

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления культуры,  
спорта и работы с молодежью  
администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края  
  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**Положение  
о проведении соревнований по лыжным гонкам (эстафета) в рамках  
Спартакиады трудящихся Горнозаводского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Соревнования по лыжным гонкам (эстафета) в рамках Спартакиады трудящихся Горнозаводского городского округа (далее – Соревнования) проводятся в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Горнозаводского городского округа на 2020 год, утвержденного приказом управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации города Горнозаводска от 20 декабря января 2020 г. №143, Положением о проведении Спартакиады трудящихся Горнозаводского городского округа в 2020 году, утвержденного приказом управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 14 февраля 2020-г. № 9.

1.2. Соревнования проводятся в соответствии с правилами вида спорта лыжные гонки (эстафета), утвержденными Приказом Минспорта России от 16 апреля 2010 г.

1.3. Соревнования проводятся с целью:

- популяризации лыжного спорта и привлечения трудящихся Горнозаводского городского округа к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения Горнозаводского городского округа;
- выявления сильнейших спортсменов и команд.

**2. Место и сроки проведения**

Соревнования проводятся 01 марта 2020 года в г. Горнозаводске на лыжной трассе КСК Горнозаводского ЛПУМГ (база клуба «Факел»).

11<sup>00</sup> - 11<sup>40</sup> – регистрация команд.

11<sup>45</sup> – открытие соревнований.

12<sup>00</sup> – старт.

### **3. Организаторы соревнований**

Общее руководство организацией и проведением Соревнований осуществляет Отдел спорта управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Горнозаводского городского округа.

Непосредственное проведение соревнований возлагается на главную судейскую коллегию (далее – ГСК). Главный судья – Волкова Юлия Борисовна (8-902-83-85-300) Комендант соревнований – Новикова М.А.

### **4. Требования к участникам и условия их допуска**

К участию в соревнованиях допускаются команды предприятий, организаций и учреждений Горнозаводского городского округа, заявленные на участие в Спартакиаде трудящихся Горнозаводского городского округа сезона 2020 года. Состав команды 4 человек (2 мужчин и 2 женщин) + тренер-представитель.

### **5. Программа соревнований**

Соревнования командные. Стилль свободный.

1 этап – мужчины - 3 км.

2 этап – женщины – 2 км.

3 этап – мужчины – 2 км.

4 этап – женщины – 2 км.

Зона передачи эстафеты – 10 метров. Передача осуществляется касанием ладони любой части тела стартующего спортсмена своей команды, в то время как оба участника находятся в зоне передачи эстафеты. Подталкивание стартующего в любой форме запрещается.

Примечание: главный судья вправе внести коррективы в маршрут дистанции лыжной гонки.

### **6. Определение победителей**

Временем Эстафеты команды считается время от старта первого времени до времени последнего участника. Порядок, в котором спортсмен финиширует на последнем этапе Эстафеты, определяет место в итоговом протоколе результатов эстафеты.

## 7. Подача заявок на участие

Именные заявки (ФИО полностью), заверенные врачом и руководителем организации, подаются в судейскую коллегию в день соревнований.

Предварительные заявки на участие в соревнованиях подаются по телефону: 4-37-08 или на адрес электронной почты [sport@gornozavodskii.ru](mailto:sport@gornozavodskii.ru) до 27 февраля 2020 г.

Образец заявки:

Заявка на участие команды _____ (название команды) в Спартакиаде трудящихся Горнозаводского городского округа 2020 г. по _____ (вид соревнования)				
№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество участника	Дата рождения	Место работы	Виза врача
Всего допущено _____ чел. Врач _____ (подпись) Руководитель предприятия (организации) _____ (подпись)				

## 8. Награждение участников Спартакиады

Команда, занявшая I место, награждается памятным кубком, дипломом, медалями и денежным командным призом. Команды, занявшие II и III место, награждаются медалями, дипломами и денежными командными призами.

## 9. Условия финансирования

Финансовые расходы, связанные с проведением соревнований, награждением победителей и призеров соревнований осуществляются за счет средств, выделенных на финансирование муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Горнозаводском городском округе» и коллективных стартовых взносов Фонда развития спорта «Горнозаводск-Урал».

