

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 января 2017 г. N 6-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ПЕРМСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 03.05.2017 N 308-п,
от 28.11.2017 N 953-п, от 08.06.2018 N 312-п, от 02.10.2018 N 555-п,
от 20.12.2018 N 822-п, от 28.06.2019 N 439-п, от 04.09.2019 N 610-п,
от 15.04.2020 N 213-п, от 15.07.2020 N 513-п, от 23.09.2020 N 706-п,
от 21.05.2021 N 313-п, от 11.08.2021 N 571-п, от 15.09.2021 N 670-п,
от 25.03.2022 N 224-п, от 29.06.2022 N 551-п,
с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Пермского края
от 25.04.2018 N 220-п)

В соответствии со [статьей 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 21](#) Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. N 111-ПК "О бюджетном процессе в Пермском крае", [Законом](#) Пермского края от 2 июня 2016 г. N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае" Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае;

1.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 02.10.2018 N 555-п.

2. Определить уполномоченным органом по реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае Министерство территориального развития Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам территориального развития, природопользования и безопасности).

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 25.03.2022 N 224-п)

Председатель
Правительства Пермского края
Г.П.ТУШНОЛОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 10.01.2017 N 6-п

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ
ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ПЕРМСКОМ КРАЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 02.10.2018 N 555-п,
от 20.12.2018 N 822-п, от 28.06.2019 N 439-п, от 04.09.2019 N 610-п,
от 15.04.2020 N 213-п, от 15.07.2020 N 513-п, от 23.09.2020 N 706-п,
от 21.05.2021 N 313-п, от 11.08.2021 N 571-п, от 15.09.2021 N 670-п,
от 29.06.2022 N 551-п,
с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Пермского края
от 25.04.2018 N 220-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются цель, условия и механизм проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее соответственно - Конкурсный отбор, Проект), предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края (далее - бюджеты муниципальных образований) на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае (далее - субсидии), условия возврата субсидий, а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используется следующее основное понятие:

муниципальное образование - городской округ Пермского края, муниципальный округ Пермского края (далее соответственно - городской округ, муниципальный округ).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [Законе](#) Пермского края от 02 июня 2016 г. N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае" (далее - Закон N 654-ПК).
(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

1.3. Целью предоставления субсидий является софинансирование Проектов, подготовленных инициаторами Проектов и направленных на решение вопросов местного значения с учетом требований, предусмотренных [пунктами 2.3.6.1-2.3.6.8](#) настоящего Порядка.
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п, от 21.05.2021 N 313-п, от 29.06.2022 N 551-п)

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство территориального развития Пермского края (далее - Министерство).

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

1.6. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями на основании результатов Конкурсного отбора на уровне Пермского края.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

1.7. Конкурсный отбор Проектов осуществляется в два этапа:

1.7.1. на уровне муниципального образования в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с соблюдением требований, предусмотренных [Законом](#) N 654-ПК и нормативными правовыми актами Правительства Пермского края.
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п, от 21.05.2021 N 313-п)

1.7.1.1. Конкурсный отбор на уровне муниципального образования осуществляется муниципальным образованием в соответствии с [критериями](#) оценки проектов инициативного бюджетирования на уровне муниципального образования Пермского края, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки на муниципальном уровне).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

Количество баллов, которое присваивается Проекту по каждому критерию оценки на муниципальном уровне, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, утверждающим порядок проведения Конкурсного отбора на уровне муниципального образования.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

Проекты, инициаторами которых являются органы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), оцениваются в отдельной группе. Размер субсидии, распределяемый на Конкурсном отборе на уровне муниципального образования в данной группе, определяется в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, утверждающим порядок проведения Конкурсного отбора на уровне муниципального образования.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

Победителями Конкурсного отбора на уровне муниципального образования признаются Проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки на муниципальном уровне. Муниципальная конкурсная комиссия инициативного бюджетирования (далее - Муниципальная комиссия) определяет победителей Конкурсного отбора на уровне муниципального образования в пределах размера субсидии и количества Проектов, утвержденных муниципальному образованию в соответствии с [пунктом 2.3.9](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

В случае если по результатам оценки Проектов в соответствии с критериями оценки на муниципальном уровне Проекты набрали одинаковое количество баллов, то решение о победителях Конкурсного отбора на уровне муниципального образования принимается Муниципальной комиссией по результатам оценки Проектов по дополнительным [критериям](#) оценки на муниципальном уровне, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

Порядок подготовки и внесения Проекта в местную администрацию для рассмотрения Муниципальной комиссией осуществляется в соответствии со [статьей 3](#) Закона N 654-ПК.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

Для участия в Конкурсном отборе на уровне муниципального образования инициаторы Проекта направляют в местную администрацию для рассмотрения Муниципальной комиссией Проект, содержащий следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта;

расчет необходимых расходов на реализацию Проекта;

планируемые сроки реализации Проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта;

указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

К Проекту, направленному в местную администрацию для рассмотрения Муниципальной комиссией, прилагаются следующие документы:

а) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее - сход, собрание или конференция граждан), проведенных в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального

образования или его части, целесообразности реализации Проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке Проекта, выборе представителей инициаторов Проекта для участия в работе Муниципальной комиссии.

