилые помещения.

1.7. Вопросы, связанные с предоставлением служебных жилых помещений и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

II. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Рассмотрение документов о предоставлении служебного жилого помещения производится на заседании жилищной комиссии при администрации Горнозаводского городского округа.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заявитель предоставляет в администрацию Горнозаводского городского округа заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- ходатайство вышестоящего руководителя о необходимости предоставления служебного жилого помещения;
- документы, подтверждающие право на получение служебного жилого помещения (копия трудовой книжки, трудовой договор, распоряжение о назначении на должность и т.д.);
- копию паспорта заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;
- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи;
- сведения о составе семьи и регистрации на постоянное место жительства;
- сведения органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности у заявителя и членов его семьи на территории Горнозаводского городского округа.

Администрация Горнозаводского городского округа запрашивает сведения о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи (справки из Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Пермскому краю), если заявитель не представил их самостоятельно.

2.3. Решение о предоставлении служебного жилого помещения оформляется постановлением администрации Горнозаводского городского округа. С заявителем и членами его семьи заключается договор найма служебного жилого помещения.

2.4. В предоставлении служебных жилых помещений может быть отказано в случаях:

- отсутствия свободного служебного жилого помещения;
- гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения.

III. Договор найма служебного жилого помещения

3.1. На основании постановления администрации Горнозаводского городского округа с заявителем и членами его семьи заключается договор найма служебного жилого помещения.

3.2. Наймодателем по договору найма служебного жилого помещения выступает – уполномоченный орган управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска.

3.3. В договоре найма служебного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию служебным жилым помещением, а также указываются члены семьи нанимателя.

3.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента издания постановления администрации Горнозаводского городского округа о предоставлении служебного жилого помещения.

3.5. Размер платы за служебное жилое помещение определяется в соответствии с действующим законодательством.

Плата за пользование служебным жилым помещением (плата за наем) перечисляется в бюджет Горнозаводского городского округа.

3.6. С гражданином, прекратившим трудовые отношения с предприятием, учреждением, по ходатайству которого ему было выделено служебное жилое помещение, договор найма служебного жилого помещения расторгается.

3.7. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.8. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения, письменно известив об этом нанимателя за 30 (тридцать) дней до расторжения договора.

3.9. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Освобождение служебного жилого помещения

4.1. В случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения гражданин должен освободить со всеми совместно проживающими с ним членами его семьи служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в течение одного месяца со дня прекращения договора найма служебного жилого помещения с предоставлением наймодателю справки об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

4.2. Выселение граждан из служебных жилых помещений производится по основаниям, установленным действующим законодательством, в соответствии со ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

V. Порядок и основания исключения служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма жилого помещения

5.1. Для рассмотрения вопроса об исключении из специализированного жилищного фонда служебного жилого помещения, в котором проживают граждане, на заседание жилищной комиссии при администрации Горнозаводского городского округа граждане представляют следующие документы:

5.1.1. ходатайство организации, в которой работает наниматель жилого помещения;

5.1.2. заявление гражданина о снятии статуса служебного с занимаемого им жилого помещения и заключении договора социального найма занимаемого жилого помещения;

5.1.3. документ, подтверждающий право пользования служебным жилым помещением;

5.1.4. копии трудового договора и трудовой книжки заявителя, заверенные организацией (учреждением);

5.1.5. документы, подтверждающие отсутствие на каком-либо праве жилого помещения у заявителя и членов его семьи на территории Горнозаводского городского округа (справки органа государственной регистрации на недвижимое имущество и сделок с ним, полученные на дату подачи заявления и на дату принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда), в случае не предоставления, администрация Горнозаводского городского округа запрашивает их самостоятельно.

5.1.6. справку с места жительства (регистрации по месту постоянного жительства) на заявителя и всех членов его семьи.

5.2. На основании представленных документов жилищная комиссия при администрации Горнозаводского городского округа в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления полного пакета документов принимает решение. Решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда оформляется постановлением администрации Горнозаводского городского округа. После принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда с гражданином заключается договор социального найма на занимаемое жилое помещение.

5.3. Жилищная комиссия при администрации Горнозаводского городского округа вправе принять решение об исключении из специализированного жилищного фонда служебного жилого помещения в следующем случае:

по ходатайству организации, в интересах которой предоставлялось служебное жилое помещение, а также заявлению гражданина при условии, что граждане, проживающие в служебном жилом помещении, проработали в этой организации 10 лет со дня заключения договора найма служебного жилого помещения, предоставленного гражданину.

После исключения жилого помещения из состава специализированного фонда, граждане проживающие в данном жилом помещении, приобретают право на заключение договора социального найма.