



П Р И К А З
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

12.04.2022

№ 13

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в КСП Горнозаводского городского округа, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», Указом Губернатора Пермского края от 17 марта 2021 № 37 «Об отдельных мерах по совершенствованию деятельности по вопросам противодействия коррупции в Администрации губернатора Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края», статьей 8 Положения о контрольно-счётной палате Горнозаводского городского округа Пермского края, утвержденного решением Думы Горнозаводского городского округа Пермского края от 24.11.2021 № 422,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в КСП Горнозаводского городского округа, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётной палаты
Горнозаводского городского округа
Пермского края

А.Н. Бобриков

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в КСП Горнозаводского городского округа, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в КСП Горнозаводского городского округа (далее - сотрудник КСП) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов) перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в данных уведомлениях.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Сотрудник КСП, как только ему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан уведомить об указанных обстоятельствах председателя контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа Пермского края путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

3.1. должность, фамилия, имя, отчество сотрудника КСП, представляющего Уведомление;

3.2. обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание ситуации, при которой личная заинтересованность сотрудника КСП (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности);

3.3. описание должностных (служебных) обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

3.4. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.5. намерение или отсутствие намерения сотрудника КСП лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в КСП и урегулированию конфликта интересов;

3.6. дата заполнения Уведомления;

3.7. подпись сотрудника КСП, представляющего Уведомление.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у сотрудника КСП материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5. В случае нахождения сотрудника КСП не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов места службы он обязан уведомить председателя контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа Пермского края об обстоятельствах, указанных в п. 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей или с момента прибытия к месту службы.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной п. 3 настоящего Порядка, сотрудник КСП направляет (передает) Уведомление для регистрации должностному лицу контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа Пермского края, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа Пермского края.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, зарегистрировавшего Уведомление, выдается сотруднику КСП на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для ознакомления и рассмотрения председателю контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа Пермского края.

Приложение 1
к Порядку уведомления лицами,
замещающими муниципальные должности
в КСП Горнозаводского городского округа,
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

(отметка об ознакомлении)

Председателю КСП Горнозаводского
городского округа

(фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество
сотрудника КСП,
представляющего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов <1>.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности <2>:

_____.

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) <1> лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
представившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение <3>:

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.

Уведомление зарегистрировано «____» _____ 20__ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста, принявшего уведомление)

<1> Нужно подчеркнуть.

<2> Описываются ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника КСП (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности.

<3> Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).

Приложение 2
к Порядку уведомления лицами,
замещающими муниципальные должности
в КСП Горнозаводского городского округа,
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, представившего заявление	Краткое описание ситуации, при которой личная заинтересованность сотрудника КСП влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей	ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления/дата направления уведомления по почте
1	2	3	4	5	6