

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 января 2017 г. N 6-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ПЕРМСКОМ КРАЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 03.05.2017 N 308-п,
от 28.11.2017 N 953-п, от 08.06.2018 N 312-п, от 02.10.2018 N 555-п,
от 20.12.2018 N 822-п, от 28.06.2019 N 439-п, от 04.09.2019 N 610-п,
от 15.04.2020 N 213-п, от 15.07.2020 N 513-п, от 23.09.2020 N 706-п,
от 21.05.2021 N 313-п,
с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Пермского края
от 25.04.2018 N 220-п)

В соответствии со [статьей 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 21](#) Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. N 111-ПК "О бюджетном процессе в Пермском крае", [Законом](#) Пермского края от 2 июня 2016 г. N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае" Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае;

1.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 02.10.2018 N 555-п.

2. Определить уполномоченным органом по реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае Министерство территориального развития Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства - министра территориального развития Пермского края.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

Председатель
Правительства Пермского края
Г.П.ТУШНОЛОВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ
ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ПЕРМСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 02.10.2018 N 555-п,
от 20.12.2018 N 822-п, от 28.06.2019 N 439-п, от 04.09.2019 N 610-п,
от 15.04.2020 N 213-п, от 15.07.2020 N 513-п, от 23.09.2020 N 706-п,
от 21.05.2021 N 313-п,
с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Пермского края
от 25.04.2018 N 220-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются цель, условия и механизм проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее соответственно - Конкурсный отбор, Проект), предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края (далее - бюджеты муниципальных образований) на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае (далее - субсидии), условия возврата субсидий, а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используется следующее основное понятие:

муниципальное образование - городской округ Пермского края, муниципальный округ Пермского края, муниципальный район Пермского края, сельские поселения Пермского края, входящие в состав муниципального района Пермского края (далее соответственно - городской округ, муниципальный округ, муниципальный район, сельское поселение).

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [Законе](#) Пермского края от 02 июня 2016 г. N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае" (далее - Закон N 654-ПК).

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

1.3. Целью предоставления субсидий является софинансирование Проектов, подготовленных инициаторами Проектов и направленных на решение вопросов местного значения с учетом требований, предусмотренных [пунктами 2.3.6.1-2.3.6.5](#) настоящего Порядка.
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п, от 21.05.2021 N 313-п)

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство территориального развития Пермского края (далее - Министерство).

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

1.6. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями на основании результатов Конкурсного отбора на уровне Пермского края.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

1.7. Конкурсный отбор Проектов осуществляется в два этапа:

1.7.1. на уровне муниципального образования в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с соблюдением требований, предусмотренных [Законом](#) N 654-ПК и нормативными правовыми актами Правительства Пермского края.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п, от 21.05.2021 N 313-п)

1.7.1.1. В порядок проведения Конкурсного отбора на уровне муниципального образования муниципальное образование вправе включить в дополнение к [критериям](#) оценки проектов инициативного бюджетирования в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку дополнительные критерии для Конкурсного отбора на уровне муниципального образования, определяющие актуальность, уникальность, значимость Проекта, категорию и (или) количество благополучателей результатов Проекта, привлечение добровольного бесплатного труда.

Порядок подготовки и внесения Проекта в местную администрацию для рассмотрения муниципальной конкурсной комиссией инициативного бюджетирования (далее - Муниципальная комиссия) осуществляется в соответствии со [статьей 3](#) Закона N 654-ПК.

Для участия в Конкурсном отборе на уровне муниципального образования инициаторы Проекта направляют в местную администрацию для рассмотрения Муниципальной комиссией Проект, содержащий следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта;

расчет необходимых расходов на реализацию Проекта;

планируемые сроки реализации Проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта;

указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

К Проекту, направленному в местную администрацию для рассмотрения Муниципальной комиссией, прилагаются следующие документы:

а) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее - сход, собрание или конференция граждан), проведенных в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации Проекта, а также принятия сходом,

собранием или конференцией граждан решения о поддержке Проекта, выборе представителей инициаторов Проекта для участия в работе Муниципальной комиссии.

В случае если нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке Проекта путем опроса граждан, сбора их подписей прилагаются результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку Проекта;

б) видеозапись схода, собрания или конференции граждан (при наличии) в формате avi, mp4, mpeg, на которой должно быть зафиксировано:

обсуждение Проекта участниками схода, собрания или конференции граждан;

название и (или) направление Проекта;

описание работ, необходимых для реализации Проекта;

стоимость Проекта;

голосование участников схода, собрания или конференции граждан за поддержку Проекта, выбор инициативной группы;

общее количество участников схода, собрания или конференции граждан;

информация об инициаторе(-ах) Проекта;

визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема);

в) документы и (или) их копии, содержащие не менее трех позиций, указанных в абзацах втором - девятом подпункта "б" настоящего пункта, подтверждающие продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

информационных стендов (листочки, объявления, брошюры, буклеты);

средств массовой информации (далее - СМИ) <1> (публикации статей). В случае размещения информации о Проекте на телеканалах, радиоканалах, телепрограммах, радиопрограммах, видеопрограммах, кинохроникальных программах прилагаются соответствующие аудио- (видео-) записи с указанием даты размещения и названия источника;

<1> Понятие "Средства массовой информации" используется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации".

официальные сайты муниципальных образований;

социальные сети;

г) документы, определяющие визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема) (при наличии);

д) документы, подтверждающие расчет необходимых расходов на реализацию Проекта;

е) гарантийные письма, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(-ями) инициатора Проекта;

ж) документы и (или) их копии, подтверждающие освещение деятельности органов территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в СМИ за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

з) документы и (или) их копии, подтверждающие достижения ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем)) за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

и) **согласие(-я)** на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку инициатора(-ов) Проекта;

к) другие документы, содержащие сведения в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.
(п. 1.7.1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

1.7.1.2. В переходный период образования нового муниципального образования - городского (муниципального) округа или объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района, с городским округом (далее - Преобразованный округ) Конкурсный отбор на уровне муниципального образования проводится местной администрацией, которая в соответствии с законом Пермского края о преобразовании муниципального образования Пермского края осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения городского (муниципального) округа, со дня формирования местной администрации Преобразованного округа - местной администрацией Преобразованного округа;
(п. 1.7.1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

1.7.2. на уровне Пермского края в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Проведение Конкурсного отбора на уровне Пермского края

2.1. Организация Конкурсного отбора на уровне Пермского края

2.1.1. Участниками Конкурсного отбора на уровне Пермского края являются муниципальные образования.

Для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края муниципальные образования представляют Проекты, признанные победителями Конкурсных отборов на уровне муниципальных образований.

2.1.2. Для проведения Конкурсного отбора на уровне Пермского края Министерство:

2.1.2.1. не позднее 25 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, готовит извещение о проведении Конкурсного отбора на уровне Пермского края и направляет его в адрес всех муниципальных образований, а также не позднее вышеуказанной даты размещает соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства;
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 28.06.2019 [N 439-п](#), от 15.07.2020 [N 513-п](#))

2.1.2.2. осуществляет прием Проектов в рабочие дни начиная с 1 октября по 15 октября года, предшествующего году предоставления субсидии;
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 28.06.2019 [N 439-п](#), от 15.07.2020 [N 513-п](#))

2.1.2.3. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от муниципальных образований Проектов.