В случае если нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке Проекта путем опроса граждан, сбора их подписей прилагаются результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку Проекта;

б) видеозапись схода, собрания или конференции граждан (при наличии) в формате avi, mp4, mpeg, на которой должно быть зафиксировано:

обсуждение Проекта участниками схода, собрания или конференции граждан;

название и (или) направление Проекта;

описание работ, необходимых для реализации Проекта;

стоимость Проекта;

голосование участников схода, собрания или конференции граждан за поддержку Проекта, выбор инициативной группы;

общее количество участников схода, собрания или конференции граждан;

информация об инициаторе(-ах) Проекта;

визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема);

в) документы и (или) их копии, содержащие не менее трех позиций, указанных в абзацах втором - девятом подпункта "б" настоящего пункта, подтверждающие продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

информационных стендов (листовки, объявления, брошюры, буклеты);

средств массовой информации (далее - СМИ) <1> (публикации статей). В случае размещения информации о Проекте на телеканалах, радиоканалах, телепрограммах, радиопрограммах, видеопрограммах, кинохроникальных программах прилагаются соответствующие аудио- (видео-) записи с указанием даты размещения и названия источника;

Сноска <1> утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п.

официальные сайты муниципальных образований;

социальные сети;

г) документы, определяющие визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема) (при наличии);

д) документы, подтверждающие расчет необходимых расходов на реализацию Проекта;

е) гарантийные письма, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(-ями) инициатора Проекта;

ж) документы и (или) их копии, подтверждающие освещение деятельности ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

з) документы и (или) их копии, подтверждающие достижения ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем)) за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

и) [согласие\(-я\)](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку инициатора(-ов) Проекта;

к) другие документы, содержащие сведения в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.
(п. 1.7.1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

1.7.1.2. В переходный период образования нового муниципального образования - муниципального округа (далее - Преобразованный округ) Конкурсный отбор на уровне муниципального образования проводится местной администрацией, которая в соответствии с законом Пермского края о преобразовании муниципального образования Пермского края осуществляет составление проекта бюджета Преобразованного округа на очередной финансовый год и плановый период, со дня формирования администрации Преобразованного округа - администрацией Преобразованного округа;
(п. 1.7.1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

1.7.2. на уровне Пермского края в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Проведение Конкурсного отбора на уровне Пермского края

2.1. Организация Конкурсного отбора на уровне Пермского края

2.1.1. Участниками Конкурсного отбора на уровне Пермского края являются муниципальные образования.

Для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края муниципальные образования представляют Проекты, признанные победителями Конкурсных отборов на уровне муниципальных образований.

2.1.2. Для проведения Конкурсного отбора на уровне Пермского края Министерство:

2.1.2.1. не позднее 25 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, готовит извещение о проведении Конкурсного отбора на уровне Пермского края и направляет его в адрес всех муниципальных образований, а также не позднее вышеуказанной даты размещает соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства;
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п, от 15.07.2020 N 513-п)

2.1.2.2. осуществляет прием Проектов в рабочие дни начиная с 1 октября по 15 октября года, предшествующего году предоставления субсидии;
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п, от 15.07.2020 N 513-п)

2.1.2.3. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от муниципальных образований Проектов.

Хранение Проектов, не признанных победителями Конкурсного отбора на уровне Пермского края, обеспечивается в течение 1 года со дня подведения итогов Конкурсного отбора на уровне Пермского края, затем такие Проекты подлежат уничтожению.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.1.3. Проведение Конкурсного отбора на уровне Пермского края осуществляется краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования (далее - Краевая комиссия). Краевая комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения Конкурсного отбора на уровне Пермского края.

2.2. Краевая комиссия и порядок ее работы

2.2.1. Краевая комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает Проекты в соответствии с [критериями](#) оценки проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки на уровне Пермского края);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень Проектов - победителей Конкурсного отбора на уровне Пермского края;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

утверждает перечень Проектов, не допущенных до участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края;

абзацы седьмой-девятый утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п.

2.2.2. В рамках осуществления своих функций Краевая комиссия вправе:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Краевой комиссии материалы и информацию;

привлекать экспертов по вопросам, выносимым на рассмотрение Краевой комиссии.

2.2.3. Состав Краевой комиссии утверждается распоряжением Правительства Пермского края. В состав Краевой комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Краевой комиссии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.2.4. Заседание Краевой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.2.5. Лица, входящие в состав Краевой комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Краевой комиссии, на заседании такое лицо в срок не позднее чем за один день до дня заседания Краевой комиссии представляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Краевой комиссии, учитывается и приобщается к протоколу заседания Краевой комиссии об итогах Конкурсного отбора (далее - протокол).

При отсутствии председателя Краевой комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя Краевой комиссии.

2.2.6. Решения Краевой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Краевой комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Краевой комиссии либо заместителя председателя Краевой комиссии, исполняющего его обязанности в период отсутствия председателя Краевой комиссии.

2.2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Краевой комиссии осуществляется Министерством.

2.2.8. Министерство организует заседания Краевой комиссии в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема Проектов.

2.3. Подача Проектов на участие в Конкурсном отборе на уровне Пермского края

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

2.3.1. Для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края местная администрация в срок, указанный в [пункте 2.1.2.2](#) настоящего Порядка, представляет в Министерство, а также размещает на информационном портале "Управляем вместе" в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал "Управляем вместе") **паспорт** проекта инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и следующие документы:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.3.1.1. **смета** расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и (или) локальный сметный расчет, утвержденные главой (главой администрации) муниципального образования, подтверждающие полную стоимость Проекта (далее - сметная документация);
(п. 2.3.1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.1.2. копия протокола заседания Муниципальной комиссии с указанием оценки Проектов по критериям оценки на муниципальном уровне;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.3.1.3. копия правового акта местной администрации, утверждающего состав Муниципальной комиссии, с приложением документов, подтверждающих назначение половины от общего числа членов Муниципальной комиссии на основе предложений представительного органа муниципального образования;
(п. 2.3.1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.1.4. копия протокола схода, собрания или конференции граждан с приложением копии муниципального правового акта о назначении данного схода, собрания или конференции граждан;
(п. 2.3.1.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.1.5. гарантийные письма и (или) их копии, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(-ями) инициатора Проекта;
(п. 2.3.1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.1.6. правоподтверждающие документы и (или) их копии, удостоверяющие право собственности муниципального образования или иного лица на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Проекта (при наличии подтверждения передачи собственником имущества (в том числе земельных участков) во временное пользование муниципальному образованию за плату в соответствии с гражданским законодательством) (далее - Правоподтверждающие документы).

