



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2020

№ 255

Об утверждении распределении основных обязанностей между главой городского округа – главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и иными руководителями администрации Горнозаводского городского округа Пермского края

Руководствуясь статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение основных обязанностей между главой городского округа – главой администрации Горнозаводского округа Пермского края и иными руководителями администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Установить на период временного отсутствия первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, заместителей главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края следующий порядок исполнения обязанностей:

2.1. обязанности первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края исполняет заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по социальным вопросам;

2.2. обязанности заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по развитию инфраструктуры исполняет первый заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;

2.3. обязанности заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по социальным вопросам исполняет первый заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Горнозаводска от 11 апреля 2020 г. № 542 «Об утверждении распределения основных обязанностей между главой города Горнозаводска - главой администрации города Горнозаводска и иными руководителями администрации города Горнозаводска».

4. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2020 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа
Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 13.03.2020 № 255

**Распределение основных обязанностей между
главой городского округа – главой администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края и иными руководителями администрации
Горнозаводского городского округа Пермского края**

**I. Глава городского округа – глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края**

1.1. В соответствии с Уставом Горнозаводского городского округа Пермского края глава городского округа – глава администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – глава округа) является высшим должностным лицом Горнозаводского городского округа.

1.2. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.3. Осуществляет руководство деятельностью администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.4. Формирует структуру администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, представляет ее на утверждение Думе Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.5. Принимает решение о создании и упразднении подразделений аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края. Устанавливает численность работников администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.6. Определяет приоритеты в области социальной, экономической, финансовой, бюджетной, промышленной, кадровой и иной деятельности администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.7. Назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, заместителей главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, сотрудников аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, начальников управлений администрации

Горнозаводского городского округа Пермского края, руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых выполняет администрация Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.8. Утверждает штатное расписание органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.9. Координирует работу финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, управления делами аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, Пашийского территориального управления аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, Теплогорского территориального управления аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края; руководит работой консультанта по мобилизационной работе аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, консультанта по юридическим вопросам аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.10. Руководит гражданской обороной в Горнозаводском городском округе.

1.11. Представляет Горнозаводский городской округ в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Пермского края и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, политическими партиями, профсоюзными и иными общественными объединениями, хозяйствующими субъектами.

1.12. Осуществляет взаимодействие с организациями, расположенными на территории Горнозаводского городского округа и за его пределами.

1.13. Подписывает муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах компетенции.

1.14. Выносит на рассмотрение Думы Горнозаводского городского округа Пермского края проекты решений.

1.15. Осуществляет руководство деятельностью и участвует в работе консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.16. Выдает от имени администрации Горнозаводского городского округа Пермского края доверенности.

1.17. Работает с обращениями граждан. Осуществляет прием граждан по личным вопросам.

1.18. Участвует в работе по призыву граждан на военную службу.

1.19. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом

Горнозаводского городского округа Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

II. Первый заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края

2.1. Организует работу по управлению и распоряжению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

2.2. Проводит организационную работу по подготовке и проведению референдумов, выборов в органы государственной власти Российской Федерации, Пермского края, органы местного самоуправления, всероссийских переписей.

2.3. Осуществляет деятельность, направленную на развитие промышленности.

2.4. Осуществляет деятельность, направленную на повышение конкурентоспособности территории Горнозаводского городского округа.

2.5. Организует работу по подготовке инвестиционных площадок, привлечению инвестиций.

2.6. Производит анализ ситуации социально-экономического развития городского округа, анализ показателей развития городского округа, анализ финансово-экономической деятельности организаций, функции и полномочия учредителя которых выполняет администрация Горнозаводского городского округа Пермского края.

2.7. Осуществляет контроль за исполнением решений Правительства Пермского края по социально-экономическому развитию Горнозаводского городского округа.

2.8. Организует работу по контролю за исполнением показателей социально-экономического развития Горнозаводского городского округа (конкурс муниципальных образований и городских округов Пермского края).

2.9. Организует работу по вопросам регулирования потребительского рынка, развития и поддержке предпринимательства.

2.10. Осуществляет деятельность, направленную на увеличение занятости населения.

2.11. Организует работу по охране труда на территории Горнозаводского городского округа.

2.12. Координирует работу по осуществлению деятельности и реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

2.13. Осуществляет деятельность по организации транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения, организует подготовку расчетов для утверждения тарифов на услуги пассажирского транспорта.