Хранение Проектов, не признанных победителями Конкурсного отбора на уровне Пермского края, обеспечивается в течение 1 года со дня подведения итогов Конкурсного отбора на уровне

Пермского края, затем такие Проекты подлежат уничтожению.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.1.3. Проведение Конкурсного отбора на уровне Пермского края осуществляется краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования (далее - Краевая комиссия). Краевая комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения Конкурсного отбора на уровне Пермского края.

2.2. Краевая комиссия и порядок ее работы

2.2.1. Краевая комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает Проекты в соответствии с [критериями](#) оценки проектов инициативного бюджетирования, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - Критерии);

проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень Проектов - победителей Конкурсного отбора на уровне Пермского края;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

утверждает перечень Проектов, не допущенных до участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края;

формирует перечень Проектов, не признанных победителями Конкурсного отбора на уровне Пермского края;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 20.12.2018 N 822-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

в случае распределения остатка нераспределенных средств и экономии по результатам конкурсных процедур, указанной в [пункте 2.4.8](#) настоящего Порядка, утверждает дополнительный перечень Проектов - победителей Конкурсного отбора из перечня Проектов, не признанных победителями Конкурсного отбора на уровне Пермского края;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 20.12.2018 N 822-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

в случае увеличения в бюджете Пермского края ассигнований на софинансирование Проектов утверждает перечень Проектов - победителей Конкурсного отбора на уровне Пермского края, финансируемых в связи с увеличением бюджетных ассигнований, из перечня Проектов, не признанных победителями Конкурсного отбора на уровне Пермского края (далее - перечень Проектов - победителей Конкурсного отбора, финансируемых в связи с увеличением бюджетных ассигнований).
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.2.2. В рамках осуществления своих функций Краевая комиссия вправе:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Краевой комиссии материалы и информацию;

привлекать экспертов по вопросам, выносимым на рассмотрение Краевой комиссии.

2.2.3. Состав Краевой комиссии утверждается постановлением Правительства Пермского края. В состав Краевой комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Краевой комиссии.

2.2.4. Заседание Краевой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.2.5. Лица, входящие в состав Краевой комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Краевой комиссии, на заседании такое лицо в срок не позднее чем за один день до дня заседания Краевой комиссии представляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Краевой комиссии, учитывается и приобщается к протоколу заседания Краевой комиссии об итогах Конкурсного отбора (далее - протокол).

При отсутствии председателя Краевой комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя Краевой комиссии.

2.2.6. Решения Краевой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Краевой комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Краевой комиссии либо заместителя председателя Краевой комиссии, исполняющего его обязанности в период отсутствия председателя Краевой комиссии.

2.2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Краевой комиссии осуществляется Министерством.

2.2.8. Министерство организует заседания Краевой комиссии в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема Проектов.

2.3. Подача Проектов на участие в Конкурсном отборе на уровне Пермского края

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

2.3.1. Для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края местная администрация в срок, указанный в [пункте 2.1.2.2](#) настоящего Порядка, предоставляет в Министерство, а также размещает на информационном портале "Управляем вместе" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал "Управляем вместе") **проект** инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в случае, если Проект признан победителем Конкурсного отбора на уровне Пермского края, обеспечивает своевременную актуализацию информации о Проекте по мере его реализации на портале "Управляем вместе". К Проекту прилагаются следующие документы:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.1.1. **смета** расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и (или) локальный сметный расчет, утвержденные главой (главой администрации) муниципального образования, подтверждающие полную стоимость Проекта (далее - сметная документация);
(п. 2.3.1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.1.2. копия протокола заседания Муниципальной комиссии;

2.3.1.3. копия правового акта местной администрации, утверждающего состав

Муниципальной комиссии, с приложением документов, подтверждающих назначение половины от общего числа членов Муниципальной комиссии на основе предложений представительного органа муниципального образования;

(п. 2.3.1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.1.4. копия протокола схода, собрания или конференции граждан с приложением копии муниципального правового акта о назначении данного схода, собрания или конференции граждан;

(п. 2.3.1.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.1.5. гарантийные письма и (или) их копии, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(-ями) инициатора Проекта;

(п. 2.3.1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.1.6. правоподтверждающие документы и (или) их копии, удостоверяющие право собственности муниципального образования или иного лица на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Проекта (при наличии подтверждения передачи собственником имущества (в том числе земельных участков) во временное пользование муниципальному образованию за плату в соответствии с гражданским законодательством) (далее - Правоподтверждающие документы).

Правоподтверждающие документы должны быть получены не ранее чем за один месяц до даты предоставления Проекта на Конкурсный отбор на уровне Пермского края.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Проекта, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагается гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность результатов Проекта с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации Проекта.

В случае если Проект, к которому прилагается гарантийное письмо, признан победителем Конкурсного отбора на уровне Пермского края, местная администрация направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов Проекта, в срок, не превышающий 7 месяцев с даты завершения реализации Проекта;

(п. 2.3.1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.1.7. документы, указанные в [подпункте "и" пункта 1.7.1.1](#) настоящего Порядка, и при наличии документы и (или) их копии, указанные в [подпунктах "б", "в", "г", "ж", "з" пункта 1.7.1.1](#) настоящего Порядка;

(п. 2.3.1.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.1.8. если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды;

2.3.1.9. если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации и [Положением](#) об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий");

(п. 2.3.1.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

2.3.1.10. если инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом.

2.3.2. Документы, указанные в пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10 настоящего Порядка, представляются в Министерство местной администрацией на каждый Проект.

Все Проекты, представленные местной администрацией для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, нумеруются местной администрацией последовательно, начиная с первого номера. К номеру Проектов, представленных местной администрацией для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 5, сформированной в соответствии с [пунктом 2.4.2](#) настоящего Порядка, дополнительно присваивается индекс "Т".

(п. 2.3.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.3. Проект подписывается главой (главой администрации) или иным уполномоченным лицом муниципального образования. Копии документов, указанных в [пунктах 2.3.1.2-2.3.1.3, 2.3.1.5-2.3.1.6](#) и [2.3.1.8-2.3.1.9](#) настоящего Порядка, заверяются главой (главой администрации) муниципального образования. Проект и документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, представляются в сброшюрованном и пронумерованном виде с оттиском печати местной администрации.

2.3.4. В переходный период образования нового муниципального образования - городского (муниципального) округа или Преобразованного округа Проект и документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, представляются в Министерство местной администрацией, которая в соответствии с законом Пермского края о преобразовании муниципального образования Пермского края осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения городского (муниципального) округа, со дня формирования администрации Преобразованного округа - администрацией Преобразованного округа.

Проект подписывается уполномоченным лицом Преобразованного округа с приложением документов, подтверждающих его полномочия. Копии документов, указанных в [пунктах 2.3.1.2-2.3.1.9](#) настоящего Порядка, заверяются уполномоченным лицом Преобразованного округа. Проект и документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, предоставляются в сброшюрованном, пронумерованном виде, подписанные уполномоченным лицом Преобразованного округа.