Правоподтверждающие документы должны быть получены не ранее чем за один месяц до даты предоставления Проекта на Конкурсный отбор на уровне Пермского края.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Проекта, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагается гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность результатов Проекта с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации Проекта.

В случае если Проект, к которому прилагается гарантийное письмо, признан победителем Конкурсного отбора на уровне Пермского края, местная администрация направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов Проекта, в срок, не превышающий 7 месяцев с даты завершения реализации Проекта;
(п. 2.3.1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.1.7. документы, указанные в [подпункте "и" пункта 1.7.1.1](#) настоящего Порядка, и при наличии документы и (или) их копии, указанные в [подпунктах "б", "в", "г", "ж", "з" пункта 1.7.1.1](#) настоящего Порядка;
(п. 2.3.1.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.1.8. если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды;

2.3.1.9. если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагается копия положительного заключения по

результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации и [Положением](#) об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий");
(п. 2.3.1.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

2.3.1.10. если инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом.

2.3.1(1). Местная администрация обеспечивает своевременную актуализацию информации о Проекте по мере его реализации на портале "Управляем вместе".
(п. 2.3.1(1) введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.3.2. Документы, указанные в пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10 настоящего Порядка, представляются в Министерство местной администрацией на каждый Проект.

Все Проекты, представленные местной администрацией для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, нумеруются местной администрацией последовательно, начиная с первого номера.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)
(п. 2.3.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.3. Проект подписывается главой (главой администрации) или иным уполномоченным лицом муниципального образования. Копии документов, указанных в [пунктах 2.3.1.2-2.3.1.3, 2.3.1.5-2.3.1.6](#) и [2.3.1.8-2.3.1.9](#) настоящего Порядка, заверяются главой (главой администрации) муниципального образования. Проект и документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, представляются в сброшюрованном и пронумерованном виде с оттиском печати местной администрации.

2.3.4. В переходный период образования Преобразованного округа Проект и документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, представляются в Министерство местной администрацией, которая в соответствии с законом Пермского края о преобразовании муниципального образования Пермского края осуществляет составление проекта бюджета Преобразованного округа на очередной финансовый год и плановый период, со дня формирования администрации Преобразованного округа - администрацией Преобразованного округа.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

Проект подписывается уполномоченным лицом Преобразованного округа с приложением документов, подтверждающих его полномочия. Копии документов, указанных в [пунктах 2.3.1.2-2.3.1.9](#) настоящего Порядка, заверяются уполномоченным лицом Преобразованного округа. Проект и документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, предоставляются в сброшюрованном, пронумерованном виде, подписанные уполномоченным лицом Преобразованного округа.
(п. 2.3.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.5. Проект и документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, представляются в Министерство местной администрацией в срок, указанный в [пункте 2.1.2.2](#) настоящего Порядка, на бумажном носителе с [описью](#) документов, входящих в состав проекта инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением на электронном носителе копий документов, указанных в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, в формате PDF.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

Дополнительно Проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате DOC или DOCX.

2.3.6. Представленный на Конкурсный отбор на уровне Пермского края Проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.6.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории муниципального образования;

2.3.6.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.3.6.3. не направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.3.1.9](#) настоящего Порядка;
(п. 2.3.6.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

2.3.6.4. Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.3.6.5. стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб.;

2.3.6.6. средства бюджета муниципального образования, за исключением инициативных платежей (далее - собственные средства бюджета муниципального образования), составляют не менее 5% от стоимости Проекта;
(п. 2.3.6.6 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.3.6.7. размер субсидии, предусмотренный Проектом, составляет не более 4,0 млн руб.;
(п. 2.3.6.7 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.3.6.8. Муниципальная комиссия провела оценку Проекта в соответствии с критериями оценки на муниципальном уровне.
(п. 2.3.6.8 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.3.7. Размер субсидии, на который муниципальное образование вправе представить Проекты для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, определяется по формуле:

$$P_n = \frac{(B - P_n) * R_i}{100},$$

где:

P - размер субсидии, на который муниципальное образование вправе представить Проекты для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, за исключением размера субсидии для муниципальных образований численностью более 500,0 тыс. человек (в рублях);

n - муниципальное образование;

B - сумма, предусмотренная в первом году планового периода в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, на расходы по предоставлению субсидий на софинансирование Проектов (в рублях);

P_n - размер субсидии для муниципальных образований численностью более 500,0 тыс. человек, определенный в размере 3,0 млн рублей;

R_i - коэффициент для соответствующего муниципального образования, который устанавливается в зависимости от численности населения в муниципальном образовании (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю по состоянию на 01 января года, в котором проводится Конкурсный отбор на уровне Пермского края), где i определено как:

1,532 для муниципальных образований численностью до 10,0 тыс. человек;
1,783 для муниципальных образований численностью от 10,0 до 15,0 тыс. человек;
2,034 для муниципальных образований численностью от 15,0 до 20,0 тыс. человек;
2,285 для муниципальных образований численностью от 20,0 до 25,0 тыс. человек;
2,536 для муниципальных образований численностью от 25,0 до 30,0 тыс. человек;
2,788 для муниципальных образований численностью от 30,0 до 50,0 тыс. человек;
3,039 для муниципальных образований численностью от 50,0 до 60,0 тыс. человек;
3,290 для муниципальных образований численностью от 60,0 до 100,0 тыс. человек;
3,541 для муниципальных образований численностью от 100 до 500 тыс. человек.

