



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.04.2020

№ 412

**О предоставлении сведений руководителями  
муниципальных учреждений и гражданами,  
претендующими на замещение должности  
руководителя муниципального учреждения**

Руководствуясь статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Горнозаводского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Граждане, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим постановлением, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», с последующим выводом на печатное устройство и предоставлением на бумажном носителе.

3. Начальникам управлений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края довести настоящее постановление до руководителей муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 15 марта 2013 г. № 267 «О предоставлении сведений»;

от 30 января 2015 г. № 90 «О внесении изменений в постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 15.03.2013 № 267 «О предоставлении сведений»;

от 27 декабря 2018 г. № 1502 «О внесении изменений в постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 15.03.2013 № 267 «О предоставлении сведений».

5. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края Шилову М.Г.

Глава городского округа –  
глава администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа  
Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 29.04.2020 № 412

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о представлении гражданами, претендующими на замещение должности**  
**руководителя муниципального учреждения Горнозаводского городского**  
**округа, и руководителями муниципальных учреждений Горнозаводского**  
**городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения Горнозаводского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также проверки указанных сведений.

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Горнозаводского городского округа.

**II. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера**

2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также на руководителя муниципального учреждения.

2.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным настоящим постановлением формам справок:

2.2.1. гражданами - при назначении на должности руководителя муниципального учреждения;

2.2.2. руководителями муниципальных учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату), а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату), по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2.4. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в органы, осуществляющие функции и полномочия учреждения.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются на имя руководителя учредителя специалисту, в должностные обязанности которого входит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Специалист, в должностные обязанности которого входит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверяет правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под подпись.

### **III. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

3.1. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель муниципального учреждения может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Положения.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения

3.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. В случаях непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружения в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, специалист, в должностные обязанности которого входит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в 10-дневный срок информирует об этом работодателя в письменной форме.

### **IV. Порядок проведения проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

4.1. Работодатель при получении информации о непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружении в представленных сведениях

информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, принимает решение о проведении в отношении руководителя служебной проверки.

4.2. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной учредителем.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, выполняющего функции и полномочия учредителя учреждения, либо на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округ Пермского края и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации.

5.3. Специалисты, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя или руководителем муниципального учреждения, а также представляемые руководителями муниципальных учреждений ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя, представивший в орган, являющийся учредителем учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на соответствующую должность, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

5.5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение должности руководителя, не может быть назначен на должность, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.