(п. 2.3.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.5. Проект и документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, представляются в Министерство местной администрацией в срок, указанный в [пункте 2.1.2.2](#) настоящего Порядка, на бумажном носителе с [описью](#) документов, входящих в состав проекта инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением на электронном носителе копий документов, указанных в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, в формате PDF.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

Дополнительно Проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате DOC или DOCX.

2.3.6. Представленный на Конкурсный отбор на уровне Пермского края Проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.6.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного

значения в пределах территории муниципального образования;

2.3.6.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.3.6.3. не направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.3.1.9](#) настоящего Порядка;
(п. 2.3.6.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

2.3.6.4. Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.3.6.5. стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб.

2.3.7. Количество Проектов, представляемых для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, и размер субсидии определяются следующим образом:

2.3.7.1. для сельских поселений:

2.3.7.1.1. количество Проектов - 1 Проект;

2.3.7.1.2. размер субсидии не превышает 1,0 млн руб.;

2.3.7.2. для муниципальных районов:

2.3.7.2.1. количество Проектов - не более 2 Проектов;

2.3.7.2.2. размер субсидии не превышает 2,0 млн руб.;

2.3.7.3. для городских или муниципальных округов, в которых численность населения в административном центре составляет более 40 тыс. человек:

2.3.7.3.1. количество Проектов рассчитывается по формуле:

$$K_p = 4 + (Ч_n / 10000) + (Н_p / 2),$$

где

K_p - количество Проектов, которое может быть представлено для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края (значение округляется до целого числа);

$Ч_n$ - численность населения в городском или муниципальном округе, за исключением численности населения в административном центре (по данным Всероссийской переписи населения);

$Н_p$ - количество населенных пунктов в городском или муниципальном округе с численностью населения более 200 человек, за исключением населенного пункта, являющегося

административным центром (по данным Всероссийской переписи населения);

2.3.7.3.2. размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = Kп \times 1000000,$$

где

C - размер субсидии (в рублях);

Kп - количество Проектов, которое может быть представлено для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, определенное в соответствии с [пунктом 2.3.7.3.1](#) настоящего Порядка;

2.3.7.3.3. размер субсидии, определенный в соответствии с [пунктом 2.3.7.3.2](#) настоящего Порядка, из расчета на один Проект не может превышать 4,0 млн руб.;

2.3.7.4. для городских или муниципальных округов, в которых численность населения в административном центре составляет менее 40 тыс. человек:

2.3.7.4.1. количество Проектов рассчитывается по формуле:

$$Kп = (Чн / 10000) + (Нп / 2),$$

где

Kп - количество Проектов, которое может быть представлено для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края (значение округляется до целого числа);

Чн - численность населения в городском или муниципальном округе (по данным Всероссийской переписи населения);

Нп - количество населенных пунктов в городском или муниципальном округе с численностью населения более 200 человек (по данным Всероссийской переписи населения);

2.3.7.4.2. размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = Kп \times 1000000,$$

где

C - размер субсидии (в рублях);

Kп - количество Проектов, которое может быть представлено для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, определенное в соответствии с [пунктом 2.3.7.4.1](#) настоящего Порядка;

2.3.7.4.3. размер субсидии, определенный в соответствии с [пунктом 2.3.7.4.2](#) настоящего Порядка, из расчета на один Проект не может превышать 4,0 млн руб.
(п. 2.3.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п)

2.3.8. Количество Проектов, представляемых для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, и размер субсидии, определенные в соответствии с [пунктами 2.3.7.1.1, 2.3.7.1.2, 2.3.7.2.1, 2.3.7.2.2, 2.3.7.3.1, 2.3.7.3.2, 2.3.7.4.1, 2.3.7.4.2](#) настоящего Порядка, подлежат уменьшению начиная с Конкурсного отбора на уровне Пермского края, проводимого в 2021 г., в следующих случаях:

2.3.8.1. муниципальным образованием не реализован Проект, признанный победителем Конкурсного отбора на уровне Пермского края, в срок до 01 июня года, следующего за годом, в котором муниципальному образованию распределена субсидия на его реализацию.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, количество Проектов, представляемых для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, и размер субсидии, определенные в соответствии с [пунктами 2.3.7.1.1, 2.3.7.1.2, 2.3.7.2.1, 2.3.7.2.2, 2.3.7.3.1, 2.3.7.3.2, 2.3.7.4.1, 2.3.7.4.2](#) настоящего Порядка, за каждый нереализованный Проект подлежат уменьшению на 1 Проект и 1,0 млн руб. субсидии соответственно;

2.3.8.2. муниципальным образованием не реализован Проект, признанный победителем Конкурсного отбора на уровне Пермского края, и соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) расторгнуто по инициативе муниципального образования.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, количество Проектов, представляемых для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, и размер субсидии, определенные в соответствии с [пунктами 2.3.7.1.1, 2.3.7.1.2, 2.3.7.2.1, 2.3.7.2.2, 2.3.7.3.1, 2.3.7.3.2, 2.3.7.4.1, 2.3.7.4.2](#) настоящего Порядка, подлежат уменьшению на количество Проектов и размер субсидии (но не менее 1,0 млн руб. за каждый нереализованный Проект), предусмотренные Соглашениями, расторгнутыми по инициативе муниципального образования.
(п. 2.3.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п)

2.3.9. Количество Проектов, представляемых для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, и размер субсидии, определенные в соответствии с [пунктами 2.3.7.1.1, 2.3.7.1.2, 2.3.7.2.1, 2.3.7.2.2, 2.3.7.3.1, 2.3.7.3.2, 2.3.7.4.1, 2.3.7.4.2](#) настоящего Порядка, не подлежат уменьшению:

в соответствии с [пунктом 2.3.8.2](#) настоящего Порядка в случае, если муниципальное образование не реализовало Проект, признанный победителем Конкурсного отбора на уровне Пермского края, Соглашение расторгнуто по инициативе муниципального образования и по отношению к данному Проекту применялся [пункт 2.3.8.1](#) настоящего Порядка;

в соответствии с [пунктами 2.3.8.1 и 2.3.8.2](#) настоящего Порядка в случае, если муниципальное образование не реализовало Проект в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
(п. 2.3.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п)

2.3.9(1). Количество Проектов, представляемых для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, и размер субсидии, установленные в соответствии с [пунктами 2.3.7.1.1, 2.3.7.1.2, 2.3.7.2.1, 2.3.7.2.2, 2.3.7.3.1, 2.3.7.3.2, 2.3.7.4.1, 2.3.7.4.2, 2.3.8.1, 2.3.8.2 и 2.3.9](#) настоящего Порядка, ежегодно, в срок до 01 июля, утверждаются приказом Министерства.
(п. 2.3.9(1) введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.10. Представленный в Министерство Проект подлежит регистрации в день его представления в электронном журнале Проектов под порядковым номером с указанием даты его представления.

Местные администрации имеют право отозвать свой Проект и отказаться от участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, сообщив об этом в письменном виде Министерству не менее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема Проектов.

