



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2020

№ 753

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Горнозаводского городского округа Пермского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Руководствуясь подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением администрации города Горнозаводска от 31 июля 2019 г. № 1114 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Горнозаводского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (в редакции постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 26.02.2020 № 199), статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Горнозаводского

городского округа Пермского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 27.07.2020 № 753

**ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения, функции и полномочия
учредителя которого осуществляет администрация Горнозаводского
городского округа Пермского округа и об использовании закрепленного за
ним муниципального имущества**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Горнозаводского городского округа Пермского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением администрации города Горнозаводска от 31 июля 2019 г. № 1114 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Горнозаводского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Горнозаводского городского округа Пермского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

**II. Порядок составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального автономного учреждения,
функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация
Горнозаводского городского округа Пермского края и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества**

2.1. Отчет муниципального автономного учреждения (далее - МАУ) составляется по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в тысячах рублей (в части показателей в денежном выражении) согласно приложению к настоящему Порядку.

К Отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о достижениях МАУ планируемых показателей, причинах отклонений фактических значений показателей от плановых, принятых мерах по устранению отклонений.

2.2. Отчет МАУ подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные, - руководителем МАУ, иным уполномоченным руководителем МАУ лицом, исполнителем документа.

2.3. Отчет МАУ согласовывается с управлением земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в части использования имущества, закрепленного за Учреждением.

2.4. Отчет МАУ рассматривается наблюдательным советом МАУ, который дает рекомендации, и направляется в администрацию Горнозаводского городского округа Пермского края, осуществляющую функции и полномочия учредителя МАУ, до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Администрация Горнозаводского городского округа Пермского края, осуществляющая функции и полномочия учредителя МАУ, рассматривает Отчет МАУ с рекомендацией наблюдательного совета МАУ и в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета МАУ, утверждает его либо возвращает на доработку МАУ с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

2.5. Оригинал Отчета МАУ в бумажном виде хранится в МАУ, копия – в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя МАУ.

2.6. Отчет МАУ, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. По решению администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя МАУ, Отчет может быть дополнительно размещен на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.8. В случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчетах МАУ необходимо внести изменения в опубликованный ранее в средствах массовой информации Отчет в срок не позднее 30 дней с даты обнаружения ошибки. Измененный Отчет подписывается, согласовывается и утверждается в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка. Утвержденный Отчет МАУ вновь размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
автономного учреждения Горнозаводского
городского округа Пермского края и об
использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального автономного учреждения)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения

и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества за 20__ год
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс/электронная почта	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год n-1 <*>	год n <***>
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности		
2	Виды деятельности, не являющиеся основными		

<*> n-1 - год, предыдущий отчетному году.

<***> n - отчетный год.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции				
2	Непрофильные функции				

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук				
2	Количественный состав	человек				
3	Квалификация сотрудников <***>					

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<***> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек		
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.		
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		

 <*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений.

1.7. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год n-1	год n
1	2	3	4
1.			

 <*> Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.8. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	Год n-1	Год n	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1.	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
2.	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату			

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год n-1	год n	год n-1	год n	год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.				
1.1.	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.				
1.2.	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.				
1.3.	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.				
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.				
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.				

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.				
1.1.	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.				
1.2.	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.				

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование услуги	Предыдущий финансовый год, руб.	Отчетный финансовый год, руб.	Динамика в %	
				к год n-1	к год n
1	2	3	4	5	6

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год n-1	год n	
1	2	3	4	5
1.	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение			
2.	Жалобы потребителей, поступившие учредителю			
3.	Жалобы потребителей, поступившие главе города Горнозаводска			
4.	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края			
5.	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру Горнозаводского района			

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.				
	в том числе:					
1.1.	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.				
1.2.	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.				

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1.	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.			
2.	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.			

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.		
1.1.	материальных ценностей	тыс. руб.		
1.2.	денежных средств	тыс. руб.		
1.3.	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.				х
	в том числе:					
1.1.	в разрезе поступлений					х
1.2.	в разрезе выплат					х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.				
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.				х
	в том числе:					

	в разрезе выплат					х
4.	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.				

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1.	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе поступлений			
2.	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе поступлений			
3.	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе выплат			
4.	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе выплат			

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения, в том числе:	тыс. руб.				
1.1.	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.				

1.1.1.	недвижимого имущества	тыс. руб.				
1.2.	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.				
1.2.1.	недвижимого имущества	тыс. руб.				
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
2.1.	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
2.1.1.	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2.	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2.	движимого имущества, всего	тыс. руб.				
2.3.	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
2.3.1.	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.3.2.	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.4.	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
2.4.1.	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.				
	в том числе:					
3.1.	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.				
	в том числе:					
3.1.1.	недвижимого имущества	тыс. руб.				
3.2.	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.				
	в том числе:					
3.2.1.	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4.	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				
	в том числе:					
4.1.	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
4.1.1.	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.1.2.	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.2.	движимого имущества, всего	тыс. руб.				
4.3.	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.				

	из него:					
4.3.1.	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2.	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4.	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
4.4.1.	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2.	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.				
	из них:					
1.1.	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.2.	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
	в том числе:					
1.3.	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.				
	из них:					
1.3.1.	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2.	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				

2.	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления					
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м.				
	из них:					
3.1.	зданий, строений, сооружений	кв.м.				
	в том числе:					
3.1.1.	переданного в аренду <*>	кв.м.				
3.1.2.	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м.				
3.2.	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв.м.				
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м.				
	в том числе:					
4.1.	переданного в аренду <*>	кв.м.				

4.2.	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м.				
5.	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				

 <*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Руководитель муниципального автономного учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

Начальник управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края _____

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения _____ за период _____

(наименование учреждения)

с _____ по _____, опубликованный ранее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», считать недействительным.