(п. 2.3.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.3.7.1-2.3.7.4.3. утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п.

2.3.8. Количество Проектов, которое муниципальное образование вправе представить для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, определяется по формуле:

$$K = P / 200000,$$

где:

K - количество Проектов, которое муниципальное образование вправе представить для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края (значение округляется до целого числа);

P - размер субсидии для муниципального образования, определенный в соответствии с [пунктом 2.3.7](#) настоящего Порядка (в рублях).
(п. 2.3.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.3.8.1-2.3.8.2. утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п.

2.3.9. Информация о размере субсидии и количестве Проектов, установленных в соответствии с [пунктами 2.3.7](#) и [2.3.8](#) настоящего Порядка, направляется муниципальным образованиям посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее - СЭД) ежегодно, в срок до 01 мая. Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанной информации информируют Министерство посредством СЭД о размере субсидии, планируемом к освоению.

В случае отсутствия у соответствующего муниципального образования потребности в субсидии (части субсидии) данный объем субсидии распределяется между другими муниципальными образованиями пропорционально.

Размер субсидии и количество Проектов, установленные в соответствии с [пунктами 2.3.7](#) и [2.3.8](#) настоящего Порядка с учетом информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, ежегодно, в срок до 01 июня, утверждаются приказом Министерства.

В 2022 году размер субсидии и количество Проектов направляются муниципальным образованиям и утверждаются приказом Министерства не позднее 25 июля 2022 года.
(п. 2.3.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.3.9(1). Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п.

2.3.10. Представленный в Министерство Проект подлежит регистрации в день его представления в электронном журнале Проектов под порядковым номером с указанием даты его представления.

Местные администрации имеют право отозвать свой Проект и отказаться от участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, сообщив об этом в письменном виде Министерству не менее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема Проектов.

2.3.11. К участию в Конкурсном отборе на уровне Пермского края не допускаются:

2.3.11.1. Проекты, представленные после срока, указанного в [пункте 2.1.2.2](#) настоящего Порядка;

2.3.11.2. Проекты, рассмотренные Муниципальной комиссией, состав которой сформирован с нарушением требований [части 1 статьи 4](#) Закона N 654-ПК; (в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

2.3.11.3. Проекты, к которым приложен неполный комплект документов согласно [пунктам 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка;

2.3.11.4. Проекты, представленные с нарушением требований, установленных [пунктами 2.3.6.1-2.3.6.8](#) настоящего Порядка; (в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.3.11.5. Проекты в случае, если местной администрацией нарушены значения по количеству Проектов, представляемых для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, и размеру субсидии, утвержденные приказом Министерства в соответствии с [пунктом 2.3.9](#) настоящего Порядка. (в ред. [Постановлений](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п, от 29.06.2022 N 551-п)

До участия в Конкурсном отборе не допускается(-ются) последний(-ие) Проект(-ы) из пронумерованных местной администрацией в соответствии с [пунктом 2.3.2](#) настоящего Порядка;

2.3.11.6. Проекты, не соответствующие критериям оценки на уровне Пермского края. (п. 2.3.11.6 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.4. Конкурсный отбор на уровне Пермского края

2.4.1. Краевая комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема Проектов рассматривает все представленные муниципальными образованиями Проекты, проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком, оценивает Проекты в соответствии с критериями оценки на уровне Пермского края и определяет победителей Конкурсного отбора на уровне Пермского края. (в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

При наличии оснований, указанных в [пунктах 2.3.11.1-2.3.11.6](#) настоящего Порядка, соответствующие Проекты включаются в перечень Проектов, не допущенных до участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, утверждаемый Краевой комиссией. (в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

Проекты, не допущенные до участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, могут быть представлены на участие в последующих Конкурсных отборах. (в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.4.2. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема Проектов Министерство проверяет комплектность документов, прилагаемых к Проекту, согласно [пунктам 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка.

В случае если к Проекту приложен неполный комплект документов согласно [пунктам 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, то Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, извещает муниципальное образование посредством СЭД о возможности доработки Проекта.

Муниципальное образование в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления дорабатывает Проект и повторно представляет его в Министерство. (п. 2.4.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.4.3. Победителями Конкурсного отбора на уровне Пермского края считаются Проекты,

соответствующие критериям оценки на уровне Пермского края.
(п. 2.4.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

2.4.4-2.4.9. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п.

2.5. Распределение субсидий на софинансирование Проектов (в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

2.5.1-2.5.4. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п.

2.5.5. Уровень софинансирования субсидии не может превышать 90% стоимости Проекта. Не менее 10% стоимости Проекта обеспечиваются за счет софинансирования из бюджета муниципального образования.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 15.09.2021 N 670-п.

Доля софинансирования Проекта из бюджета муниципального образования может включать инициативные платежи и собственные средства бюджета муниципального образования.
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п, от 29.06.2022 N 551-п)

абзацы четвертый-десятый утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п.

Участие собственных средств бюджета муниципального образования в финансировании реализации Проекта является обязательным.

Финансирование проекта за счет других направлений расходов бюджета Пермского края и (или) бюджета муниципального образования не допускается.

В случае если в ходе реализации Проекта увеличилась его сметная стоимость, то увеличение финансируется за счет собственных средств бюджета муниципального образования и (или) денежных средств индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

III. Подведение итогов Конкурсного отбора

3.1. Решения об итогах Конкурсного отбора принимаются на заседании Краевой комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Краевой комиссии. Заседания Краевой комиссии проводятся в очной или дистанционной форме посредством использования современных информационно-телекоммуникационных технологий.
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п, от 29.06.2022 N 551-п)

Протокол подписывается всеми членами Краевой комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания Краевой комиссии подлежит публикации на официальном сайте Министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов Конкурсного отбора на уровне Пермского края.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

Протокол является основанием для подготовки проекта постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование Проектов.

