



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.04.2020

№ 387

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Горнозаводского городского округа Пермского края**

Руководствуясь статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 16 ноября 2011 г. № 833 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Горнозаводского муниципального района»;

от 29 сентября 2014 г. № 1081 «О внесении изменений в постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 16.11.2011 № 833 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Горнозаводского муниципального района».

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва,

ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края Егоркину Ж.В.

Глава городского округа –  
глава администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа  
Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 20.04.2020 № 387

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации**  
**Горнозаводского городского округа Пермского края и муниципальных**  
**казенных учреждений, находящихся в ведении администрации**  
**Горнозаводского городского округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – администрация округа) и муниципальных казенных учреждений (далее – учреждений), находящихся в ведении администрации округа.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.3. Администрация округа является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого находятся подведомственные учреждения:

- муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа».

1.4. Полномочия по составлению, утверждению, ведению, внесению изменений в бюджетную смету, подведомственные учреждения осуществляют самостоятельно, по согласованию с главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета.

**II. Составление бюджетных смет**

2.1. Составление бюджетной сметы предусматривает установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления и дополнительных кодов, устанавливаемых финансовым управлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Главный распорядитель вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.3. Форма бюджетной сметы приведена в Приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

2.4. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и являющейся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.5. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками. Представление сметы на финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется в течение 10 дней после утверждения бюджета Горнозаводского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период решением Думы Горнозаводского городского округа Пермского края.

2.6. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период.

### **III. Утверждение бюджетных смет**

3.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем данного учреждения.

Смета учреждения, являющегося получателем средств бюджета, утверждается главой городского округа – главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

При наличии замечаний смета возвращается учреждению для доработки. Повторное направление учреждением доработанной сметы в администрацию округа осуществляется не позднее 2 рабочих дней после возврата в учреждение.

После утверждения сметы один экземпляр сметы направляется учреждению.

#### IV. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведение бюджетной сметы – внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения бюджетной сметы составляются распорядителем бюджетных средств (учреждением).

Форма изменений показателей бюджетной сметы приведена в Приложении 3 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаются со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаются со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналогичных показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в бюджетную смету и показатели бюджетных смет направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Изменения, внесенные в показатели бюджетной сметы, утверждаются главой городского округа – главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края или иным уполномоченным лицом.

4.7. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

4.8. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.9. Внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Предоставление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года.