



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020

№ 316

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Горнозаводского городского округа Пермского края

Руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Горнозаводского городского округа Пермского края

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края от 31 мая 2018 г. № 623 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в

муниципальных общеобразовательных организациях Горнозаводского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по социальным вопросам Зерову В.В.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа
Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 27.03.2020 № 316

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных образовательных
организациях Горнозаводского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях Горнозаводского городского округа Пермского края

1.2. Бесплатное питание в общеобразовательных организациях осуществляется из расчета стоимости двухразового питания на одного обучающегося в день и приравнивается к стоимости питания обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, установленной в соответствии со статьями 18.7, 18.9 Закона Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае».

1.3. Бесплатное питание в дошкольных образовательных организациях осуществляется из расчета стоимости одного дето-дня в конкретной дошкольной образовательной организации».

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с региональным и федеральным законодательством (дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях, воспитанники патронатных семей, воспитанники семейных воспитательных групп, дети из малоимущих и многодетных малоимущих семей), на обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении.

II. Порядок организации бесплатного питания

2.1. Бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в заявительном порядке.

2.2. Для получения бесплатного питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

2.2.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2.2.2. заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК), заключение ПМПК действительно для предоставления в образовательную организацию в течение календарного года с даты его подписания.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.1 - 2.2.3 настоящего Порядка, предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.3. Период предоставления бесплатного питания:

2.3.1. в общеобразовательных организациях - с учебного дня, установленного приказом по общеобразовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.2. в дошкольных образовательных организациях - со дня, установленного приказом по образовательной организации до окончания срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательной организации).

2.5. В случае, если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания с первого дня болезни.

2.6. Замена бесплатного питания на денежные компенсации не производится, кроме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на индивидуальном обучении на дому; в этом случае их родители (законные представители) имеют право на получение бесплатного питания в натуральном выражении или денежной компенсации стоимости питания при личном обращении в образовательную организацию.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

2.7.1. предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

2.7.2. предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

2.7.3. не предоставление документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Для организации предоставления бесплатного питания управление образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и образовательные организации осуществляют следующую деятельность:

2.8.1. образовательная организация:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

издает приказ об организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательной организации;

обеспечивает прием документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

утверждает списки детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательной организации для обеспечения бесплатным питанием;

издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

ведет учет детей, получающих услугу бесплатного питания, в соответствии с табелем учета посещаемости;

ежеквартально до 5-го числа каждого месяца периода предоставления услуги, определяемого в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, формирует и передает в управление образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края отчет о расходовании субсидий согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае выбытия обучающегося из образовательной организации предоставление бесплатного питания ему приостанавливается.

Образовательная организация, в которую прибыл обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, принимает документы от родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания.

2.8.2. Управление образования:

корректирует размер субсидии на иные цели, необходимой для перечисления организации на организацию бесплатного питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным образовательными организациями в срок до 10-го числа ежемесячно;

осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.

III. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

3.1. Ответственность за определение права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителей образовательных организаций.

3.2. Контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Горнозаводского городского округа, осуществляет управление образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Приложение
к Порядку предоставления бесплатного
питания обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья, обучающимся в
муниципальных образовательных
организациях Горнозаводского городского
округа Пермского края

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании субсидий на обеспечение бесплатным питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в
образовательных организациях Горнозаводского городского округа
Пермского края по состоянию на _____ 20__ г.
(отчетный период)

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во получателей (среднегодov ое)	Остаток на начало периода (руб.)	Предусмотрено средств на питание учащихся	Получено средств на питание учащихся	Исполнено за отчетный период	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7
1	Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья						

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /