



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2020

№ 531

**Об утверждении Положения об оплате труда
руководителей муниципальных унитарных
предприятий Горнозаводского городского округа
Пермского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Подготовку трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий Горнозаводского городского округа Пермского края возложить на управление делами аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Горнозаводска от 23 января 2019 г. № 58 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Горнозаводского городского округа

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края города Горнозаводска Егоркину Ж.В.

Глава городского округа –
глава администраций Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 08.06.2020 № 531

ПОЛОЖЕНИЕ **об оплате труда условиях оплаты труда руководителей муниципальных** **унитарных предприятий Горнозаводского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях».

1.2. Положение устанавливает оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее-МУП) при заключении с ними трудовых договоров, учитывая уровень оплаты труда работников и конечный результат финансово-хозяйственной деятельности МУП.

1.3. Положение обязательно для всех МУП.

1.4. Оплата труда руководителей МУП состоит из:

1.4.1. должностного оклада;

1.4.2. вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности (далее - вознаграждение);

1.4.3. единовременных премий;

1.4.4. материальной помощи.

1.5. Выплаты руководителям муниципальных унитарных предприятий, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном законодательством порядке.

II. Порядок определения должностного оклада руководителям МУП

2.1. Должностной оклад руководителю МУП устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от кратности к величине месячной тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии.

2.2. При определении основной профессии следует руководствоваться отраслевым (тарифным) соглашением, в котором указаны профессия рабочих и уровень минимальной тарифной ставки 1-го разряда. Если в отраслевом (тарифном) соглашении или коллективном договоре предприятия не указана основная профессия, то считается основной та профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности рабочих.

2.3. Величина месячной тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии предприятия утверждается администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края.

2.4. Кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии учитывает сложность управления предприятием, его техническую оснащенность, объем производства продукции, численность работников и устанавливается в соответствии с таблицей.

Группа предприятий	Среднесписочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается контракт	Кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии
1	до 50 (включительно)	до 10
2	свыше 50	до 12

2.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятий определяется нормативным актом учредителя в кратности от 1 до 6. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия.

2.6. Должностной оклад руководителя повышается одновременно с увеличением тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников данного предприятия путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор контракт.

III. Порядок определения вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителей МУП

3.1. Ежеквартально руководители имеют право на вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности в пределах полученной прибыли за расчетный период (квартал) с учетом норматива вознаграждения. Расчет вознаграждения руководителей МУП осуществляется относительно прибыли по балансу за отчетный календарный год за вычетом из нее налогов, других обязательных платежей в бюджет, средств, направленных на потребление.

3.2. Фактическая сумма вознаграждения определяется путем умножения на норматив суммы прибыли по балансу за расчетный период за вычетом из нее

налогов, других обязательных платежей в бюджет и средств, направленных на потребление.

3.3. Максимальный размер вознаграждения руководителей муниципальных унитарных предприятий не может превышать 12-месячных должностных окладов в год.

3.4. Величина норматива определяется как отношение 12 месячных должностных окладов (с учетом уральского коэффициента) к сумме указанной прибыли за предшествующий календарный год, скорректированное на коэффициенты отношения дебиторской задолженности к кредиторской, на изменение кратности к величине тарифной ставки, на изменение величины тарифных ставок 1-го разряда рабочего основной профессии, и рассчитывается по формуле:

$$N = \frac{\text{Окл. 1} \times 12 \times K}{\text{П} \times (\text{ТС 1} : \text{ТС 2}) \times (\text{Кр. 1} : \text{Кр. 2})}$$

где N - норматив вознаграждения;

ТС 1 - установленная на данный момент тарифная ставка 1-го разряда рабочего основной профессии;

ТС 2 - установленная ставка 1-го разряда рабочего основной профессии до повышения;

Кр. 1 - установленная на данный момент кратность к величине тарифной ставке 1-го разряда рабочего основной профессии;

Кр. 2 - кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии до изменения;

П - прибыль за предшествующий календарный год, оставшаяся на предприятии после уплаты платежей в бюджет из прибыли (налоги на прибыль, на имущество, другие обязательные платежи в бюджет) и отвлечения в фонд потребления;

К - коэффициент отношения дебиторской задолженности к кредиторской. Кредиторская задолженность принимается за исключением задолженности перед персоналом по заработной плате и отчислений в фонды от заработной платы за последний месяц отчетного года. Если коэффициент отношения дебиторской задолженности к кредиторской больше или равен единице, то он принимается равным единице.

3.5. Величина норматива вознаграждения рассчитывается предприятием ежегодно до 01 мая на основании данных бухгалтерского баланса за предшествующий год, согласовывается отделами, управлениями администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, заместителем главы

администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, курирующим данное предприятие.

3.6. Расчет вознаграждения производится на основании акта оценки качества работ на текущий год, в котором учитываются показатели для выплаты вознаграждения руководителя по результатам финансово-хозяйственной деятельности МУП.

3.7. Показатели для вознаграждения руководителей МУП разрабатываются, анализируются и пересматриваются ежегодно, а в отдельных случаях (при значительном изменении результатов финансово-хозяйственной деятельности) – ежеквартально, отделом экономики и планирования аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, согласовываются с финансовым управлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и оформляются Актом оценки качества работ МУПа.

Акт оценки качества работ предприятия подписывается главой городского округа – главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и руководителем МУПа.

3.8. Норматив вознаграждения не должен быть больше единицы.

3.9. Выплата вознаграждения руководителю муниципального унитарного предприятия производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость.

3.10. Выплата вознаграждения производится только в соответствии с актом оценки качества выполненных работ.

3.11. Руководителям МУП, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию, вознаграждение выплачивается за фактически отработанное время в соответствии с настоящим Положением.

3.12. Материалы на выплату вознаграждения (письмо руководителя МУП, акт оценки качества работ и другие подтверждающие документы) направляются в администрацию Горнозаводского городского округа Пермского края в срок до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, для подготовки проекта постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.13. Руководителю МУП размер вознаграждения может быть снижен частично или полностью за:

3.13.1. нарушения трудовой или производственной дисциплины, за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, - 50%;

3.13.2. нарушение сроков предоставления информации и отчетных данных в администрацию Горнозаводского городского округа Пермского края, ее структурные подразделения и представительные органы местного самоуправления - 25%;

3.13.3. выявление нарушений со стороны контролирующих органов в результате проверок - 100%;

3.13.4. невыполнение муниципальных правовых актов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, должностных лиц Горнозаводского городского округа, осуществляющих контрольные функции, и других актов контролирующих органов - 100%;

3.13.5. несвоевременную выплату заработной платы персоналу предприятия - 100%;

3.13.6. наличие задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды - 100%;

3.13.7. наличие производственного травматизма - 50%;

3.13.8. наличие жалоб потребителей - 25%.

3.14. Снижение размера вознаграждения производится распоряжением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

IV. Порядок определения единовременной премии

4.1. За выполнение особых мероприятий, таких как: освоение новых технологий, реконструкция и модернизация оборудования, внедрение новых форм производства и организации труда, выполнение социально значимых программ - по представлению заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, курирующего предприятие, может быть выплачена единовременная премия за счет прибыли предприятия в размере одного должностного оклада, но не чаще 1 раза в год.

4.2. Единовременная премия руководителю МУП выплачивается за счет прибыли предприятия.

4.3. Выплата единовременной премии производится на основании распоряжения администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

V. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Руководитель МУП вправе получать материальную помощь в размере одного должностного оклада к ежегодному отпуску на основании распоряжения администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.