2.3.11. К участию в Конкурсном отборе на уровне Пермского края не допускаются:

2.3.11.1. Проекты, представленные после срока, указанного в [пункте 2.1.2.2](#) настоящего

Порядка;

2.3.11.2. Проекты, рассмотренные Муниципальной комиссией, состав которой сформирован с нарушением требований **части 1 статьи 4** Закона N 654-ПК; (в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.11.3. Проекты, к которым приложен неполный комплект документов согласно **пунктам 2.3.1.1-2.3.1.10** настоящего Порядка;

2.3.11.4. Проекты, представленные с нарушением требований, установленных **пунктами 2.3.6.1-2.3.6.5** настоящего Порядка;

2.3.11.5. Проекты в случае, если местной администрацией нарушены значения по количеству Проектов, представляемых для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, и размеру субсидии, утвержденные приказом Министерства в соответствии с **пунктом 2.3.9(1)** настоящего Порядка.

(в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п)

До участия в Конкурсном отборе не допускается(-ются) последний(-ие) Проект(-ы) из пронумерованных местной администрацией в соответствии с **пунктом 2.3.2** настоящего Порядка.

2.4. Конкурсный отбор на уровне Пермского края

2.4.1. Краевая комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема Проектов рассматривает все представленные муниципальными образованиями Проекты, проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком, оценивает Проекты в соответствии с Критериями и определяет победителей Конкурсного отбора на уровне Пермского края.

При наличии оснований, указанных в **пунктах 2.3.11.1-2.3.11.5** настоящего Порядка, соответствующие Проекты не оцениваются в соответствии с Критериями и включаются в перечень Проектов, не допущенных до участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, утверждаемый Краевой комиссией.

Проекты, не допущенные до участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края или не признанные победителями Конкурсного отбора на уровне Пермского края, могут быть представлены на участие в последующих Конкурсных отборах.

2.4.2. Конкурсный отбор на уровне Пермского края и подведение его итогов осуществляются Краевой комиссией отдельно по пяти группам (далее - группы):

группа 1 - Проекты стоимостью от 200 тыс. руб. и до 500 тыс. руб.;

группа 2 - Проекты стоимостью свыше 500 тыс. руб. и до 1 млн руб.;

группа 3 - Проекты стоимостью свыше 1 млн руб. и до 2 млн руб.;

группа 4 - Проекты стоимостью свыше 2 млн руб.;

группа 5 - Проекты ТОС (независимо от стоимости проектов, указанных в группах 1-4). (п. 2.4.2 в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п)

2.4.3. Проекты по результатам оценки Краевой комиссией по основным Критериям в зависимости от общего количества набранных баллов распределяются по уровням последовательно от наибольшего общего количества набранных баллов к наименьшему.

Проекты, набравшие по результатам оценки Краевой комиссией по основным Критериям одинаковое общее количество баллов внутри группы, относятся к одному уровню.

2.4.4. Победителями Конкурсного отбора считаются Проекты, набравшие по результатам оценки внутри соответствующей группы наибольшее количество баллов. При этом сумма субсидий Проектам, признанным победителями в соответствующей группе, не должна превышать пределов объемов средств, распределенных на эту группу в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.5. В случае если при последовательном (от наибольшего общего количества баллов к наименьшему) распределении субсидий суммы остатка от общего объема субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, относящимся к соответствующей группе, образовавшейся после последовательного распределения субсидий на Проекты j-й группы, рассчитанных по формулам в соответствии с [пунктами 2.5.1-2.5.4](#) настоящего Порядка, недостаточно для распределения между Проектами соответствующего уровня, такие Проекты оцениваются по дополнительным [Критериям](#), предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку. По дополнительным [Критериям](#), предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, оцениваются Проекты, отнесенные не более чем к двум последующим уровням.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

Оценка Проектов по дополнительным Критериям, предусмотренным [приложением 1](#) к настоящему Порядку, осуществляется последовательно, начиная с дополнительного Критерия N 1, предусмотренного [приложением 1](#) к настоящему Порядку.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

По дополнительному Критерию N 2, предусмотренному [приложением 1](#) к настоящему Порядку, оцениваются Проекты, которые набрали одинаковый показатель по дополнительному Критерию N 1, предусмотренному [приложением 1](#) к настоящему Порядку.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

В случае если по результатам оценки по дополнительному Критерию N 2, предусмотренному [приложением 1](#) к настоящему Порядку, Проекты набрали одинаковое количество баллов, такие Проекты оцениваются в зависимости от большей доли финансирования Проекта за счет инициативных платежей по отношению к 10% (25%) стоимости Проекта.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

а-б) утратили силу с 15.07.2020. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п.

(п. 2.4.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

2.4.6. Если по итогам распределения субсидий между Проектами, признанными победителями Конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 2.4.4](#) настоящего Порядка, во всех группах имеются остатки нераспределенных средств, то указанные средства бюджета Пермского края суммируются и последовательно (от наибольшего общего количества баллов к наименьшему) распределяются среди Проектов в общем рейтинге Проектов, который формируется по общему количеству набранных баллов по основным [Критериям](#) (за исключением баллов, набранных по критериям оценки деятельности ТОС) и с учетом оценки по дополнительным Критериям, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку. В общий рейтинг Проектов включаются все Проекты, которые не признаны победителями Конкурсного отбора на уровне Пермского края внутри своей группы. Порядок оценки Проектов из общего рейтинга Проектов в пределах объемов нераспределенных средств аналогичен порядку оценки Проектов внутри группы. В общем рейтинге остаток субсидии распределяется последовательно, пока суммы остатка субсидии достаточно для распределения между Проектами, при этом остаток нераспределенных средств не должен превышать минимальной стоимости Проекта из общего рейтинга.

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 20.12.2018 N 822-п, от 28.06.2019 N 439-п, от 21.05.2021 N 313-п)

2.4.7. В случае отказа победителя Конкурсного отбора на уровне Пермского края от заключения Соглашения в срок, указанный в [пункте 5.1.1](#) настоящего Порядка, высвободившиеся средства бюджета Пермского края решением Краевой комиссии перераспределяются на софинансирование Проектов, последующих за Проектами, отобранными в соответствии с пунктами 2.4.4, 2.4.8, 2.4.9 настоящего Порядка. В этом случае Министерством организуется работа в соответствии с [пунктами 3.2, 5.1.1-5.1.5](#) настоящего Порядка.
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п, от 15.07.2020 N 513-п)

2.4.8. Остаток субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине расторжения Соглашения в связи с невыполнением работ ввиду расторжения контракта (договора) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору) (далее - экономия по результатам конкурсных процедур), распределяется между Проектами из дополнительного перечня Проектов - победителей Конкурсного отбора, указанными в [пункте 2.2.1](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п)

Порядок распределения остатка нераспределенных средств и экономии по результатам конкурсных процедур среди Проектов из дополнительного перечня Проектов - победителей Конкурсного отбора аналогичен порядку распределения остатка субсидии в общем рейтинге, указанному в [пункте 2.4.6](#) настоящего Порядка.
(п. 2.4.8 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 20.12.2018 N 822-п)

2.4.9. Объем субсидий, предусмотренный в результате увеличения в бюджете Пермского края ассигнований на софинансирование Проектов, распределяется между Проектами из перечня Проектов - победителей Конкурсного отбора, финансируемых в связи с увеличением бюджетных ассигнований.

