



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020

№ 424

**Об утверждении Положения о комиссии по  
списанию имущества казны Горнозаводского  
городского округа Пермского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Горнозаводского городского округа, утвержденным решением Горнозаводской городской Думы от 24 апреля 2019 г. № 144, статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по списанию имущества казны Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края Егоркину Ж.В.

Глава городского округа –  
глава администраций Горнозаводского  
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа  
Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

Абатурова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 06.05.2020 № 424

## **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по списанию имущества казны Горнозаводского городского округа Пермского края**

### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по списанию имущества казны Горнозаводского городского округа Пермского округа (далее – Комиссия) создается администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Администрация).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации созданным для рассмотрения вопросов, связанных со списанием имущества казны Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – имущество).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Горнозаводского городского округа, утвержденным решением Горнозаводской городской Думы от 24 апреля 2019 г. № 144, Уставом Горнозаводского городского округа Пермского края и настоящим Положением.

### **II. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия:

2.1.1. производит осмотр имущества, определяет его техническое состояние, устанавливает пригодность (целесообразность его дальнейшего использования), возможность и эффективность восстановления;

2.1.2. устанавливает причину списания имущества:

- вследствие морального или физического износа;
- в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений;
- вследствие утраты или разрушения в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий, выхода из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утере;
- вследствие выбытия из владения в результате совершения преступления против собственности (хищения, уничтожения, угона);

2.1.3. получает необходимые документы (заключение либо акт о техническом состоянии объектов недвижимости, основных средств) в специализированных службах, имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством;

2.1.4. получает в уполномоченных органах соответствующие документы (постановление, решение, отказ в возбуждении уголовного дела), подтверждающих факт утраты имущества;

2.1.5. выявляет лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие имущества, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

2.1.6. определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;

2.1.7. осуществляет подготовку и оформление документов по списанию имущества.

### **III. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий, учреждений дополнительные материалы, необходимые для работы Комиссии;

3.1.2. привлекать к работе Комиссии представителей специализированных организаций, хозяйствующих субъектов, экспертов и других заинтересованных лиц по рассматриваемым вопросам;

3.1.3. давать поручения руководителям структурных подразделений Администрации о подготовке заключений для рассмотрения на Комиссии вопросов.

### **IV. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии вправе:

4.1.1. запрашивать информацию у секретаря Комиссии по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

4.1.2. принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

4.1.3. представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде в случае невозможности принять участие в заседании;

4.1.4. отражать в протоколе заседания Комиссии свое особое мнение.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

4.2.2. выполнять поручения председателя Комиссии

4.2.3. соблюдать конфиденциальность информации, не подлежащей разглашению и ставшей им известной в процессе работы Комиссии.

### **V. Состав Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

5.2. В состав Комиссии входит не менее пяти человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется из числа муниципальных служащих структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений.

В состав Комиссии также могут включаться по согласованию депутаты Думы Горнозаводского городского округа Пермского края, представители территориальных управлений аппарата Администрации, представители органов и организаций, с деятельностью которых связаны рассматриваемые вопросы.

5.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, определяет место, время и повестку дня заседания комиссии, подписывает от имени комиссии все необходимые документы, связанные с её деятельностью, представляет комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции, обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии, несёт персональную ответственность за выполнение функций комиссии и за соответствие принятых комиссией решений действующему законодательству.

5.4. Обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний, формированию повестки заседания Комиссии, комплектацию материалов для проведения заседания Комиссии, информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии, ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии, оформление документации по результатам работы Комиссии, рассылку протоколов членам Комиссии и иным заинтересованным лицам.

## **VI. Организация работы Комиссии**

6.1. Комиссия проводит заседания в полномочном составе для рассмотрения вопросов, связанных с полномочиями комиссии, и принятия по ним решений.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня.

6.4. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) он имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

6.5. Комиссия рассматривает полученные документы, при необходимости производит осмотр имущества с выездом на место нахождения этого имущества и составляет акт осмотра имущества (Приложение 1), в котором после описания дефектов и их причин устанавливает нецелесообразность ремонта или восстановления имущества (с учетом заключений и справок специализированных

организаций), непригодность имущества к дальнейшему использованию, а также определяет возможность реализации имущества или его частей либо необходимость списания имущества с учета.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины её членов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

6.7. Результаты заседания комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии и подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседании.

6.8. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

6.8.1. дату заседания и место проведения заседания Комиссии;

6.8.2. состав присутствующих на заседании членов Комиссии;

6.8.3. вопросы повестки дня;

6.8.4. краткое изложение выступлений, высказываний и реплик членов Комиссии;

6.8.5. информацию о принятом решении;

6.8.6. итоги голосования по повестке дня;

6.8.7. особое мнение членов Комиссии, а также информацию о приобщении письменного мнения отсутствующего члена комиссии (при наличии);

6.8.8. подписи всех присутствующих членов Комиссии.

6.9. В случае принятия Комиссией решения о списании имущества управлением земельно – имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края готовится проект постановления Администрации о списании имущества с учета казны и исключении его из реестра объектов муниципального имущества Горнозаводского городского округа.

6.10. Организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии обеспечивается Администрацией.

## **VII. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о комиссии по списанию  
имущества казны Горнозаводского городского  
округа Пермского края

### АКТ ОСМОТРА

имущества казны Горнозаводского городского округа Пермского края

Дата составления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия по списанию имущества казны Горнозаводского городского округа Пермского края, утвержденная постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*  
2 \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Комиссия произвела осмотр следующего имущества:

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Кол-во (ед.)	Год ввода в эксплуатацию	Адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
	ИТОГО:					

В результате осмотра имущества комиссией было выявлено следующее:

\_\_\_\_\_

Заключение комиссии:

Комиссия считает нецелесообразным ремонт или восстановление имущества, непригодным к дальнейшему использованию (не нужно зачеркнуть) или \_\_\_\_\_,

а также считает возможным (ненужное зачеркнуть):

- списать имущество с учета
- реализовать имущество частями \_\_\_\_\_ (указать какими)
- иное.

Подписи:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_