



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2020

№ 346

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Горнозаводского городского округа Пермского края

Руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Горнозаводского городского округа, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Определить отдел закупок аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Горнозаводского городского округа Пермского края в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Муниципальным заказчикам, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям и иным юридическим лицам, осуществляющим закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществлять свои полномочия по планированию и осуществлению закупок, включая определение

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов (договоров), их исполнение с учетом Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Горнозаводского городского округа Пермского края, утвержденного настоящим постановлением.

4. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края Егоркину Ж.В.

Глава городского округа –
глава администраций Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа
Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 01.04.2020 № 346

ПОРЯДОК
взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Горнозаводского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – заказчики) и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – уполномоченный орган), разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Порядок, Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок применяется при осуществлении заказчиками, указанными в приложении к настоящему Порядку, закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – закупки в электронной форме), за исключением конкурсов для заключения контрактов (договоров) на создание произведения литературы или искусства, исполнения и закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3. Настоящий Порядок не применяется при осуществлении заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4. Закупки, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, заказчики осуществляют самостоятельно.

1.5. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа осуществляется с использованием Региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС Закупки ПК).

II. Функции уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган в целях взаимодействия с заказчиками в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

2.1.1. осуществление сбора потребности заказчиков в товарах, работах, услугах по форме, определенной уполномоченным органом;

2.1.2. внесение сведений о планируемых заказчиками закупках товаров,

работ, услуг, а также изменений в планируемые заказчиками закупки товаров, работ, услуг в РИС Закупки ПК;

2.1.3. изучение рынка, сбор и анализ ценовой информации на товары, работы, услуги, используемой заказчиками в целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) (далее – НМЦК);

2.1.4. организация работы комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – комиссия), разработка проекта положения о порядке работы комиссии, осуществление организационно-технического сопровождения работы комиссии;

2.1.5. внесение по заявке заказчика сведений в РИС Закупки ПК для организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе описание объекта, расчета и обоснования НМЦК, проекта контракта.

2.1.6. осуществление определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.7. организация и проведение совместных конкурсов и аукционов, за исключением случаев, если в состав заказчиков, проводящих совместные конкурсы или аукционы, входят муниципальные заказчики иных муниципальных образований;

2.1.8. проведение предварительного отбора в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным Правительством Российской Федерации;

2.1.9. осуществление правового сопровождения работы и представление интересов уполномоченного органа, комиссии в случаях рассмотрения:

заявлений, жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа, комиссии в суде, в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе государственной власти Пермского края, органе местного самоуправления;

дел в суде об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, комиссии, федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Пермского края, органа местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

исков в суде о признании закупок (осуществленных закупок) недействительными;

2.1.10. внесение в РИС Закупки ПК полученной от заказчика информации о заключении, исполнении, расторжении контракта (договора);

2.1.11. консультирование заказчиков по вопросам планирования и осуществления закупок;

2.1.12. консультирование заказчиков по вопросам работы в РИС Закупки ПК (консультирование осуществляет наставник по работе в РИС Закупки

ПК в Горнозаводском городском округе Пермского края).

III. Функции заказчиков

3.1. Заказчики в целях взаимодействия с уполномоченным органом в пределах своих полномочий осуществляют следующие функции:

3.1.1. формирование и направление в уполномоченный орган потребности в товарах, работах, услугах на соответствующий год по установленной форме;

3.1.2. утверждение и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), с использованием РИС Закупки ПК, планов-графиков закупок, а также внесенных изменений в планы-графики закупок в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.1.3. формирование описания объекта закупки, расчета и обоснования НМЦК, определение условий заключения контракта (договора);

3.1.4. формирование и направление в уполномоченный орган заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), по установленной форме;

3.1.5. заключение, исполнение, в том числе оплата, расторжение контрактов (договоров);

3.1.6. направление в уполномоченный орган сведения о заключении, исполнении, расторжении контрактов (договоров) в срок;

3.1.7. размещение в реестре контрактов ЕИС сведений о заключении, исполнении, расторжении контрактов (договоров) в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ

3.1.8. формирование и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.1.9. осуществление иных функций заказчика в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и с учетом настоящего Порядка, в том числе не переданных уполномоченному органу на основании распорядительного документа или соглашения между заказчиком и Уполномоченным органом.

IV. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при планировании закупок

4.1. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. Заказчики формируют перечень товаров, работ, услуг для осуществления закупок в соответствии с объемом финансового обеспечения на соответствующий финансовый период (далее – перечень), и направляют такой перечень в Уполномоченный орган.

4.3. Уполномоченный орган для каждого Заказчика на основании

полученных перечней товаров, работ, услуг для осуществления закупок формирует в РИС Закупки ПК лот, а также редактирует и вносит изменения в лот.

4.4. Заказчик формирует, утверждает и размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, план-график закупок, а также изменения, внесенные в план-график закупок в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

V. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом

5.1. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2. Заказчики направляют в уполномоченный орган заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по установленной форме;

5.3. Уполномоченный орган разрабатывает и размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, документацию об осуществлении закупки и (или) извещение об осуществлении закупки;

5.4. Уполномоченный орган вносит и размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, изменения в документацию об осуществлении закупки и (или) в извещение об осуществлении закупки по предложению и (или) согласованию с заказчиком в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.5. Уполномоченный орган формирует и размещает в ЕИС разъяснения положений документации об осуществлении закупки по запросу участника закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.6. Уполномоченный орган размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, извещение об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.7. Уполномоченный орган размещает в ЕИС, а также направляет оператору электронной площадки в сроки и случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, протоколы (выписки из протоколов), сформированные при осуществлении закупок в электронной форме;

5.8. Заказчик согласовывает документацию об осуществлении закупки и (или) в извещение об осуществлении закупки, изменения, разъяснения положений документации о закупке, разъяснения результатов закупки по запросу участника закупки.

VI. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при заключении, исполнении, расторжении контрактов (договоров)

6.1. Заключение, исполнение, расторжение контрактов (договоров),

размещение в ЕИС информации о заключении, исполнении, расторжении таких контрактов (договоров) осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.2. Заказчик в течение 1 рабочего дня с даты заключения контракта (договора), исполнения контракта (договора) или отдельного его этапа, расторжения контракта (договора) направляет в уполномоченный орган сведения о заключении, исполнении или расторжении контракта (договора) для внесения в реестр контрактов в ЕИС с использованием РИС Закупки ПК.

6.3. Уполномоченный орган на основании сведений, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, вносит в РИС Закупки ПК информацию о заключении, исполнении или расторжении контракта (договора).

6.4. Заказчик размещает в реестре контрактов ЕИС сведения о заключении, исполнении или расторжении контракта (договора) в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

Приложение
к Порядку взаимодействия заказчиков и
уполномоченного органа на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для заказчиков Горнозаводского городского
округа Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ

заказчиков Горнозаводского городского округа Пермского края

1. Финансовое управление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;
2. Дума Горнозаводского городского округа Пермского края;
3. Администрация Горнозаводского городского округа Пермского края;
4. Управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;
5. Управление земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;
6. Управление развития инфраструктуры администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;
7. Управление образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;
8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека»;
9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Горнозаводская центральная детская библиотека»;
10. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Горнозаводский краеведческий музей им. М.П. Старостина»;
11. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» г. Горнозаводска;
12. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный клуб «Ника»;
13. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» г. Горнозаводска;
14. Муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского учета» г. Горнозаводска;
15. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа».