



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.11.2020

№ 1182

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06.02.2019 № 145, и Составы конкурсной комиссии по проведению отбора социальных и гражданских инициатив (проектов)

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Пермского края от 07 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1099-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной Постановлением Правительства

Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Пермского края», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145 (далее – Порядок);

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению отбора социальных и гражданских инициатив (проектов).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края:

от 26 февраля 2020 г. № 202 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа» и Составы конкурсной комиссии по проведению отбора»;

от 24 марта 2020 г. № 292 «О внесении изменений в пункт 1.5 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденного постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 26.02.2020 № 202».

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва,

ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 24.11.2020 № 1182

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет
средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию
мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально
ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной
программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления
Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением
администрации города Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм проведения конкурсного отбора социальных и гражданских инициатив (проектов), предоставления субсидий из бюджета Горнозаводского городского округа Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа» (далее – подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145 (в редакции постановлений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 01.04.2020 № 347, от 27.07.2020 № 762).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

социальные и гражданские инициативы (проекты) (далее - социальные проекты) - это проекты, содержащие комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, и соответствующие требованиям, определенным пунктом 3.6 Порядка;

мероприятие - это организованное действие или совокупность действий, направленных на решение задач по достижению цели социального проекта.

1.3. Субсидии из бюджета Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - бюджет) некоммерческим организациям на реализацию мероприятий подпрограммы, предоставляются по итогам конкурсного отбора социальных проектов некоммерческих организаций (далее - конкурс), проведенного по соответствующему мероприятию (направлению расходов), указанному в пункте

2.1 Порядка.

1.4. Уполномоченным органом на организацию и проведение конкурса является отдел внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - отдел).

1.5. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – администрация).

1.6. Уполномоченным лицом по проведению финансовых операций при взаимодействии некоммерческих организации и администрации является консультант по финансам управления делами аппарата администрации (далее – консультант по финансам).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социальных проектов, направленных на решение социально значимых задач Горнозаводского городского округа, по следующим мероприятиям (направлениям расходов):

2.1.1. развитие ветеранского движения граждан, проживающих на территории Горнозаводского городского округа;

2.1.2. решение вопросов в сфере патриотического воспитания молодежи, проживающей на территории Горнозаводского городского округа;

2.1.3. развитие общественных инициатив граждан на территории Горнозаводского городского округа;

2.1.4. поддержку и социальную интеграцию общественных объединений инвалидов, проживающих на территории Горнозаводского городского округа;

2.1.5. развитие территориального общественного самоуправления на территории Горнозаводского городского округа;

2.1.6. развитие массового спорта на территории Горнозаводского городского округа;

2.1.7. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

2.2. Субсидии, выделенные на мероприятия указанные в пункте 2.1 Порядка могут расходоваться на обеспечение деятельности некоммерческой организации, в том числе:

- 2.2.1. на реализацию проекта;
- 2.2.2. на приобретение канцелярских товаров;
- 2.2.3. на приобретение хозяйственных товаров;
- 2.2.4. на оплату услуг связи в служебных целях некоммерческой организации;
- 2.2.5. на оплату услуг банка;
- 2.2.6. на выплату вознаграждения членам, активистам некоммерческой организации (в том числе оплата налогов);
- 2.2.7. на оплату коммунальных услуг занимаемого помещения некоммерческой организации;
- 2.2.8. на оплату транспортных расходов при проведении мероприятий организованных некоммерческой организации;
- 2.2.9. на подписку периодических изданий информационных продуктов;
- 2.2.10. на содержание имущества некоммерческой организации;
- 2.2.11. на прочие расходы в соответствии с уставной деятельностью.

