



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019

№ 1748

Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

Руководствуясь Законом Пермского края от 04 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», постановлением Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 1035-п «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, Порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений», решением Горнозаводской городской Думы от 26 июня 2019 г. № 171 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация Горнозаводского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения работников муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 06 августа 2015 г. № 773 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений Горнозаводского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение»;

от 23 марта 2017 г. № 261 «О внесении изменений в Порядок обеспечения работников муниципальных учреждений Горнозаводского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление,

утвержденный постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 06.08.2015 № 773»;

от 26 февраля 2018 г. № 243 «О внесении изменений в постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 06.08.2015 № 773 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений Горнозаводского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление».

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа (www.gornozavodskii.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа по социальным вопросам Зерову В.В.

Глава городского округа - глава
администрации Горнозаводского
городского округа

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
от 25.12.2019 № 1748

ПОРЯДОК
обеспечения работников муниципальных учреждений Горнозаводского
городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и
оздоровление

I. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения работников муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – Порядок) определяет механизм предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа, работающим в сферах:

образования;

культуры и искусства;

физкультуры и спорта;

молодежной политики,

за счет средств бюджета Пермского края и бюджета Горнозаводского городского округа.

Настоящий порядок применяется в отношении работников муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.2. Главными распорядителями бюджетных средств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, являются:

1.2.1. управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации города Горнозаводска в отношении работников муниципальных учреждений культуры и искусства, физкультуры и спорта, молодежной политики (далее – ГРБС);

1.2.2. управление образования администрации города Горнозаводска в отношении работников подведомственных муниципальных учреждений образования (далее – ГРБС).

1.3. Распределение бюджетных средств на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – путевки), предусмотренных в бюджете Горнозаводского городского округа с учетом средств бюджета Пермского края, осуществляется между ГРБС пропорционально количеству работающих в муниципальных учреждениях Горнозаводского городского округа (по состоянию на 31 декабря предшествующего года).

1.4. Путевки работникам муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа предоставляются не более одного раза в течение трех лет при соблюдении следующих условий:

1.4.1. медицинские показания для санаторно-курортного лечения;

1.4.2. стаж работы в муниципальном учреждении не менее 3 лет;

1.4.3. право на предоставление путевок на санаторно-курортное лечение имеют работники, чья среднемесячная заработная плата за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет не более 50000 рублей;

1.4.4. оплата работником за счет личных средств части стоимости санаторно-курортной путевки в следующих размерах:

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет не более 15000 рублей - 10%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 15001 рубля до 20000 рублей - 15%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 20001 рубля до 25000 рублей - 25%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 25001 рубля до 50000 рублей - 30%.

1.5. Срок лечения по путевке должен составлять не менее 14 дней.

1.6. Предельный размер оплаты части стоимости путевки за счет средств краевого бюджета составляет 23000 руб.

1.7. Настоящий Порядок не применяется при направлении на санаторно-курортное лечение работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, на долечивание непосредственно после стационарного лечения.

II. Порядок предоставления путевок

2.1. Предоставление путевок осуществляется ГРБС.

2.2. Приказом ГРБС определяется лицо (далее - Ответственное лицо), ответственное за ведение книги учета заявлений на получение путевок (далее – Книга учета), по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края, и создается комиссия по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – Комиссия), утверждается ее состав и Положение о Комиссии.

2.3. Для получения путевки работник подает в ГРБС следующие документы:

заявление на получение путевки на санаторно-курортного лечение и оздоровление (далее – заявление);

справку для получения путевки на санаторно-курортного лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

справку о среднемесячной заработной плате работника за год, предшествующий году получения путевки. Расчет средней заработной платы производится с учетом Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.4. Срок предоставления документов на получение путевки:

не позднее 20 февраля текущего года.

2.5. Основаниями для отказа в получении путевки являются:

стаж работы в муниципальном учреждении Горнозаводского городского округа менее 3 лет;

получение путевки работником в течение 3 лет, предшествующих году получения путевки;

отсутствие справки о среднемесячной заработной плате работника за год, предшествующий году получения путевки;

отсутствие справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у;

среднемесячная заработная плата за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет более 50000 руб.

2.6. Ответственное лицо ГРБС в день приема заявления от работника регистрирует его в Книге учета.

Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована, подписана руководителем ГРБС и скреплена печатью. Все записи в Книге учета должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются руководителем уполномоченного органа и заверяются печатью.

2.7. Количество приобретаемых путевок зависит от суммы денежных средств, выделяемых бюджетом Пермского края, бюджетом Горнозаводского городского округа.