3.2. Объем субсидий бюджетам муниципальных образований, отобранных по результатам Конкурсного отбора на уровне Пермского края, устанавливается постановлением Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

(далее - Постановление о распределении субсидий) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурсного отбора на уровне Пермского края с указанием наименования муниципального образования, объема субсидий, наименования Проекта, наименования ТОС (при наличии).

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п, от 15.04.2020 N 213-п)

Абзац утратил силу с 15.04.2020. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п.

IV. Представление отчетности о выполнении условий софинансирования Проектов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

4.1. Субсидии могут быть использованы в полном объеме, в неполном объеме с учетом объема средств, образовавшегося в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине расторжения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в связи с невыполнением работ ввиду расторжения контракта (договора) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору) (далее соответственно - неполный объем, экономия по результатам конкурсных процедур), в объеме средств, образовавшемся в результате экономии по результатам конкурсных процедур:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

4.1.1. при условии использования субсидии в полном объеме либо в неполном объеме местные администрации представляют в Министерство не менее чем за 15 рабочих дней до дня оплаты муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, заключенного(-ых) на выполнение в полном объеме мероприятий, предусмотренных Проектом, [отчет](#) о выполнении условий софинансирования расходов при реализации проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - отчет о выполнении условий софинансирования) и следующие документы:

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п, от 21.05.2021 N 313-п)

копия(-и) протокола(-ов) схода, собрания или конференции граждан, на которых проводилось согласование изменений объемов и видов закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных Проектом. Протокол прилагается в случае, если в сметную документацию к Проекту вносились изменения;

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п, от 29.06.2022 N 551-п)

выписку из решения представительного органа муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающую предусмотренные собственные средства бюджета муниципального образования на реализацию Проекта на год, в котором происходит реализация Проекта;

копии платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет муниципального образования средств по каждому из источников финансирования в соответствии с [пунктом 2.5.5](#) настоящего Порядка и в соответствии с Соглашением, заверенные главой (главой администрации) или иным уполномоченным лицом муниципального образования;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

копию(-и) муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, заключенного(-ых) на выполнение в полном объеме мероприятий, предусмотренных Проектом, заверенную(-ые) главой (главой администрации) муниципального образования;

4.1.2. при условии использования субсидии в объеме средств, образовавшемся в результате экономии по результатам конкурсных процедур, данный объем средств субсидии может быть использован в году предоставления субсидии на осуществление закупок товаров, работ, услуг, направленных на улучшение и (или) укрупнение того же Проекта. В данном случае местные администрации представляют в Министерство не менее чем за 15 рабочих дней до дня оплаты

муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, направленных на улучшение и (или) укрупнение того же Проекта, и не позднее 5 сентября года предоставления субсидии отчет о выполнении условий софинансирования и следующие документы:

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п, от 21.05.2021 N 313-п, от 11.08.2021 N 571-п)

копия(-и) протокола(-ов) схода, собрания или конференции граждан, на которых принято решение об использовании экономии по результатам конкурсных процедур на улучшение и (или) укрупнение Проекта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

копию(-и) муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, направленных на улучшение и (или) укрупнение того же Проекта, заверенную(-ые) главой (главой администрации) муниципального образования;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

пояснительную записку, в которой обосновывается осуществление мероприятий, направленных на улучшение и (или) укрупнение того же Проекта. Пояснительная записка оформляется официальным письмом местной администрации за подписью главы (главы администрации) муниципального образования.

4.2. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования:

4.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления местной администрацией в Министерство отчета о выполнении условий софинансирования и документов, указанных в [пунктах 4.1.1](#) и [4.1.2](#) настоящего Порядка:

проверяет отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в [пунктах 4.1.1](#) и [4.1.2](#) настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок, соблюдения требований, установленных [пунктом 2.5.5](#) настоящего Порядка;

принимает отчет о выполнении условий софинансирования в случае отсутствия ошибок в отчете о выполнении условий софинансирования и документах, указанных в [пунктах 4.1.1](#) и [4.1.2](#) настоящего Порядка, соблюдения требований, установленных [пунктом 2.5.5](#) настоящего Порядка;

направляет на доработку местной администрации отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в [пунктах 4.1.1](#) и [4.1.2](#) настоящего Порядка, в случае выявления ошибок в отчете о выполнении условий софинансирования и (или) документах, указанных в [пунктах 4.1.1](#) и [4.1.2](#) настоящего Порядка, несоблюдения требований, установленных [пунктом 2.5.5](#) настоящего Порядка.

(п. 4.2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

4.2.2. Перечисление Субсидии в бюджет Муниципального образования осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия Отчета о выполнении условий софинансирования и при наличии Проекта в кассовом плане по расходам, сформированном в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее - Кассовый план), текущего месяца либо после внесения соответствующих изменений в Кассовый план.

(п. 4.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

4.2.3. Местная администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения на доработку отчета о выполнении условий софинансирования и документов, указанных в [пункте 4.1.1](#) настоящего Порядка, устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в [пункте 4.1.1](#) настоящего Порядка.

Местная администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения на доработку отчета о выполнении условий софинансирования и документов, указанных в [пункте 4.1.2](#) настоящего Порядка, но не позднее 05 сентября года предоставления субсидии устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в [пункте 4.1.2](#) настоящего Порядка.

(п. 4.2.3 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

4.2.4. Срок и порядок повторного рассмотрения Министерством отчета о выполнении условий софинансирования и документов, указанных в [пунктах 4.1.1 и 4.1.2](#) настоящего Порядка, после доработки местной администрацией аналогичны сроку и порядку рассмотрения, указанным в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка.