2.3. Получателям субсидий запрещено приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

2.4. Право на получение субсидий по итогам конкурса имеют некоммерческие организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на конкурс, следующим требованиям:

2.4.1. осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами на территории Горнозаводского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка;

2.4.2. не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.3. не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.4. не имеющие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Горнозаводским городским округом;

2.4.5. не имеющие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, а также не имеющие упоминание наименования политической партии в наименовании некоммерческой организации;

2.4.6. не получающие средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятия (направления расходов), указанные в пункте 2.1 Порядка;

2.4.7. в отношении которых в Государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки не имеется информации о ненадлежащем выполнении обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении такой поддержки и (или) информации о нецелевом использовании социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет.

2.5. Условиями предоставления субсидий являются:

2.5.1. признание некоммерческой организации по итогам конкурса победителем конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Порядком;

2.5.2. заключение администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края с победителем конкурса соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 3.18 Порядка;

2.5.3. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

2.5.4. запрет на привлечение некоммерческой организацией других лиц, в том числе юридических лиц, для реализации социального проекта, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых некоммерческой организации для реализации социального проекта.

2.6. Результатом предоставления субсидии некоммерческим организациям является социальный проект, реализованный на территории Горнозаводского городского округа.

2.6.1. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

2.6.1.1. количество участников, задействованных в мероприятиях при реализации социального проекта;

2.6.1.2. количество организованных и проведенных мероприятий в рамках

социального проекта.

2.6.2. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

III. Проведение конкурса и предоставление субсидии

3.1. Конкурс проводится по соответствующему мероприятию (направлению расходов), указанному в пункте 2.1 Порядка, ежегодно.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gornozavodskii.ru/citizen/nko/sobytiya/>) (далее - официальный сайт) ежегодно, до 01 декабря, и содержит следующую информацию:

- 3.2.1. сроки (дату начала и окончания) приема заявок на участие в конкурсе;
- 3.2.2. сроки объявления результатов;
- 3.2.3. время, адрес приема заявок на участие в конкурсе;
- 3.2.4. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 3.2.5. наименования мероприятий (направлений расходов) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
- 3.2.6. сумму выделенных средств для предоставления субсидий;
- 3.2.7. форму заявки, подаваемой на участие в конкурсе;
- 3.2.8. форму декларации о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным к участникам конкурса;
- 3.2.9. порядок проведения конкурса некоммерческих организаций, в том числе требования, предъявляемые к заявителям;
- 3.2.10. условия предоставления субсидий;
- 3.2.11. условие о том, что информация об участниках конкурса и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет в администрацию, следующие документы:

- 3.3.1. заявку, заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3.3.2. социальный проект, соответствующий требованиям, установленным пунктом 3.6 Порядка;
- 3.3.3. смету расходов, обосновывающую объем запрашиваемой субсидии из средств бюджета на выполнение социального проекта в разрезе источников

финансирования, по направлениям расходов с расчетами (бюджет социального проекта);

3.3.4. копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.3.5. декларацию о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.3.6. письменное согласие соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку (если в заявке на участие в конкурсе и (или) в содержании социального проекта содержатся персональные данные физических лиц).

3.4. Заявка и документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе.

3.4.1. При подачи заявки и документов, они должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации и удостоверены подписью руководителя некоммерческой организации. Копии документов, представляемые некоммерческой организацией, должны быть заверены руководителем или иным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и печатью некоммерческой организации. Заявка, смета расходов и социальный проект, подаваемые некоммерческой организацией для участия в конкурсе, кроме бумажного носителя должны быть представлены также на электронном носителе.

3.5. Некоммерческая организация несет ответственность за предоставление недостоверной либо заведомо ложной информации.

3.6. Социальный проект должен включать:

3.6.1. ресурсные и кадровые возможности некоммерческой организации;

3.6.2. цель (цели) и задачи социального проекта;

3.6.3. описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации социального проекта;

3.6.4. указание на целевую группу (группы) людей, на которую рассчитан социальный проект;

3.6.5. общее количество участников социального проекта;

3.6.6. механизм достижения результатов (включая механизм управления реализацией) социального проекта;

3.6.7. описание внутреннего мониторинга реализации социального проекта;

3.6.8. даты начала и завершения социального проекта или продолжительность социального проекта в календарных днях;

3.6.9. качественные и количественные результаты ожидаемой реализации

социального проекта;

3.6.10. мероприятия, направленные на решение конкретных задач по заявленной номинации конкурса.

