



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2020

№ 1076

**Об утверждении Перечня должностей  
муниципальной службы в администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края, предусмотренного статьей 12  
Федерального закона от 25 декабря 2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

Руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Перечень).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, включенную в Перечень, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;

2.2. гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 2.1 настоящего Постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Руководителям органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, управляющему делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края Шиловой М.Г. довести настоящее постановление до муниципальных служащих администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

4. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

5. Признать утратившими силу:

постановление главы Горнозаводского муниципального района от 16 сентября 2010 г. № 695 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Горнозаводского муниципального района, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 09 апреля 2012 г. № 400 «О внесении изменений в постановление главы Горнозаводского муниципального района от 16.09.2010 № 695 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Горнозаводского муниципального района, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

от 04 апреля 2016 г. № 244 «О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Горнозаводского муниципального района, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением главы Горнозаводского муниципального района от 16.09.2010 № 695».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Глава городского округа –  
глава администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 23.10.2020 № 1076

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей муниципальной службы в администрации**  
**Горнозаводского городского округа Пермского края, предусмотренный**  
**статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ**  
**«О противодействии коррупции»**

1. первый заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа;
2. заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа;
3. управляющий делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;
4. должности муниципальной службы в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
  - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
  - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
  - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
  - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, недр, земельные участки недр и др.);
  - управление муниципальным имуществом;
  - осуществление закупок для муниципальных нужд либо выдачу разрешений;
  - хранение и распределение материально-технических ресурсов;
  - начальник управления;
  - заместитель начальника управления;
  - заведующий отделом;
  - заместитель заведующего отделом;
  - консультант;
  - главный специалист;
  - ведущий специалист;
  - специалист 1-й категории;
  - специалист 2-й категории;
  - специалист.