(п. 4.2.4 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

V. Предоставление субсидий

5.1. Заключение соглашений о предоставлении субсидии

5.1.1. В срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу Постановления о распределении субсидий между Министерством и муниципальным образованием заключается Соглашение в информационной системе планирования бюджета "АЦК-Планирование".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в информационной системе планирования бюджета "АЦК-Планирование" по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

Местная администрация подписывает Соглашение в информационной системе планирования бюджета "АЦК-Планирование" в течение 3 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий до муниципального образования.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

В случае образования экономии по результатам конкурсных процедур в срок не позднее 15 сентября года предоставления субсидии между Министерством и местной администрацией заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

Остаток нераспределенных средств, образовавшийся по итогам Конкурсного отбора на уровне Пермского края, и экономия по результатам конкурсных процедур, образовавшаяся в текущем году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований на софинансирование Проектов в году, следующем за годом предоставления субсидии, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 6](#) Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. N 962-п (далее - Правила).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

(п. 5.1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

5.1.2. Для формирования Кассового плана местные администрации в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурсного отбора на уровне Пермского края направляют в Министерство информацию о плановых сроках предоставления отчета о выполнении условий софинансирования.

(п. 5.1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

5.1.3. Министерство в течение срока, предусмотренного [абзацем первым пункта 5.1.1](#) настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об

изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п, от 29.06.2022 N 551-п)

Постановлением Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п в п. 5.1.4 внесены изменения, действие которых **применяется** к правоотношениям, возникающим при заключении соглашений о предоставлении субсидии по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края начиная с 2020 года.

5.1.4. Срок реализации Проекта не может превышать 365 календарных дней, при этом Проект должен быть реализован в течение года предоставления субсидии. Датой начала реализации Проекта является 01 января года предоставления субсидии, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п, от 21.05.2021 N 313-п)

В случае если Соглашение заключено в году предоставления субсидии, датой начала реализации Проекта является дата заключения Соглашения.

(абзац введен **Постановлением** Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

5.1.5. Показателями результативности использования субсидии являются:

заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Проекта на стоимость Проекта с учетом экономии, образовавшейся в результате проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

(в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

реализация Проекта в предусмотренные Порядком сроки.

5.1.6. В случае если в ходе реализации Проекта увеличилась его сметная стоимость, то муниципальное образование уведомляет об этом Министерство посредством СЭД с обоснованием увеличения сметной стоимости Проекта, а также указанием источников и объемов финансирования увеличения сметной стоимости. Уведомление муниципального образования приобщается к Проекту.

В течение 10 рабочих дней со дня уведомления Министерства между муниципальным образованием и Министерством заключается дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения источников и (или) объемов финансирования Проекта.

(п. 5.1.6 введен **Постановлением** Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

5.2. Условия предоставления и расходования субсидий

(в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

5.2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и в пределах средств в соответствии с **Постановлением** о распределении субсидий.

5.2.2. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

распределение субсидии бюджету муниципального образования согласно **Постановлению** о распределении субсидий;

наличие Соглашения между Министерством и местной администрацией;

подтверждение поступления в бюджет муниципального образования средств из каждого источника софинансирования Проекта;

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению

из бюджета Пермского края субсидии;

наличие копии(-й) заключенного(-ых) муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) на осуществление закупок товаров, работ, услуг для реализации Проекта;

применение мер ответственности в соответствии с [пунктами 7, 10](#) Правил.

Меры ответственности в соответствии с [пунктом 10](#) Правил применяются в случае, если Проект направлен на строительство, реконструкцию наружных сетей водопроводов. (п. 5.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

5.2.3. Субсидии зачисляются в доход бюджета муниципального образования и учитываются в составе доходов бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией.

VI. Расходование субсидий

6.1. Муниципальные образования используют субсидию в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, [Закона](#) Пермского края от 2 июня 2016 г. N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае" и настоящего Порядка.

6.2. Субсидии расходуются муниципальными образованиями в целях реализации Проектов на оплату муниципальных контрактов (договоров, соглашений).

6.3. Субсидии, предусмотренные Постановлением о распределении субсидий и не предоставленные бюджетам муниципальных образований в текущем году, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

VII. Представление отчетности об использовании субсидии

7.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации Проекта, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

[отчет](#) о реализации проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - отчет о реализации проекта). Днем завершения Проекта считается день завершения всех обязательств, предусмотренных муниципальным(-ми) контрактом(-ами) (договором(-ами), соглашением(-ями)) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации Проекта;

отчетность об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

Предоставление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется в информационной системе планирования бюджета "АЦК-Планирование" (при наличии технической возможности) либо посредством СЭД.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 [N 313-п](#), от 29.06.2022 [N 551-п](#))

(п. 7.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

7.2. К отчету о реализации Проекта прилагаются:

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), завизированные представителем(-ями) инициативной группы, заверенные главой (главой администрации) муниципального образования;

копии товарных либо товарно-транспортных накладных, либо универсальных передаточных документов, подписанных покупателем, в случае закупки материальных ценностей, завизированные представителем(-ями) инициативной группы, заверенные главой (главой администрации) муниципального образования;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.07.2020 N 513-п)

копии платежных документов, заверенных руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального

образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п;

абзац утратил силу с 28.06.2019. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования увеличилась сметная стоимость Проекта, дополнительно предоставляются следующие документы:

копия(-и) муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, заключенного(-ых) на выполнение в полном объеме мероприятий, предусмотренных Проектом, заверенная(-ые) главой (главой администрации) муниципального образования;

выписка из решения представительного органа муниципального образования, указанная в [абзаце третьем пункта 4.1.1](#) настоящего Порядка, и (или) копии платежных документов, указанных в [абзаце четвертом пункта 4.1.1](#) настоящего Порядка;

копия(-и) протокола(-ов) схода, собрания или конференции граждан, на которых проводилось согласование изменений объемов и видов закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных Проектом. Протокол прилагается в случае, если в сметную документацию к Проекту вносились изменения.

