



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

П Р И К А З

01.06.2023

01-04-18

№ _____

**О внесении изменений в единую
учетную политику при централизации
учета, утвержденную приказом МКУ «ЦБУ
Горнозаводского городского округа»
от 28.12.2021г. № 01-03-43**

В связи со вступлением в действие изменений, утвержденных приказом Министерства Финансов от 21.12.2022 № 192н в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", на основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в единую учетную политику при централизации учета, утвержденную приказом МКУ «ЦБУ Горнозаводского городского округа» от 28.12.2021г. № 01-03-43.
2. Установить, что данный приказ вступает в силу с 01.01.2023г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Ежову Евгению Анатольевну.

Директор МКУ «ЦБУ Горнозаводского округа»

И.Л.Носкова

С приказом ознакомлена:

«сф» 01.06. 2023г. сф. Ежова еж

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 01 июня 2023г.
№ 01-04-18

Изменения в единую учетную политику при централизации учета, утвержденную приказом МКУ «ЦБУ Горнозаводского городского округа» от 28.12.2021г. № 01-03-43.

1. Пункт 3.1.5. дополнить следующими абзацами:

«Учреждения применяют с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 15.04.2021 № 61н

Ввиду отсутствия организационно-технической возможности субъекта учета формирования и хранения электронных документов данные формы ведутся на бумажном носителе.

2. В п. 3.1.11 номер журнала операций 11 исключить.

3. В п.3.1.19 в таблице номер журнала операций 10 заменить на «Журнал операций по забалансовому счету» (ф. 0509213)».

4. В п.3.3.1.4.в абз.5 добавить слова «или путем прикрепления жетона».

5. В п.3.3.4.4. в абз.3 ф. 0504104 «Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства» заменить на ф.0510435 «Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей».

6. В п. 3.6. добавить п. 3.6.21.

«Специальные жидкости для автомобиля (тормозная, стеклоомывающая, тосол и другие охлаждающие) учитываются на счете 0.105.33.000 и по КОСГУ 343».

7. П.3.9. Учет расчетов с подотчетными лицами» читать в новой редакции

3.9.1. Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем субъекта централизованного учета согласно отчета о расходах подотчетного лица (авансового отчета).

Дата отчета о расходах подотчетного лица (авансового отчета) не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о произведенных расходах.

Нумерация отчетов о расходах подотчетного лица (авансовых отчетов) сквозная по всем источникам финансового обеспечения.

3.9.2. Расчеты по выданным под отчет сотрудникам субъекта централизованного учета денежным средствам, а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались) подлежат учету на счете 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

По своевременно не возвращенным и не удержанным из заработной платы (денежного содержания) суммам задолженности подотчетных лиц (в том числе

уволенных сотрудников субъекта централизованного учета) в установленном порядке ведется претензионная работа, а задолженность подлежит учету на счете 0 209 30 000.

(Основание: п.п. 212, 213, 216 Инструкции N 157н)

3.9.3. Порядок расчетов с подотчетными лицами определяется локальным актом субъекта централизованного учета.

3.9.4. Операции с подотчетными лицами учреждения отражаются в Журнале операций № 3 расчетов с подотчетными лицами на основании утвержденных руководителем учреждения отчетов о расходах подотчетного лица (авансовых отчетов), с приложением первичных учетных документов, подтверждающих расходование денежных средств.

3.9.5. Авансовый отчет ф.0504505 используется только в исключительных случаях, если нет возможности использовать Отчет о расходах подотчетного лица ф.0504520 и для выдачи денежных средств подотчетному лицу не применялась Решения о командировании ф.0504512, ф.0504515, Решение о компенсации проезда ф.0504517, Заявка-обоснование закупки малого объема ф.0504518.

8. В п. 3.16.5 счет 02 «Учет бланков строгой отчетности» заменить на счет 03 «Учет бланков строгой отчетности».

9. П.3.16.7 дополнить п.3.16.7.1:

Поступление БСО на счете 03 отражается в момент выдачи бланков с мест хранения для оформления или использования в деятельности. Местом хранения считаются склад, сейфы в учреждении.

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

10. П. 3.17 читать в новой редакции: Порядок организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни устанавливается отдельным локальным актом субъекта централизованного учета.

11. В приложение 2 «Рабочий план счетов» к приказу от 28.12.2021 № 01-03-43 внести следующие изменения:

10.1 план счетов дополнить следующими счетами:

| | | |
|---------------------------------------|------------------------|--------------|
| Расчеты по единому налоговому платежу | 00 000 000 000 000 000 | 0 303 14 000 |
| Расчеты по единому страховому тарифу | 00 000 000 000 000 000 | 0 303 15 000 |

11. П. 3.14 «Резервы предстоящих расходов» дополнить новым пунктом 3.14.4
3.14.4. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС

документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении услуг, закупка которых не осуществляется через ЕИС в сфере закупок создается, если дата фактической приемки услуги осуществляется ранее даты подписания документа о приемке оказанной услуги.

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).