Если в текущем году количество заявлений превышает объем средств, выделенных из бюджета Пермского края и бюджета Горнозаводского городского округа на приобретение путевок, в следующем году Комиссия рассматривает заявления на получение путевок, начиная с заявлений предыдущего года, при

этом документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются в срок, установленный в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Комиссия принимает решение о включении работника в список на выделение путевки в течение месяца после истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, учитывая порядковый номер регистрации и дату регистрации заявления в Книге учета, или об отказе в ее получении и уведомляет работника в письменной форме о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. ГРБС заключает муниципальный контракт (договор) с санаторно-курортной организацией или с организацией, осуществляющей реализацию путевок на санаторно-курортное лечение в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10. Оплата части стоимости путевки ГРБС осуществляется в размерах, установленных в соответствии с пунктом 1.4.4 настоящего Порядка, в пределах объема средств, выделенных ГРБС на указанные цели.

2.11. Оплата части стоимости путевки работником осуществляется до ее получения в размере в соответствии с пунктом 1.4.4 настоящего Порядка путем перечисления денежных средств на счет санаторно-курортной организации либо организации, осуществляющей реализацию путевок, с которой ГРБС заключил муниципальный контракт (договор).

2.12. Путевка работнику выдается ГРБС при наличии документа, подтверждающего оплату части стоимости путевки за счет личных средств работника, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала заезда.

2.13. Основанием для отказа работнику в выдаче путевки является непредставление документа, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.14. В случае возникновения причин, по которым работник не имеет возможности воспользоваться путевкой (болезнь, добровольный отказ работника, иные причины, которые не позволяют работнику проходить санаторно-курортное лечение), он обязан не менее чем за 3 рабочих дня до заезда возвратить путевку в ГРБС. Путевка передается следующему работнику, зарегистрированному в Книге учета, в порядке очередности исходя из порядкового номера регистрации и даты регистрации заявления и при наличии документа, подтверждающего оплату в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Часть стоимости путевки бюджетными и автономными учреждениями может быть оплачена за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Компетенция уполномоченного органа по организации обеспечения работников муниципальных учреждений путевками

3.1. Уполномоченным органом по организации обеспечения работников муниципальных учреждений путевками от Горнозаводского городского округа является управление культуры, спорта работы с молодежью администрации города Горнозаводска (далее – Уполномоченный орган).

3.2. К полномочиям Уполномоченного органа от Горнозаводского городского округа относятся:

3.2.1. предоставление Министерству социального развития Пермского края (далее – Министерство) заявки на предоставление из бюджета Пермского края бюджету Горнозаводского городского округа субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений;

3.2.2. подготовка к заключению Соглашения о предоставлении субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений (далее – Соглашение) между Министерством и администрацией Горнозаводского городского округа;

3.2.3. сбор от ГРБС и предоставление в Министерство ежеквартальных отчетов об использовании субсидий.

3.3. Предоставление субсидии из бюджета Пермского края на приобретение путевок осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, на основании Соглашения, заключенного между Министерством и администрацией Горнозаводского городского округа по форме, утвержденной приказом Министерства, и при обеспечении софинансирования расходов на приобретение путевок за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа в размере не менее 30 % стоимости путевок.

3.4. Для получения субсидий из бюджета Пермского края на приобретение путевок Уполномоченный орган подает заявку на предоставление из бюджета Пермского края бюджету Горнозаводского городского округа субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений по форме, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 1035-п «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, Порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений» (далее – Постановление) в Министерство в срок до 01 декабря года, предшествующему году предоставления субсидии, посредством интегрированной

системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД ПК) или на бумажном носителе.

3.5. К заявке прилагаются:

3.5.1. постановление администрации Горнозаводского городского округа «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»;

3.5.2. выписка из решения (проекта решения) Думы Горнозаводского городского округа о бюджете Горнозаводского городского округа, подтверждающая наличие в бюджете Горнозаводского городского округа (проекте бюджета Горнозаводского городского округа) бюджетных ассигнований на софинансирование расходов на приобретение путевок за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа в размере не менее 30 % стоимости таких путевок.

IV. Отчетность, контроль и возврат субсидий

4.1. ГРБС ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Уполномоченный орган отчет о расходовании средств на обеспечение работников муниципальных учреждений путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4.2. Отчеты об использовании субсидий представляются Уполномоченным органом в Министерство ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной Постановлением.

4.3. Отчет о достижении показателей результативности субсидии предоставляется уполномоченным органом в срок до 15 января, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением.

Приложение к Порядку обеспечения работников муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

ОТЧЕТ
о расходовании средств на обеспечение работников муниципальных учреждений
Горнозаводского городского округ путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

(наименование ГРБС Горнозаводского городского округа)

№ п/п	ФИО работника муниципального учреждения	№ очереди	Место работы, должность	Средняя заработная плата за предыдущий год	Наименование санатория, № путевки	Стоимость путевки	В том числе:			Дата заезда
							за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа	за счет средств работника	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель ГРБС

Исполнитель: (ФИО, телефон)