Финансовые расходы, связанные с проездом команд и участников к месту проведения соревнований, страхованием и питанием участников в день соревнований обеспечиваются за счет собственных средств участников и (или) средств командирующих организаций.

Данное Положение является официальным вызовом на соревнования.

Об изменениях и дополнениях в Положении будет сообщено отдельно.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the process. It explains that the auditor's primary responsibility is to provide an independent and objective assessment of the financial statements. This involves a thorough review of the records and the application of professional judgment.

4. The fourth part of the document discusses the importance of transparency and accountability. It notes that the public has a right to know how their money is being spent, and that government officials have a duty to provide clear and accurate information about their activities.

5. The fifth part of the document discusses the role of the media in the process. It explains that the media plays a crucial role in informing the public about government activities and in holding officials accountable for their actions.

6. The sixth part of the document discusses the importance of public participation in the process. It notes that the public should be given the opportunity to provide input and feedback on government activities, and that this input should be taken into account in the decision-making process.

7. The seventh part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation. It explains that government activities should be regularly monitored and evaluated to ensure that they are effective and efficient, and that any problems are identified and addressed in a timely manner.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining a strong ethical framework. It notes that government officials should be held to the highest standards of ethical conduct, and that any violations should be promptly and fairly addressed.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the public. It explains that government officials should be accessible and responsive to the needs and concerns of the public, and that they should work to build trust and confidence in the government.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining a strong commitment to the public good. It notes that government officials should always act in the best interests of the public, and that they should be held accountable for any actions that are contrary to the public good.

The document is a detailed report on the financial activities of the government. It provides a comprehensive overview of the various departments and agencies, and the specific programs and services they provide. The report is organized into several sections, each of which focuses on a different aspect of the government's financial operations.

The first section of the report provides an overview of the government's financial position. It discusses the total amount of revenue received, the total amount of expenses incurred, and the resulting budget surplus or deficit. It also provides a breakdown of the revenue and expenses by department and agency.

The second section of the report discusses the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information. It also discusses the use of data visualization tools to present the data in a clear and concise manner.

The third section of the report discusses the role of the auditor in the process. It explains that the auditor's primary responsibility is to provide an independent and objective assessment of the financial statements. This involves a thorough review of the records and the application of professional judgment. It also discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, and the role of the auditor in detecting and preventing fraud.

The fourth section of the report discusses the importance of transparency and accountability. It notes that the public has a right to know how their money is being spent, and that government officials have a duty to provide clear and accurate information about their activities. It also discusses the importance of maintaining a strong ethical framework, and the role of the media in the process.

The fifth section of the report discusses the role of the media in the process. It explains that the media plays a crucial role in informing the public about government activities and in holding officials accountable for their actions. It also discusses the importance of maintaining a strong relationship with the public, and the role of the media in building trust and confidence in the government.

The sixth section of the report discusses the importance of public participation in the process. It notes that the public should be given the opportunity to provide input and feedback on government activities, and that this input should be taken into account in the decision-making process. It also discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation, and the role of the public in the process.

The seventh section of the report discusses the importance of maintaining a strong ethical framework. It notes that government officials should be held to the highest standards of ethical conduct, and that any violations should be promptly and fairly addressed. It also discusses the importance of maintaining a strong commitment to the public good, and the role of government officials in the process.

The eighth section of the report discusses the importance of maintaining a strong relationship with the public. It explains that government officials should be accessible and responsive to the needs and concerns of the public, and that they should work to build trust and confidence in the government. It also discusses the importance of maintaining a strong commitment to the public good, and the role of government officials in the process.

The ninth section of the report discusses the importance of maintaining a strong commitment to the public good. It notes that government officials should always act in the best interests of the public, and that they should be held accountable for any actions that are contrary to the public good. It also discusses the importance of maintaining a strong relationship with the public, and the role of government officials in the process.

The tenth section of the report discusses the importance of maintaining a strong relationship with the public. It explains that government officials should be accessible and responsive to the needs and concerns of the public, and that they should work to build trust and confidence in the government. It also discusses the importance of maintaining a strong commitment to the public good, and the role of government officials in the process.