Порядок распределения объема субсидий, предусмотренного в результате увеличения в бюджете Пермского края ассигнований на софинансирование Проектов, среди Проектов из перечня Проектов - победителей Конкурсного отбора, финансируемых в связи с увеличением бюджетных ассигнований, аналогичен порядку распределения остатка субсидии в общем рейтинге, указанному в [пункте 2.4.6](#) настоящего Порядка.
(п. 2.4.9 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

2.5. Распределение субсидий на софинансирование Проектов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

2.5.1. Сумма субсидий, предназначенная для распределения на Проекты в группе 5, рассчитывается по формуле:

$$\text{Сгр. 5} = \text{Спк} \times 15\%,$$

где

Сгр. 5 - сумма субсидий, предназначенная для распределения на Проекты в группе 5;

Спк - объем субсидий, предусмотренный в бюджете Пермского края на год предоставления субсидии.

(п. 2.5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п)

2.5.2. Объем субсидий, необходимый для реализации всех Проектов в группах 1-4, рассчитывается по формуле:

$$C_{mo} = \sum C_{moj},$$

где

C_{mo} - объем субсидий, необходимый для реализации всех Проектов в группах 1-4;

C_{moj} - объем субсидий, необходимый для реализации всех Проектов в j -й группе;

j - номер соответствующей группы (1, 2, 3, 4 группы).

(п. 2.5.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п)

2.5.3. Доля субсидий, приходящаяся на каждую из групп 1-4, рассчитывается по формуле:

$$D_j = (C_{moj} / C_{mo}) \times 100\%,$$

где

D_j - доля субсидий, приходящаяся на каждую из групп 1-4;

C_{moj} - объем субсидий, необходимый для реализации всех Проектов в j -й группе;

j - номер соответствующей группы (1, 2, 3, 4 группы);

C_{mo} - объем субсидий, необходимый для реализации всех Проектов в группах 1-4.

(п. 2.5.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п)

2.5.4. Сумма субсидий, предназначенная для распределения на Проекты в группах 1-4, рассчитывается по формуле:

$$C_j = (C_{пк} - C_{гр. 5}) \times D_j,$$

где

C_j - сумма субсидий, предназначенная для распределения на Проекты в группах 1-4;

$C_{пк}$ - объем субсидий, предусмотренный в бюджете Пермского края на год предоставления субсидии;

$C_{гр. 5}$ - сумма субсидий, предназначенная для распределения на Проекты в группе 5;

D_j - доля субсидий, приходящаяся на каждую из групп 1-4;

j - номер соответствующей группы (1, 2, 3, 4 группы).

(п. 2.5.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п)

2.5.5. Уровень софинансирования субсидии не может превышать 90% стоимости Проекта. Не менее 10% стоимости Проекта обеспечиваются за счет софинансирования из бюджета муниципального образования.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

Для муниципальных районов, городских и муниципальных округов, не являющихся получателями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, уровень софинансирования субсидии не

может превышать 75% стоимости Проекта. Не менее 25% стоимости Проекта обеспечиваются за счет софинансирования из бюджета муниципального образования.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

Доля софинансирования Проекта из бюджета муниципального образования может включать инициативные платежи и средства бюджета муниципального образования, за исключением инициативных платежей (далее - собственные средства бюджета муниципального образования).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

абзацы четвертый-десятый утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п.

Участие собственных средств бюджета муниципального образования в финансировании реализации Проекта является обязательным.

Финансирование проекта за счет других направлений расходов бюджета Пермского края и (или) бюджета муниципального образования не допускается.

III. Подведение итогов Конкурсного отбора

3.1. Решения об итогах Конкурсного отбора и о перераспределении высвободившихся средств бюджета Пермского края принимаются на заседании Краевой комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Краевой комиссии. Заседания Краевой комиссии проводятся в очной или дистанционной форме посредством использования современных информационно-телекоммуникационных технологий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п)

Протокол подписывается всеми членами Краевой комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания Краевой комиссии подлежит публикации на официальном сайте Министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов Конкурсного отбора на уровне Пермского края.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

Протокол является основанием для подготовки проекта постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование Проектов.

3.2. Объем субсидий бюджетам муниципальных образований, отобранных по результатам Конкурсного отбора на уровне Пермского края, устанавливается постановлением Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - Постановление о распределении субсидий) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурсного отбора на уровне Пермского края с указанием наименования муниципального образования, объема субсидий, наименования Проекта, наименования ТОС (при наличии).
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п, от 15.04.2020 N 213-п)

Абзац утратил силу с 15.04.2020. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п.

IV. Представление отчетности о выполнении условий софинансирования Проектов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

4.1. Субсидии могут быть использованы в полном объеме, в неполном объеме с учетом объема средств, образовавшегося в результате экономии по результатам конкурсных процедур (далее - неполный объем), в объеме средств, образовавшемся в результате экономии по результатам конкурсных процедур:

4.1.1. при условии использования субсидии в полном объеме либо в неполном объеме местные администрации представляют в Министерство не менее чем за 15 рабочих дней до дня оплаты муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, заключенного(-ых) на выполнение в полном объеме мероприятий, предусмотренных Проектом, **отчет** о выполнении условий софинансирования расходов при реализации проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - отчет о выполнении условий софинансирования) и следующие документы:

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 15.07.2020 [N 513-п](#), от 21.05.2021 [N 313-п](#))

копия(-и) протокола(-ов) схода, собрания или конференции граждан, на которых проводилось согласование изменений объемов и видов закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных Проектом. Протокол прилагается в случае, если в сметную документацию к Проекту вносились изменения, при этом стоимость Проекта не может быть увеличена;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 [N 313-п](#))

выписку из решения представительного органа муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающую предусмотренные собственные средства бюджета муниципального образования на реализацию Проекта на год, в котором происходит реализация Проекта;

копии платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет муниципального образования средств по каждому из источников финансирования в соответствии с [пунктом 2.5.5](#) настоящего Порядка и в соответствии с Проектом, заверенные главой (главой администрации) или иным уполномоченным лицом муниципального образования;

копию(-и) муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, заключенного(-ых) на выполнение в полном объеме мероприятий, предусмотренных Проектом, заверенную(-ые) главой (главой администрации) муниципального образования;

4.1.2. при условии использования субсидии в объеме средств, образовавшемся в результате экономии по результатам конкурсных процедур, данный объем средств субсидии может быть использован в году предоставления субсидии на осуществление закупок товаров, работ, услуг, направленных на улучшение и (или) укрупнение того же Проекта. В данном случае местные администрации представляют в Министерство не менее чем за 15 рабочих дней до дня оплаты муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, направленных на улучшение и (или) укрупнение того же Проекта, и не позднее 5 сентября года предоставления субсидии отчет о выполнении условий софинансирования:

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 15.07.2020 [N 513-п](#), от 21.05.2021 [N 313-п](#))

копия(-и) протокола(-ов) схода, собрания или конференции граждан, на которых принято решение об использовании экономии по результатам конкурсных процедур на улучшение и (или) укрупнение Проекта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 [N 313-п](#))

копию(-и) муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, направленных на улучшение и (или) укрупнение

того же Проекта, заключенного(-ых) в срок до 1 сентября года предоставления субсидии, заверенную(-ые) главой (главой администрации) муниципального образования;

пояснительную записку, в которой обосновывается осуществление мероприятий, направленных на улучшение и (или) укрупнение того же Проекта. Пояснительная записка оформляется официальным письмом местной администрации за подписью главы (главы администрации) муниципального образования.

