



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020

№ 209

**Об утверждении Положения об отделе закупок
аппарата администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края**

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе закупок аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 13 февраля 2020 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края Егоркину Ж.В.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа
Егоркина Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 26.02.2020 № 209

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе закупок аппарата администрации
Горнозаводского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Отдел закупок входит в состав аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – отдел).

1.2. Общее руководство отделом осуществляет первый заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.4. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Горнозаводского городского округа Пермского края.

II. Основные цели и задачи

2. Основной целью отдела является:

2.1. формирование и обеспечение единого методологического подхода к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Горнозаводского городского округа Пермского края.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. обеспечение своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления их функций и полномочий;

2.2.2. обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

2.2.3. повышение эффективности расходов бюджета Горнозаводского городского округа Пермского края, предусмотренных на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

III. Функции отдела

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В сфере обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления их функций и полномочий:

3.1.1. разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Горнозаводского городского округа Пермского края;

3.1.2. разработка обязательного для применения заказчиками регламента формирования потребности в товарах, работах, услугах и рассмотрения заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.3. сбор потребности заказчиков в товарах, работах, услугах;

3.1.4. изучение рынка, сбор и анализ ценовой информации на товары, работы, услуги, используемой заказчиками в целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) (далее – НМЦК);

3.1.5. кураторство над заказчиками муниципального образования по вопросам работы в Региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС ЗАКУПКИ ПК);

3.1.6. техническое сопровождение деятельности заказчиков по внесению сведений о закупках товаров, работ, услуг в РИС ЗАКУПКИ ПК при планировании, осуществлении закупок, заключении и исполнении контрактов в установленном порядке.

3.2. В сфере обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок:

3.2.1. создание и обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – комиссия), разработка положения о порядке работы комиссии;

3.2.2. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в установленном порядке, в т.ч. организация и проведение совместных конкурсов и аукционов;

3.2.3. проведение предварительного отбора в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным Правительством Российской Федерации;

3.2.4. обеспечение работы заказчиков в РИС ЗАКУПКИ ПК в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом Правительства Пермского края;

3.2.5. обеспечение декларирования членами комиссии наличия или отсутствия конфликта интересов согласно пункту 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

3.2.6. осуществление правового сопровождения работы и представление интересов заказчиков, уполномоченного органа, комиссии в случаях рассмотрения:

заявлений, жалоб на действия (бездействие) заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), уполномоченного органа, комиссии в суде, в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе государственной власти Пермского края, органе местного самоуправления;

дел в суде об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, комиссии, федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Пермского края, органа местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

исков в суде о признании закупок (осуществленных закупок) недействительными;

3.3. В сфере повышения эффективности расходов бюджета Горнозаводского городского округа Пермского края, предусмотренных на осуществление закупок товаров, работ, услуг:

3.3.1. разработка и утверждение типовых форм документов и методических рекомендаций по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг;

3.3.2. консультирование заказчиков по вопросам планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг;

3.3.3. участие в организации обучения муниципальных служащих, специалистов, в обязанности которых входит проведение процедур закупок товаров, работ, услуг;

3.3.4. анализ проведенных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Горнозаводского городского округа Пермского края и подготовка предложений (рекомендаций) по совершенствованию контрактной системы в сфере закупок для муниципальных нужд Горнозаводского городского округа Пермского края;

3.4. Иные функции, отнесенные законодательством о закупках к функциям уполномоченного органа и закрепленные за Отделом.

IV. Права

4. Отдел в рамках своей компетенции для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. получать в установленном порядке в подразделениях администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, у заказчиков Горнозаводского городского округа Пермского края, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления информацию, документы и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

4.1.2. проверять на соответствие законодательству Российской Федерации документы, разработанные заказчиками, направленные в отдел для организации

определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и давать замечания и предложения по устранению выявленных несоответствий;

4.1.3. разрабатывать положения, методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.1.4. привлекать для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела сотрудников других подразделений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, экспертов, в том числе на договорной основе;

4.1.5. проводить семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

4.1.6. инициировать внутриотраслевые совещания, организовывать межведомственные совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.7. входить в состав рабочих групп, координационных советов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.8. пользоваться информационными банками данных администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, использовать муниципальные системы связи и коммуникации отдела.

V. Структура и штаты

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа - главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.2. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой городского округа - главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по предложению заведующего отделом.

5.3. Должностные инструкции сотрудников отдела утверждаются главой городского округа - главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

VI. Ответственность

6.1. За качество и своевременность выполнения задач и функций отдела, возложенных настоящим Положением, ответственность несет заведующий отделом.

6.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

VII. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется главой городского округа - главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в порядке, установленном законодательством.