2.14. Координирует работу по осуществлению муниципального контроля на территории Горнозаводского городского округа.

2.15. Координирует вопросы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Горнозаводского городского округа.

2.16. Организует проведение запросов котировок, конкурсов, аукционов.

2.17. Координирует работу управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, отдела экономики и планирования аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, отдела внутренней политики аппарата Горнозаводского городского округа Пермского края, отдела закупок аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2.18. Координирует работу МУП «Гостиница «Урал», МУП «Горнозаводская центральная районная аптека».

2.19. Осуществляет взаимодействие с ООО «Редакция газеты «Новости».

2.19. Осуществляет взаимодействие с Теплогорским территориальным управлением аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, Пашийским территориальным управлением аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по направлениям деятельности.

2.20. Оказывает на равных условиях взаимоотношения и поддержку подразделениям политических партий, расположенным на территории Горнозаводского городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Организует разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Горнозаводского городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.22. Организует взаимодействие в сфере регулирования миграционных процессов на территории Горнозаводского городского округа.

2.23. Организует мониторинг этноконфессиональной ситуации в Горнозаводском городском округе.

2.24. Организует осуществление работы с поступившими в администрацию Горнозаводского городского округа Пермского края уведомлениями о проведении публичных мероприятий по направлениям деятельности.

2.25. Организует работу по разработке и ведению официального сайта администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2.26. Организует и осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации и населением Горнозаводского городского округа.

2.27. Организует работу по подготовке списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации;

2.28. Организует разработку муниципальных программ по направлениям деятельности и контролирует их исполнение.

2.29. Осуществляет контроль за реализацией национальных и региональных проектов по направлениям деятельности.

2.30. Обеспечивает достижение целевых показателей развития городского округа по направлениям деятельности.

2.31. Обеспечивает формирование нормативной базы по направлениям деятельности.

2.32. Обеспечивает реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений».

2.33. Обеспечивает реализацию полномочий администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, закрепленных в Уставе Горнозаводского городского округа Пермского края по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений.

2.34. Осуществляет взаимодействие с организациями, расположенными на территории Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности.

2.35. Осуществляет руководство деятельностью и участвует в работе консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по вопросам, закрепленным непосредственно за первым заместителем главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2.36. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки руководителей подконтрольных структурных подразделений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке.

2.37. По поручению главы округа подписывает от имени администрации Горнозаводского городского округа Пермского края муниципальные контракты, договоры, соглашения, акты о приемке выполненных работ (КС 2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС 3) по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений в установленном порядке.

2.38. Осуществляет подготовку проектов актов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, проектов решений Думы

Горнозаводского городского округа Пермского края и осуществляет контроль за их исполнением.

2.39. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

2.40. Координирует работу по исполнению решений судов.

2.41. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан. Осуществляет прием граждан по личным вопросам.

2.42. Несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы подведомственных структурных подразделений.

2.43. Исполняет обязанности главы округа в период его временного отсутствия на основании соответствующего распоряжения администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2.44. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

2.45. Первый заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края обязан:

исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, правил внутреннего трудового распорядка администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

III. Заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по развитию инфраструктуры

3.1. Осуществляет взаимодействие со службами жилищно-коммунального хозяйства городского округа, автомобильного и железнодорожного транспорта, строительства и капитального ремонта, связи.

3.2. Координирует деятельность в сфере градостроительства и архитектуры.

3.3. Осуществляет организацию на территории Горнозаводского городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, обеспечение услугами связи.

3.4. Осуществляет организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них.

3.5. Осуществляет решение вопросов, связанных с накоплением (в том числе раздельным накоплением), сбором, транспортированием, обработкой, утилизацией, обезвреживанием, захоронением твердых коммунальных отходов.

3.6. Осуществляет организацию мероприятий по охране окружающей среды.

3.7. Координирует работу по осуществлению муниципального контроля на территории Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности.

3.8. Планирует мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

3.9. Осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях.

3.10. Осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа.

3.11. Организует и обеспечивает проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.

3.12. Содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

3.13. Организует выполнение и осуществление мер пожарной безопасности.

3.14. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разработку и реализацию планов гражданской обороны и защиты населения.

3.15. Осуществляет меры по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности.

3.16. Организует подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.17. Координирует работу управления развития инфраструктуры администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, отдела гражданской защиты аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.18. Координирует работу МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа», МАУ «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит», «МУП Горнозаводский «Комбинат благоустройства», МУП «Водоканал», ООО «УК «Оптима», ООО «Горнозаводск-МикроТЭК», ООО «Горнозаводск-Водоснабжение», МУП «Водоканал» Теплогорского сельского поселения, МУП «Теплогорский ТЭК», МУП «Медведкинское ЖКХ», ООО «СараныЖилСервис», МУП «Тепловод», ООО «Меридиан».

3.19. Осуществляет взаимодействие с Теплогорским территориальным управлением аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, Пашийским территориальным управлением аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по направлениям деятельности.

3.20. Организует разработку муниципальных программ по направлениям деятельности и контролирует их исполнение.

3.21. Осуществляет контроль за реализацией национальных и региональных проектов по направлениям деятельности.

3.22. Обеспечивает достижение целевых показателей развития городского округа по направлениям деятельности.

3.23. Обеспечивает формирование нормативной базы по направлениям деятельности.

3.24. Обеспечивает реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений».

3.25. Обеспечивает реализацию полномочий администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, закрепленных в Уставе Горнозаводского городского округа Пермского края по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений.

3.26. Осуществляет взаимодействие с организациями, расположенными на территории Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности.

3.27. Осуществляет руководство деятельностью и участвует в работе консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов администрации

Горнозаводского городского округа Пермского края по вопросам, закрепленным непосредственно за заместителем главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по развитию инфраструктуры.

3.28. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки руководителей подконтрольных структурных подразделений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке.

3.29. По поручению главы округа подписывает от имени администрации Горнозаводского городского округа Пермского края муниципальные контракты, договоры, соглашения, акты о приемке выполненных работ (КС 2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС 3) по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений в установленном порядке.

3.30. Осуществляет подготовку проектов актов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, проектов решений Думы Горнозаводского городского округа Пермского края и осуществляет контроль за их исполнением.

3.31. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

3.32. Координирует работу по исполнению решений судов по направлениям деятельности.

3.33. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан. Осуществляет прием граждан по личным вопросам.

3.34. Несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы подведомственных структурных подразделений.

3.35. Исполняет обязанности главы округа в период его временного отсутствия и временного отсутствия первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края на основании соответствующего распоряжения администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.36. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

3.37. Заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по развитию инфраструктуры обязан:

исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, правил внутреннего трудового распорядка администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

VI. Заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по социальным вопросам

4.1. Осуществляет меры по развитию социальной сферы Горнозаводского городского округа.

4.2. Содействует созданию условий по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.3. Принимает меры по обеспечению общественного порядка, по противодействию экстремизму на территории городского округа.

4.4. Оказывает содействие организациям, осуществляющим противодействие терроризму.

4.5. Оказывает содействие созданию дружин охраны общественного порядка.

4.6. Оказывает содействие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Горнозаводского городского округа.

4.7. Организует деятельность по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Горнозаводского городского округа.

4.8. Содействует созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Горнозаводского городского округа услугами организаций культуры.

4.9. Принимает меры для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Горнозаводском городском округе.

4.10. Организует осуществление деятельности по обеспечению условий для развития на территории Горнозаводского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Горнозаводского городского округа.

4.11. Координирует работу по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Горнозаводском городском округе.

4.12. Принимает меры по созданию условий для развития туризма.

4.13. Координирует работу административной комиссии администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

4.13. Участвует в работе по призыву граждан.

4.14. Осуществляет общее руководство управлением образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, управлением культуры, спорта и работы с молодежью администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, отделом ЗАГС администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, организует работу главного специалиста по социальному развитию аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, главного специалиста по общественной безопасности аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

4.15. Осуществляет взаимодействие с учреждениями образования, культуры, спорта Горнозаводского городского округа.

4.16. Осуществляет взаимодействие с Теплогорским территориальным управлением аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, Пашийским территориальным управлением аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по направлениям деятельности.

4.17. Организует разработку муниципальных программ по направлениям деятельности и контролирует их исполнение.

4.18. Осуществляет контроль за реализацией национальных и региональных проектов по направлениям деятельности.

4.19. Обеспечивает достижение целевых показателей развития городского округа по направлениям деятельности.

4.20. Обеспечивает формирование нормативной базы по направлениям деятельности.

4.21. Обеспечивает реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений».

4.22. Обеспечивает реализацию полномочий администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, закрепленных в Уставе Горнозаводского городского округа Пермского края по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений.

4.23. Осуществляет взаимодействие с организациями, расположенными на территории Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности.

4.24. Осуществляет руководство деятельностью и участвует в работе консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по вопросам, закрепленным непосредственно за заместителем главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по социальным вопросам.

4.25. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки руководителей подконтрольных структурных подразделений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке.

4.26. По поручению главы округа подписывает от имени администрации Горнозаводского городского округа Пермского края муниципальные контракты, договоры, соглашения, акты о приемке выполненных работ (КС 2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС 3) по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений в установленном порядке.

4.27. Осуществляет подготовку проектов актов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, проектов решений Думы Горнозаводского городского округа Пермского края и осуществляет контроль за их исполнением.

4.28. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

4.29. Координирует работу по исполнению решений судов по направлениям деятельности.

4.30. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан. Осуществляет прием граждан по личным вопросам.

4.31. Несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы подведомственных структурных подразделений.

4.32. Исполняет обязанности главы округа в период его временного отсутствия и временного отсутствия первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края на основании соответствующего распоряжения администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

4.33. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

4.34. Заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по социальным вопросам обязан:

исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, правил внутреннего трудового распорядка администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

V. Управляющий делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края

5.1. Осуществляет организационное, документационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности главы округа, администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.2. Обеспечивает организационно-технические и протокольные мероприятия по приему делегаций.

5.3. Организует документационное обеспечение управленческой деятельности администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.4. Содействует решению вопросов ведения архивного дела в Горнозаводском городском округе Пермского края.

5.5. Осуществляет взаимодействие с военно-учетным столом администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по осуществлению первичного воинского учета на территории Горнозаводского городского округа.

5.6. Организует осуществление мероприятий по противодействию коррупции.

5.7. Организует внедрение системы электронного документооборота в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.8. Обеспечивает официальное опубликование и обнародование актов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, решений Думы Горнозаводского городского округа Пермского края, организует ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Горнозаводского городского округа.

5.9. Организует контроль за соблюдением сроков исполнения документов.

5.10. Организует подготовку, ведение учета и контроля постановлений и распоряжений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.11. Организует планирование работы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.12. Организует регистрацию и контроль за сроками исполнения обращений граждан.

5.1134. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменных обращений граждан.

5.14. Организует работу по приему граждан по личным вопросам.

5.15. Организует подготовку муниципальных контрактов и соглашений. Организует учет и контроль за исполнением муниципальных контрактов и соглашений.

5.16. Организует работу работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.17. Организует работу по вопросам муниципальной службы в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.18. Организует работу по исполнению наградного законодательства.

5.19. Осуществляет общее руководство управлением делами аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края,

координирует работу архивного отдела аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.20. Осуществляет взаимодействие с Теплогорским территориальным управлением аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, Пашийским территориальным управлением аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по направлениям деятельности.

5.21. Обеспечивает достижение целевых показателей развития городского округа по направлениям деятельности.

5.22. Обеспечивает формирование нормативной базы по направлениям деятельности.

5.23. Обеспечивает реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений.

5.24. Обеспечивает реализацию полномочий администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, закрепленных в Уставе Горнозаводского городского округа Пермского края по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений.

5.25. Осуществляет взаимодействие с организациями, расположенными на территории Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности.

5.26. Осуществляет руководство деятельностью и участвует в работе консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по вопросам, закрепленным непосредственно за управляющим делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.27. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки руководителей курируемых структурных подразделений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке.

5.28. По поручению главы округа подписывает от имени администрации Горнозаводского городского округа Пермского края муниципальные контракты, договоры, соглашения, акты о приемке выполненных работ (КС 2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС 3) по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений в установленном порядке.

5.29. Осуществляет подготовку проектов актов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, проектов решений Думы Горнозаводского городского округа Пермского края по направлениям деятельности и осуществляет контроль за их исполнением.

5.30. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

5.31. Несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы подведомственных структурных подразделений.

5.32. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

5.33. Управляющий делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края обязан:

исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, правил внутреннего трудового распорядка администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.