4.2. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования:

4.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления местной администрацией в Министерство отчета о выполнении условий софинансирования и документов, указанных в [пунктах 4.1.1 и 4.1.2](#) настоящего Порядка:

проверяет отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в [пунктах 4.1.1 и 4.1.2](#) настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок, соблюдения требований, установленных [пунктом 2.5.5](#) настоящего Порядка;

принимает отчет о выполнении условий софинансирования в случае отсутствия ошибок в отчете о выполнении условий софинансирования и документах, указанных в [пунктах 4.1.1 и 4.1.2](#) настоящего Порядка, соблюдения требований, установленных [пунктом 2.5.5](#) настоящего Порядка;

направляет на доработку местной администрации отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в [пунктах 4.1.1 и 4.1.2](#) настоящего Порядка, в случае выявления ошибок в отчете о выполнении условий софинансирования и (или) документах, указанных в [пунктах 4.1.1 и 4.1.2](#) настоящего Порядка, несоблюдения требований, установленных [пунктом 2.5.5](#) настоящего Порядка.

(п. 4.2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

4.2.2. Перечисление Субсидии в бюджет Муниципального образования осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия Отчета о выполнении условий софинансирования и при наличии Проекта в кассовом плане по расходам, сформированном в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее - Кассовый план), текущего месяца либо после внесения соответствующих изменений в Кассовый план.

(п. 4.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

4.2.3. Местная администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения на доработку отчета о выполнении условий софинансирования и документов, указанных в [пункте 4.1.1](#) настоящего Порядка, устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в [пункте 4.1.1](#) настоящего Порядка.

Местная администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения на доработку отчета о выполнении условий софинансирования и документов, указанных в [пункте 4.1.2](#) настоящего Порядка, но не позднее 05 сентября года предоставления субсидии устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в [пункте 4.1.2](#) настоящего Порядка.

(п. 4.2.3 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

4.2.4. Срок и порядок повторного рассмотрения Министерством отчета о выполнении условий софинансирования и документов, указанных в [пунктах 4.1.1 и 4.1.2](#) настоящего Порядка, после доработки местной администрацией аналогичны сроку и порядку рассмотрения, указанным в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка.

(п. 4.2.4 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

V. Предоставление субсидий

5.1. Заключение соглашений о предоставлении субсидии

5.1.1. В течение 7 рабочих дней после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий до Министерства между Министерством и местной администрацией заключается Соглашение по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края, в информационной системе планирования бюджета "АЦК-Планирование".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

Местная администрация подписывает Соглашение в информационной системе планирования бюджета "АЦК-Планирование" в течение 3 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий до муниципального образования.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

В случае образования экономии по результатам конкурсных процедур в срок не позднее 15 сентября года предоставления субсидии между Министерством и местной администрацией заключается дополнительное соглашение к Соглашению по форме, соответствующей форме Соглашения.

Остаток нераспределенных средств, указанный в [пункте 2.4.6](#) настоящего Порядка, и экономия по результатам конкурсных процедур, образовавшаяся в текущем году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований для реализации Проектов в соответствии с дополнительным перечнем Проектов - победителей Конкурсного отбора, указанным в [пункте 2.2.1](#) настоящего Порядка, в очередном финансовом году в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 6](#) Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. N 962-п (далее - Правила).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

(п. 5.1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

5.1.2. Для формирования Кассового плана местные администрации в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурсного отбора на уровне Пермского края направляют в Министерство информацию о плановых сроках предоставления отчета о выполнении условий софинансирования.

(п. 5.1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

5.1.3. В срок не позднее 5 рабочих дней после дня вступления в силу Постановления о распределении субсидии Министерство направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

(п. 5.1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

[Постановлением](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п в п. 5.1.4 внесены изменения, действие которых [применяется](#) к правоотношениям, возникающим при заключении

соглашений о предоставлении субсидии по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края начиная с 2020 года.

5.1.4. Срок реализации Проекта не может превышать 365 календарных дней, при этом Проект должен быть реализован в течение года предоставления субсидии. Датой начала реализации Проекта является 01 января года предоставления субсидии, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п, от 21.05.2021 N 313-п)

В случае если Соглашение заключено в году предоставления субсидии, датой начала реализации Проекта является дата заключения Соглашения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

5.1.5. Показателями результативности использования субсидии являются:

заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Проекта в срок до 1 сентября года предоставления субсидии на стоимость Проекта с учетом экономии, образовавшейся в результате проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

реализация Проекта в предусмотренные Порядком сроки.

5.2. Условия предоставления и расходования субсидий

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

5.2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и в пределах средств в соответствии с [Постановлением](#) о распределении субсидий.

5.2.2. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

распределение субсидии бюджету муниципального образования согласно [Постановлению](#) о распределении субсидий;

наличие Соглашения между Министерством и местной администрацией;

подтверждение поступления в бюджет муниципального образования средств из каждого источника софинансирования Проекта;

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии;

наличие копии(-й) заключенного(-ых) муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й) на осуществление закупок товаров, работ, услуг для реализации Проекта;

применение мер ответственности в соответствии с [пунктами 7, 10](#) Правил.

Меры ответственности в соответствии с [пунктом 10](#) Правил применяются в случае, если Проект направлен на строительство, реконструкцию наружных сетей водопроводов.

(п. 5.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

5.2.3. Субсидии зачисляются в доход бюджета муниципального образования и учитываются в составе доходов бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией.

VI. Расходование субсидий

6.1. Муниципальные образования используют субсидию в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Пермского края от 2 июня 2016 г. N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае" и настоящего Порядка.

6.2. Субсидии расходуются муниципальными образованиями в целях реализации Проектов на оплату муниципальных контрактов (договоров, соглашений).

6.3. Субсидии, предусмотренные Постановлением о распределении субсидий и не предоставленные бюджетам муниципальных образований в текущем году, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

VII. Представление отчетности об использовании субсидии

7.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации Проекта, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - отчет о реализации проекта). Днем завершения Проекта считается день завершения всех обязательств, предусмотренных муниципальным(-ми) контрактом(-ами) (договором(-ами), соглашением(-ями) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации Проекта;

отчетность об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

Предоставление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется в информационной системе планирования бюджета "АЦК-Планирование" (при наличии технической возможности) либо посредством системы электронного документооборота Пермского края.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

(п. 7.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

7.2. К отчету о реализации Проекта прилагаются:

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), завизированные представителем(-ями) инициативной группы, заверенные главой (главой администрации) муниципального образования;

копии товарных либо товарно-транспортных накладных, либо универсальных передаточных документов, подписанных покупателем, в случае закупки материальных ценностей, завизированные представителем(-ями) инициативной группы, заверенные главой (главой администрации) муниципального образования;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п)

копии платежных документов, заверенных руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального

образования;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п;

абзац утратил силу с 28.06.2019. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п.

