



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020

№ 388

О внесении изменений в Положение по обеспечению безопасности информации в администрации Горнозаводского городского округа, утвержденное постановлением администрации Горнозаводского городского округа от 13.01.2020 № 12

Руководствуясь статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение по обеспечению безопасности информации в администрации Горнозаводского городского округа, утвержденное постановлением администрации Горнозаводского городского округа от 13 января 2020 г. № 12 следующие изменения:

1.1. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Муниципальные служащие администрации, осуществляющие обработку персональных данных, при достижении цели обработки персональных данных, в тридцати дневный срок после окончания срока хранения документов составляют акт о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, находящихся на бумажном носителе (приложение 6 к настоящему Положению) и акт уничтожения документов, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, находящихся на бумажном носителе (приложение 7 к настоящему Положению).»;

1.2. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. дополнить Положение приложением 8 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59,

р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края Шилову М.Г.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа
Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

Приложение 1
к постановлению администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 20.04.2020 № 388

Приложение № 6
к Положению по обеспечению безопасности
информации в администрации
Горнозаводского городского округа

Наименование организации

АКТ
№ _____
о выделении к уничтожению документов,
содержащих персональные данные и
иную конфиденциальную информацию,
находящихся на бумажном носителе

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

Подпись _____ Расшифровка подписи _____
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании прекращения обработки документов, содержащих персональные данные (достижение цели обработки) отобраны к уничтожению следующие документы

№ п/п	Заголовок дела	Годы	Количество ед. хранения	Сроки хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6
				до	

Итого _____ дел за _____ годы.
(цифрами)

Наименование
должности руководителя

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 1
к постановлению администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 20.04.2020 № 388

Приложение № 8
к Положению по обеспечению безопасности
информации в администрации
Горнозаводского городского округа

АКТ
уничтожения документов, содержащих персональные данные и иную
конфиденциальную информацию, находящуюся на бумажном носителе

«_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что «_____» _____ 20__ г. произведено уничтожение документов, содержащих персональные данные или иную конфиденциальную информацию согласно акту о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, находящихся на бумажном носителе в количестве _____ дел за _____ годы.

Способ уничтожения информации:

(указывается способ уничтожения информации)

Председатель комиссии

(подпись)

Секретарь комиссии

(подпись)