(введено [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

7.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета о реализации Проекта и документов, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, Министерство:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

7.3.1. проверяет отчет о реализации Проекта и документы, указанные в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;
(п. 7.3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

7.3.2. принимает отчет о реализации Проекта в случае отсутствия ошибок в отчете о реализации Проекта и документах, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка;
(п. 7.3.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

7.3.3. направляет на доработку местной администрации отчет о реализации Проекта и документы, указанные в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, в случае выявления ошибок в отчете о реализации Проекта и (или) документах, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка.

Местная администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения на доработку отчета о реализации Проекта и документов, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчет о реализации Проекта и документы, указанные в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, повторное рассмотрение которых осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

(п. 7.3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

VIII. Контроль расходования и возврат субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении и расходовании субсидий, осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

8.2. Контроль за расходованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8.3. Результативность использования субсидии оценивается Министерством по итогам реализации Проекта по фактическим достижениям показателей результативности использования субсидии, установленных приложением к Соглашению.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

8.4. В случае выявления нецелевого использования субсидий муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 8.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

8.5. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 8.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

8.6. В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 8.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

8.7. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (года, в котором предусмотрено исполнение обязательств в соответствии с [пунктом 5\(4\)](#) Правил) допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктами 5.2, 5.3.3](#) Правил, и если в сроки, предусмотренные [пунктами 7, 10](#) Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности в соответствии с [пунктом 7](#) Правил.

(п. 8.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

8.8. В случае нарушений муниципальным образованием порядка и (или) условий предоставления (расходования) субсидий в отношении виновных должностных лиц применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 8.8 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 15.04.2020 N 213-п)

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования на уровне
муниципального образования Пермского края

N п/п	Наименование критерия
1	2
1	Основные критерии
1.1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект) за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц
1.2	Наличие видеозаписи схода, собрания или конференции граждан, в том числе

	собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), соответствующей требованиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.7.1.1 Порядка <1>
1.3	Продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, указанными в подпункте "в" пункта 1.7.1.1 Порядка <1>
1.3.1	информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)
1.3.2	средства массовой информации (далее - СМИ) (публикации статей)
1.3.3	официальные сайты муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
1.3.4	аккаунты в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
1.4	Наличие визуального представления Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема)
1.5	Доля благополучателей Проекта от количества жителей, проживающих на территории населенного пункта или его части
1.6	Участие добровольного (волонтерского) труда в Проекте
2	Критерии оценки деятельности ТОС (применяются в случае, если инициатором Проекта является ТОС)
2.1	Освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год
2.2	Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год)
3	Дополнительные критерии, которые могут быть использованы муниципальным образованием, но не являются обязательными и применяются при равенстве баллов по критериям
3.1	Актуальность Проекта
3.2	Голосование за Проект

КРИТЕРИИ
оценки Проектов инициативного бюджетирования на уровне
Пермского края

№ п/п	Наименование критерия
1	2
1	Вклад средств бюджета муниципального образования <2> составляет не менее 5% от стоимости Проекта
2	Проект рассмотрен на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе собрании или конференции граждан по вопросам ТОС, назначенном и проведенном в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
3	Проект размещен на информационном портале "Управляем вместе" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
4	Информация о Проекте размещена на официальном сайте муниципального

образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
--

<1> Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. N 6-п.

<2> За исключением денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 29.06.2022 N 551-п)

ФОРМА

ПАСПОРТ
проекта инициативного бюджетирования для участия
в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования
на уровне Пермского края N _____ <1>

(наименование муниципального образования Пермского края)

1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
2	Финансирование Проекта:	Сумма (руб.)
2.1	стоимость Проекта, из них:	
2.1.1	средства бюджета Пермского края (не более 90% от стоимости Проекта)	
2.1.2	средства местного бюджета (не менее 10% от стоимости Проекта), из них:	
2.1.2.1	собственные средства местного бюджета (не менее 5% от стоимости Проекта) <2>	
2.1.2.2	денежные средства граждан	
2.1.2.3	денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц <3>	

3	Сведения об инициаторе Проекта (необходимо заполнить одну из предложенных строк 3.1-3.4):	
3.1	инициативная группа жителей численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения	Количество человек _____ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. ...
3.2	орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), с указанием наименования ТОС	
3.3	староста соответствующего сельского населенного пункта, с указанием реквизитов решения представительного органа муниципального образования о назначении и ФИО старосты	
3.4	иные лица, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, с указанием реквизитов решения представительного органа муниципального образования, которым предоставлено право выступить инициатором Проекта	
4	Адрес размещения Проекта:	
4.1	городской округ/муниципальный округ	
4.2	населенный пункт	
4.3	улица, номер дома (при наличии)	
5	Вопрос местного значения (далее - ВМЗ), в рамках которого реализуется Проект в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (указать номер пункта и полное наименование ВМЗ)	
6	Описание Проекта:	
6.1	суть проблемы, на решение которой направлен Проект	
6.2	описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта	
6.3	планируемые сроки реализации Проекта (не более 1 года)	
7	Сведения о смете Проекта (проставить символ "V" в строках 7.1 и (или) 7.2):	
7.1	унифицированная форма локально-сметного расчета	

7.2	смета по форме согласно приложению 3 к Порядку <4>	
7.3	основные виды работ, предусмотренные сметой Проекта (укрупненно)	1. 2. 3. ...
8	Сведения о поддержке Проекта:	
8.1	количество участников схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором обсуждался Проект, человек	
8.2	количество граждан, принявших участие в обсуждении Проекта в соответствии с результатами опроса граждан <5> (при наличии), из них:	
8.2.1	количество граждан, поддержавших Проект, в соответствии с результатами опроса граждан, человек	
8.2.2	количество граждан, не поддержавших Проект, в соответствии с результатами опроса граждан, человек	
8.3	количество граждан, поддержавших Проект, в соответствии с подписными листами (при наличии), человек	
8.4	количество благополучателей Проекта, из них:	
8.4.1	прямые благополучатели, человек <6>	
8.4.2	косвенные благополучатели, человек <7>	
8.5	количество граждан, зарегистрированных на территории населенного пункта или его части на 01 января года направления Проекта на конкурс, человек	
8.6	количество граждан, постоянно проживающих на территории населенного пункта или его части на 01 января года направления Проекта на конкурс, человек	
9	Добровольное (волонтерское) участие граждан в реализации Проекта:	
9.1	количество привлеченных добровольцев (волонтеров), человек	
9.2	виды работ, выполняемых добровольцами (волонтерами)	1. 2. 3. ...
10	Информирование граждан о Проекте. Размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации:	
10.1	о внесении Проекта в местную администрацию и о возможности представления гражданами замечаний и предложений по Проекту <8> (указываются ссылка и дата размещения)	
10.2	о рассмотрении Проекта муниципальной комиссией (указываются ссылка и дата размещения)	

Согласовано:

Представитель инициатора Проекта _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Сведения об инициаторе Проекта:

(ФИО представителя инициативной группы, председателя ТОС, старосты сельского населенного пункта или иного уполномоченного лица <9>)

Контактный телефон: _____
e-mail _____

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального

образования) Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП
" ____ " _____ 20__ г.

<1> Проекты нумеруются в соответствии с [пунктом 2.3.2](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. N 6-п.

<2> Средства местного бюджета, за исключением денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц.

<3> Образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<4> Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. N 6-п.

<5> Проводится в соответствии с [Законом](#) Пермского края от 21 декабря 2015 г. N 584-ПК "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Пермского края".

<6> Жители, которые регулярно будут пользоваться результатами Проекта, жители близлежащей к месту размещения Проекта территории.

<7> Жители, которые периодически, несколько раз в год будут пользоваться результатами Проекта, граждане, не проживающие на постоянной основе на близлежащей к месту размещения Проекта территории.

<8> В соответствии со сроками, установленными [частью 5 статьи 26.1](#) Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

<9> Представитель инициатора Проекта, выбранный на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, для участия в рассмотрении Проекта муниципальной конкурсной комиссией и изложения своих позиций по нему в соответствии с [частью 12 статьи 26.1](#) Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 20.12.2018 N 822-п,
от 28.06.2019 N 439-п)

ФОРМА

СМЕТА
расходов на приобретение товаров/оказание услуг <*>

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

N п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ...				
	2. ...				
				
3	ИТОГО:				

Глава (глава администрации)
муниципального образования _____

(подпись, ФИО)

М.П.

<*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

ФОРМА

ОПИСЬ <1>
документов, входящих в состав проекта инициативного
бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования

_____ (наименование проекта инициативного бюджетирования)

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (наименование муниципального района
(муниципального округа, городского округа))

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер(-а) листа(-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
....				

ИТОГО _____ документов.
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

(цифрами и прописью)

Дата " __ " _____ 20__ г.

<1> В форме указывается полный перечень документов, которые
представлены муниципальным образованием.

к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п,
от 29.06.2022 N 551-п)

ФОРМА

ОТЧЕТ
о выполнении условий софинансирования расходов
при реализации проекта инициативного бюджетирования

(наименование проекта)

(наименование муниципального образования)

Глава (глава администрации)

муниципального образования Пермского края

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

МП

Руководитель финансового органа

муниципального образования Пермского края

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Отметка о дате предоставления отчета в Министерство территориального развития Пермского края "__" _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕН:

(должность ответственного
лица)

/ _____ /

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

ПРИНЯТ:

(должность ответственного
лица)

/ _____ /

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п,
от 29.06.2022 N 551-п)

ФОРМА

ОТЧЕТ
о реализации проекта инициативного бюджетирования

(наименование проекта)

(наименование муниципального образования)

1. Сведения о поступлении денежных средств в разрезе источников финансирования:

ДС1 - средства бюджета Пермского края;

ДС2 - средства бюджета муниципального образования, за исключением инициативных платежей;

ДС3 - денежные средства граждан;

ДС4 - денежные средства индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц.

2. Достижение показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением.

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
1	2	3	4	5
1	Заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации проекта на стоимость проекта с учетом экономии, образовавшейся в результате проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	день	244	
2	Реализация проекта инициативного бюджетирования в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. N 6-п	день	365	

Представитель инициатора проекта _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Достоверность сведений подтверждаю:

Глава (глава администрации)

муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Руководитель финансового органа

муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Отметка о дате предоставления отчета в Министерство территориального развития Пермского края "___" _____ 20__ г.

ПРИНЯТ: _____ / _____ / _____ /
(должность ответственного лица) (подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 21.05.2021 N 313-п)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных и дата рождения)
документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер документа, кем и когда выдан)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ В
соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных
данных" даю свое согласие

_____ (наименование и адрес администрации муниципального образования)
и Министерству территориального развития Пермского края (614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, адрес электронной почты, номер контактного телефона, предоставляемых мною в соответствии с муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами Пермского края для участия в конкурсных отборах проектов инициативного бюджетирования на уровне муниципального образования и на уровне Пермского края в целях реализации мероприятий [подпрограммы](#) "Поддержка проектов местных инициатив" государственной программы Пермского края "Региональная политика и развитие территорий", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. N 1305-п.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 10.01.2017 N 6-п

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ КРАЕВОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 02.10.2018 N 555-п.