7.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета о реализации Проекта и документов, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, Министерство:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

7.3.1. проверяет отчет о реализации Проекта и документы, указанные в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;
(п. 7.3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

7.3.2. принимает отчет о реализации Проекта в случае отсутствия ошибок в отчете о реализации Проекта и документах, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка;
(п. 7.3.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

7.3.3. направляет на доработку местной администрации отчет о реализации Проекта и документы, указанные в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, в случае выявления ошибок в отчете о реализации Проекта и (или) документах, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка.

Местная администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения на доработку отчета о реализации Проекта и документов, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчет о реализации Проекта и документы, указанные в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, повторное рассмотрение которых осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.
(п. 7.3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

VIII. Контроль расходования и возврат субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении и расходовании субсидий, осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

8.2. Контроль за расходованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8.3. Результативность использования субсидии оценивается Министерством по итогам реализации Проекта по фактическим достижениям показателей результативности использования субсидии, установленных приложением к Соглашению.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

8.4. В случае выявления нецелевого использования субсидий муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
(п. 8.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

8.5. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 8.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

8.6. В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 8.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

8.7. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (года, в котором предусмотрено исполнение обязательств в соответствии с [пунктом 5\(4\)](#) Правил) допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктами 5.2, 5.3.3](#) Правил, и если в сроки, предусмотренные [пунктами 7, 10](#) Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности в соответствии с [пунктом 7](#) Правил.

(п. 8.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

8.8. В случае нарушений муниципальным образованием порядка и (или) условий предоставления (расходования) субсидий в отношении виновных должностных лиц применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 8.8 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

N п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
Основные критерии оценки проектов инициативного бюджетирования (далее - Проект)			
1	Доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц (далее - средства граждан и юридических лиц) от 10% (25%) стоимости Проекта	За каждый 1% софинансирования Проекта за счет средств граждан и юридических лиц от 10% (25%) стоимости Проекта присваивается 0,2 балла	max 20 баллов
2	Наличие видеозаписи схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), соответствующей требованиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.7.1.1 Порядка <1>	Отсутствует	0
		В наличии	1
3	Продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, указанными в подпункте "в" пункта 1.7.1.1 Порядка <1>		Сумма баллов по строкам 3.1- 3.4, max 4 балла
3.1	информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)		1
3.2	средства массовой информации (далее - СМИ) <2> (публикации статей)		1
3.3	официальные сайты муниципальных образований		1
3.4	социальные сети		1

4	Визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема)	Наличие	2
		Отсутствие	0
Максимум баллов			27
Критерии оценки деятельности органов ТОС <3>			
1	Освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год	Нет	0
		Есть	2
2	Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год	Нет	0
		Есть	2
Максимум баллов			4
Максимальное количество баллов по критериям оценки Проектов (за исключением дополнительных критериев), направленных для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края		в группах 1-4	27
		в группах 1-5	31

Дополнительные критерии

Дополнительные критерии оценки Проектов в случае равенства баллов по основным критериям оценки Проектов	
1	Доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан от 10% (25%) стоимости Проекта. (Данный критерий не оценивается в баллах. Приоритет имеют те Проекты, в которых доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан от 10% (25%) стоимости Проекта в процентном соотношении больше. Используется значение показателя с двумя знаками после запятой без применения округления)
2	Доля софинансирования Проекта за счет средств бюджета муниципального образования, за исключением денежных средств граждан и юридических лиц (далее - Собственные средства муниципального образования), от стоимости Проекта. (Данный критерий оценивается в баллах. За каждый 1% Собственных средств муниципального образования Проекту присваивается 0,2 балла, но не более 2 баллов)

<1> Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. N 6-п.

<2> Понятие "Средства массовой информации" используется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации".

<3> Проект инициативного бюджетирования оценивается по данным критериям в случае, если данный проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 5 (проекты ТОС).

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

ФОРМА

ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе
проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского
края

N _____ <1>

Индекс " _____ " <2>

(наименование муниципального образования)

1	Наименование проекта инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края (далее - Проект)		
2	Сведения о видах источников софинансирования Проекта		
	Виды источников	Сумма (руб.)	Софинансирование Проекта (%)
2.1	Софинансирование Проекта в объеме не менее 10% (25%) стоимости Проекта	2.1 = сумма в строке 2.1.1 + сумма в строке 2.1.2 + сумма в строке 2.1.3	= сумма в строке 2.1 / сумма в строке 2.3 x 100
2.1.1	Средства бюджета муниципального образования <3>		= сумма в строке 2.1.1 / сумма в строке 2.1 x 100
2.1.2	Денежные средства граждан		= сумма в строке 2.1.2 / сумма в строке 2.1 x 100
2.1.3	Денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц <4>		= сумма в строке 2.1.3 / сумма в

			строке 2.1 x 100
2.2	Софинансирование Проекта не более 90% (75%) стоимости Проекта		= сумма в строке 2.2 / сумма в строке 2.3 x 100
2.3	Итого (общая стоимость Проекта)	= сумма в строке 2.1 + сумма в строке 2.2	100
3	Сведения об инициаторе Проекта (необходимо заполнить одну из предложенных строк 3.1-3.3):		
3.1	инициативная группа жителей численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения	Кол-во чел. _____ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. ...	
3.2	орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) с указанием наименования ТОС		
3.3	староста соответствующего сельского населенного пункта с указанием реквизитов решения представительного органа муниципального образования о назначении и ФИО старосты		
3.4	иные лица, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, с указанием реквизитов решения представительного органа муниципального образования, которым предоставлено право выступить инициатором Проекта		
4	Сведения о месте реализации Проекта:		
4.1	городской округ/муниципальный округ/муниципальный район		
4.2	населенный пункт		
4.3	улица, номер дома (при наличии)		
5	Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется Проект (далее -		

	<p>ВМЗ) (прописать ВМЗ), в соответствии с положениями Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" или Закона Пермского края от 22 декабря 2014 г. N 416-ПК "О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края "О бюджетном процессе в Пермском крае" (далее соответственно - Закон N 131-ФЗ, Закон N 416-ПК)</p>	
5.1	<p>статьи 14 Закона N 131-ФЗ (для сельских поселений) (указать номер пункта)</p>	
5.2	<p>статьи 15 Закона N 131-ФЗ (для муниципальных районов) (указать номер пункта)</p>	
5.3	<p>статьи 16 Закона N 131-ФЗ (для муниципальных, городских округов) (указать номер пункта)</p>	
5.4	<p>статьи 2 Закона N 416-ПК (для сельских поселений) (указать номер пункта)</p>	
6	<p>В случае если основанием для исполнения полномочия по решению ВМЗ, в рамках которого реализуется Проект, является соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению ВМЗ между муниципальными образованиями, указать реквизиты соглашения с обязательным приложением к Проекту копии соглашения</p>	
7	<p>Описание Проекта (заполнить каждую строку 7.1-7.4)</p>	
7.1	<p>цель Проекта</p>	
7.2	<p>задачи Проекта</p>	
7.3	<p>проблема, на решение которой направлен Проект</p>	
7.4	<p>ожидаемые результаты от реализации Проекта</p>	
8	<p>Сведения о смете Проекта (проставить символ "V" в строках 8.1 и (или) 8.2)</p>	
8.1	<p>унифицированная форма локально-сметного расчета</p>	
8.2	<p>смета по форме согласно приложению 3 к Порядку <5></p>	
9	<p>Сведения для оценки Проекта в соответствии с требованиями, указанными в</p>	