К социальному проекту могут быть приложены фото- и видеоматериалы, отражающие подготовку к исполнению социального проекта, исполнение долгосрочного проекта (инициативы), публикации в средствах массовой информации, отражающие его реализацию, а также грамоты, дипломы, благодарности, полученные за реализацию социальных проектов (по желанию).

Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

Цели, задачи и основные мероприятия социального проекта должны соответствовать уставным видам деятельности некоммерческой организации и целям, ради которых она создана.

3.7. Прием заявок и документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, осуществляется в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте.

3.8. Некоммерческая организация вправе подать только одну заявку по одному мероприятию (направлению расходов) из указанных в пункте 2.1 Порядка.

3.9. Заявка и документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, на участие в конкурсе регистрируются в день приема в журнале учета заявок на участие в конкурсе в соответствии с приложением 4 к Порядку.

Заявка и документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, поступившие в администрацию после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускаются, о чем делается отметка на заявке.

3.10. Заявка и документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления некоммерческой организацией в администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.11. Рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, осуществляет конкурсная комиссия в порядке, определенном приложением 5 к настоящему Порядку.

3.12. На основании решения конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных заявок список победителей конкурса и объемы субсидий утверждаются распоряжением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края не позднее 10 рабочих дней с даты итогового решения конкурсной комиссии.

3.13. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня утверждения списка

победителей конкурса.

3.14. Размер (объем) субсидий устанавливается в соответствии с рейтингом некоммерческой организации, определенным конкурсной комиссией согласно приложению 5 к Порядку, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на мероприятия (направления расходов), указанные в пункте 2.1 Порядка.

3.15. Некоммерческой организации, занявшей первое место в рейтинге по мероприятию (направлению расходов), предоставляется субсидия в размере суммы, запрашиваемой некоммерческой организацией в заявке, но не более 70 процентов от общего объема расходов на реализацию социальных проектов выделенных из бюджета.

3.16. Некоммерческой организации, занявшей второе место в рейтинге по мероприятию (направлению расходов), субсидии предоставляются в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидии некоммерческой организации, занявшей первое место в рейтинге по мероприятию (направлению расходов) в размере суммы, запрашиваемой некоммерческой организацией в заявке или в размере суммы остатка нераспределенных средств, если запрашиваемая сумма в заявке больше оставшейся суммы нераспределенных средств.

3.17. Некоммерческой организации, занявшей третье и последующие места, в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий некоммерческим организациям, занявшим первое и второе места в рейтинге по мероприятию (направлению расходов), распределение субсидий происходит в порядке, аналогичном распределению субсидий для некоммерческой организации, занявшей второе место по каждому мероприятию (направлению расходов).

3.18. В соответствии с распоряжением, указанным в пункте 3.12 Порядка, администрация заключает с некоммерческой организацией, включенной в список победителей конкурса (далее - получатель субсидии), соглашение (договор) о предоставлении субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания указанного в настоящем пункте распоряжения.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии, заключаемого между некоммерческой организацией и администрацией, форма которого утверждается приказом финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.19. Субсидии перечисляются администрацией в течение 15 календарных дней со дня подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии обеими сторонами на расчетный счет получателя субсидии, открытый в

кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии.

3.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии некоммерческой организации являются:

3.20.1. несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, требованиям пункта 3.4 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.20.2. несоответствие некоммерческой организации требованиям, определенным в пункте 2.4 Порядка;

3.20.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

IV. Предоставление отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют консультанту по финансам управления делами аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края отчеты по формам согласно приложений приказа финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

4.2. консультанту по финансам управления делами аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления их в администрацию.

4.3. В случае несоответствия представленного отчета, указанного в пункте 4.1 Порядка, установленной форме и (или) наличия в нем ошибок и неточностей отчет возвращается в течение 10 рабочих дней, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии на доработку.

4.4. При отсутствии замечаний администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о реализации этапа социального проекта, производит оплату.

4.5. Администрация вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Администрация в пределах своих полномочий осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в

полном объеме.

5.2.1. Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, осуществляется в соответствии с пунктом 5.4 Порядка.

5.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.6 Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по каждому показателю отдельно по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left| 1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{устан}}} \right| \times V_{\text{субсидии}},$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$X_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$X_{\text{устан}}$ - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, указанного в пункте 5.4.1 Порядка, администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социальных и гражданских инициатив (проектов)

Дата регистрации заявки: _____ (заполняется сотрудником администрации)	№ заявки _____ (присваивается при регистрации)
Общие сведения о социальном проекте	
Направление расходов, указанное в пункте 2.1 Порядка	
Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта)	
Цель социальной и гражданской инициативы (проекта)	
Целевые группы социальной и гражданской инициативы (проекта)	
География социальной и гражданской инициативы (проекта)	
Сроки реализации социальной и гражданской инициативы (проекта)	
Стоимость социального проекта	
Общий бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта), руб.	
Объем субсидии, запрашиваемой из бюджета, руб.	
Сведения об организации	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
ИНН/КПП организации	

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты/сайта	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)	
Сведения об основном виде деятельности некоммерческой организации, соответствующей целям предоставления субсидии на основании учредительных документов	
Руководитель некоммерческой организации	_____ (ФИО) _____ (подпись, печать)
Отметка о принятии	
Работник администрации	_____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145

ДЕКЛАРАЦИЯ (заполняется на бланке организации)

Настоящим сообщаю, что некоммерческая организация «Название некоммерческой организации» соответствует предъявленным требованиям для участия в конкурсе:

«Наименование некоммерческой организации» осуществляет в соответствии со своими учредительными документами на территории Горнозаводского городского округа виды деятельности, предусмотренные статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае».

«Наименование некоммерческой организации» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении «Наименование некоммерческой организации» не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

«Наименование некоммерческой организации» не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

«Наименование некоммерческой организации» не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Горнозаводским городским округом Пермского края.

«Наименование некоммерческой организации» не имеет в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, а также не имеет упоминания наименования политической партии в наименовании некоммерческой организации.

«Наименование некоммерческой организации» не получает

дополнительных средства из бюджета на реализацию «Название социального проекта».

В отношении «Наименование некоммерческой организации» в государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки не имеется информации о ненадлежащем выполнении обязательств по соглашениям (договорам) о предоставлении такой поддержки и (или) информации о нецелевом использовании социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет.

Руководитель _____ / _____ /
(название некоммерческой организации) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных и дата рождения)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность _____,

(серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (618820, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, документы об образовании, какими государственными, ведомственными, региональными, городскими наградами награжден (а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли - предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Горнозаводского городского округа Пермского края для участия в конкурсе социальных и гражданских инициатив (проектов) в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145 _____

(наименование проекта)

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145

ЖУРНАЛ учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата поступления	Наименование некоммерческой организации	Направление расходов, указанных в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Горнозаводского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий	Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации	Сдал (ФИО, подпись)	Принял (ФИО, должность, время, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145

Конкурсный отбор социальных проектов некоммерческих организаций

1. Рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145, осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Рассмотрение заявок проводится в два этапа.

3. На первом этапе уполномоченный орган на организацию и проведение конкурса - отдел внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – отдел) рассматривает заявки и комплект документов на соответствие требованиям и условиям Порядка.

4. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5. На втором этапе конкурсная комиссия формирует и утверждает рейтинг участников конкурса прошедших первый этап и оформляет протокол.

6. Победители конкурса определяются администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края на основании решения конкурсной комиссии об утверждении рейтинга участников конкурса, принятого на итоговом заседании конкурсной комиссии, проводимом не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня итогового заседания.

9. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

9.1. дата, место, время заседания;

9.2. ФИО присутствующих на заседании;

9.3. повестка заседания конкурсной комиссии;

9.4. наименование некоммерческой организации, подавшей заявку, с указанием даты регистрации заявки и предлагаемых к реализации социальных проектов;

9.5. наименование социального проекта некоммерческой организации;

9.6. объем запрашиваемой из бюджета субсидии;

9.7. критерии оценки и решение конкурсной комиссии по каждому социальному проекту.

10. К протоколу прилагается таблица с оценками конкурсной комиссии по критериям оценки социального проекта по каждой некоммерческой организации, представившей социальный проект.

11. В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей.

12. Формирование и утверждение рейтинга участников конкурса в соответствующем мероприятии (направлении расходов) конкурсной комиссией осуществляется следующим образом:

12.1. Итоговая оценка социального проекта определяется как сумма баллов, присвоенных конкурсной комиссией по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

12.2. После оценки социальных проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса путем ранжирования социальных проектов по каждому мероприятию (направлению расходов) в порядке убывания суммарного количества баллов и принимает решение о его утверждении.

13. Каждый допущенный к конкурсу социальный проект оценивается конкурсной комиссией по критериям 1-9, 11, приведенным в пункте 15 настоящего приложения, с использованием следующей шкалы:

0 - критерий отсутствует;

1 - неудовлетворительная оценка;

2 - низкая оценка;

3 - удовлетворительная оценка;

4 - хорошая оценка;

5 - отличная оценка.

14. Десятый критерий оценивается с использованием следующей шкалы:

1 - один поселок Горнозаводского городского округа, охватываемый мероприятиями социального проекта;

2 - от двух до четырех поселков Горнозаводского городского округа, охватываемых мероприятиями социального проекта;

3 - от пяти и более поселков Горнозаводского городского округа, охватываемых мероприятиями социального проекта;

15. Оценка социальных проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

N п/п	Критерии оценки социального проекта	Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемой суммой субсидии		
		не более 216 тыс. руб.	свыше 216 тыс. руб. и не более 494 тыс. руб.	свыше 494 тыс. руб. и не более 925,8 тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Социальная значимость, актуальность социального проекта - соответствие национальным целям и стратегическим задачам развития Российской Федерации на период до 2024 года, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204	2	1,5	1
2	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1,5	1
3	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения	2	1,5	1,5
4	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов	2	2	2
5	Оригинальность, инновационность социального проекта	1,5	1	1
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта	1,5	1	1
7	Возможность продолжать социальный проект в течение 12 календарных месяцев после получения субсидии, перспективы его дальнейшего развития	1	1	1

8	Соответствие ресурсных и кадровых возможностей некоммерческой организации планируемой деятельности по реализации социального проекта	1	1	1
9	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта	1	1	1
10	Количество поселков Горнозаводского городского округа, охватываемых мероприятиями социального проекта	1	1	2
11	Наличие в социальном проекте мероприятий, направленных на достижение ключевых целей и ожидаемых результатов региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов Российской Федерации	1	1	1

16. При равенстве баллов предпочтение отдается той некоммерческой организации, у которой задействована меньшая сумма при реализации социального проекта.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 24.11.2020 № 1182

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению отбора социальных и гражданских
инициатив (проектов)

Егоркина Жанна Валерьевна	– первый заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, председатель комиссии
Зерова Валентина Владимировна	– заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Сысолина Ольга Алексеевна	– заведующий отделом внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, заместитель председателя комиссии
Логачёва Наталья Юрьевна	– ведущий специалист отдела внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, секретарь комиссии
Члены конкурсной комиссии	
Никулина Наталья Анатольевна	– консультант по финансам управления делами аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Петрова Наталья Геннадьевна	– начальник финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Русских Ирина Анатольевна	– заведующий отделом экономики и планирования аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края