	критериях оценки Проектов согласно приложению 1 к Порядку <5> (проставить символ "V" в строках 9.1-9.6 при наличии сведений)	
9.1	прилагается видеозапись со схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, соответствующая требованиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.7.1.1 Порядка <5>	
9.2	прилагается копия (либо оригинал) листовки, объявления, брошюры, буклета по продвижению Проекта, размещенных на информационном стенде распространенных среди жителей, соответствующих требованиям, указанным в подпункте "в" пункта 1.7.1.1 Порядка <5>	
9.3	прилагается копия (либо оригинал) публикации статей в средствах массовой информации (далее - СМИ) <6> по продвижению Проекта (в случае если СМИ в электронном виде, прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	
9.4	прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта на официальном сайте соответствующего муниципального образования с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
9.5	прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта в социальных сетях с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
9.6	прилагается дизайн-проект/чертеж/эскиз/схема Проекта	
10	Заполняется в случае, если Проект направлен для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края в группе 5 (проекты ТОС) и ему присвоен индекс "Т" (проставить "V" в строках 10.1-10.2 (при наличии сведений))	
10.1	прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
10.2	прилагаются копии документов, подтверждающих достижения органов ТОС за предыдущий и (или) текущий год	
11	Оценка в соответствии с критериями оценки Проектов Конкурсного отбора на уровне муниципального образования	
	Наименование критерия	Количество баллов
11.1	Доля финансирования Проекта за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц <4> от 10% (25%) стоимости Проекта	
11.2	Наличие видеозаписи со схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором решается вопрос по участию в Проекте	

11.3	Продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, указанными в подпункте "в" пункта 1.7.1.1 Порядка <5>	
11.3.1	информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)	
11.3.2	СМИ (публикации статей)	
11.3.3	официальные сайты муниципальных образований	
11.3.4	социальные сети	
11.4	Визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема)	
Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 11.1-11.4)		
12	Критерии оценки деятельности органов ТОС <7>	
12.1	Освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год	
12.2	Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем)) за предыдущий и (или) текущий год	
Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 12.1-12.2)		
Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 11.1-11.4 и 12.1, 12.2)		

Согласовано:

Представитель инициатора проекта _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата: _____

Сведения об инициаторе Проекта:

(ФИО представителя инициативной группы, председателя ТОС, старосты сельского населенного пункта или иного уполномоченного лица)

Контактный телефон: _____
e-mail _____

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального

образования) Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП
Дата: _____.

<1> Проекты нумеруются в соответствии с [пунктом 2.3.2](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. N 6-п.

<2> Присваивается индекс "Т" в случае, если Проект предоставлен местной администрацией для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края в группе 5 (проекты ТОС), сформированной в соответствии с [пунктом 2.4.2](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. N 6-п.

<3> За исключением денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц.

<4> Образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<5> Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. N 6-п.

<6> Понятие "Средства массовой информации" используется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации".

<7> Проект оценивается по данным критериям в случае, если данный проект направлен для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края в группе 5 (проекты ТОС) и данному Проекту присвоен индекс "Т".

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 20.12.2018 N 822-п,
от 28.06.2019 N 439-п)

ФОРМА

СМЕТА
расходов на приобретение товаров/оказание услуг <*>

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

N п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ...				
	2. ...				
				
3	ИТОГО:				

Глава (глава администрации)
муниципального образования _____

(подпись, ФИО)

М.П.

<*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

ФОРМА

ОПИСЬ <1>
документов, входящих в состав проекта инициативного
бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципального района
(муниципального округа, городского округа)

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления)	Номер(-а) листа(-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
....				

ИТОГО _____ документов.
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

(цифрами и прописью)

Дата "___" _____ 20___ г.

<1> В форме указывается полный перечень документов, которые
представлены муниципальным образованием.

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

ФОРМА

ОТЧЕТ
о выполнении условий софинансирования расходов
при реализации проекта инициативного бюджетирования

(наименование проекта)

(наименование муниципального образования)

Глава (глава администрации)

муниципального образования Пермского края

(подпись) / _____ /
(ФИО)

МП

Руководитель финансового органа

муниципального образования Пермского края

(подпись) / _____ /
(ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Отметка о дате предоставления отчета в Министерство территориального развития
Пермского края "__" _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕН:

(должность ответственного
лица) / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ПРИНЯТ:

(должность ответственного
лица) / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

ФОРМА

ОТЧЕТ
о реализации проекта инициативного бюджетирования

(наименование проекта)

(наименование муниципального образования)

1. Сведения о поступлении денежных средств в разрезе источников финансирования:

ДС1 - средства бюджета Пермского края;

ДС2 - средства бюджета муниципального образования, за исключением инициативных платежей;

ДС3 - денежные средства граждан;

ДС4 - денежные средства индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц.

2. Достижение показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
1	2	3	4	5
1	Заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации проекта в срок до 01 сентября года предоставления субсидии на стоимость проекта с учетом экономии, образовавшейся в результате проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	мес.	8	
2	Реализация проекта инициативного бюджетирования в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. N 6-п	день	365	

Представитель инициатора проекта _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Достоверность сведений подтверждаю:

Глава (глава администрации)

муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Руководитель финансового органа

муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Отметка о дате предоставления отчета в Министерство территориального развития Пермского края "__" _____ 20__ г.

ПРИНЯТ: _____ / _____ / _____
(должность ответственного лица) (подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных и дата рождения)
документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер документа, кем и когда выдан)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____ В
соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных
данных" даю свое согласие

_____ (наименование и адрес администрации муниципального образования)
и Министерству территориального развития Пермского края (614006, г. Пермь, ул.
Куйбышева, д. 14) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя,
отчество, дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес
регистрации, адрес электронной почты, номер контактного телефона, предоставляемых мною
в соответствии с муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами
Пермского края для участия в конкурсных отборах проектов инициативного бюджетирования
на уровне муниципального образования и на уровне Пермского края в целях реализации
мероприятий [подпрограммы](#) "Поддержка проектов местных инициатив" государственной
программы Пермского края "Региональная политика и развитие территорий", утвержденной
постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. N 1305-п.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части 1 статьи 3](#)
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в
письменной форме.

(дата)

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 10.01.2017 N 6-п

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ КРАЕВОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 02.10.2018 N 555-п.
