УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29.02.2024 № 01-03-30

О проведении Открытого муниципального конкурса Программ летнего отдыха и занятости детей и подростков

В целях поддержки и продвижения перспективных идей обновления содержания и инновационных тенденций в сфере отдыха и оздоровления детей, повышения статуса специалистов и организаций, внедряющих современные разработки в систему дополнительного образования, сферу отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории Горнозаводского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Открытого муниципального конкурса Программ летнего отдыха и занятости детей и подростков (далее-Конкурс) в период с 1 марта по 20 апреля 2024 года.
2. Утвердить состав Организационного комитета Конкурса (Приложение1).
3. Утвердить Положение о проведении Конкурса (Приложение 2).
4. Утвердить состав Экспертного совета Конкурса (Приложение 3).
5. Ответственным за организацию и проведение Конкурса назначить МБУ «Информационно-методический центр» г. Горнозаводска.
6. Направить копию настоящего приказа в образовательные организации Горнозаводского городского округа, занимающимся летним отдыхом и оздоровлением детей и подросток.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Горнозаводского округа А.Н. Рябова

Приложение 1 к приказу
управления образования
от 29.02.2024 г. № 01-03-30

Состав Организационного комитета
Открытого муниципального конкурса Программ летнего отдыха и занятости детей и подростков

1. Жарикова Вера Владимировна	- заместитель главы Горнозаводского городского округа Пермского края по социальной политике
2. Рябова Анастасия Николаевна	- начальник управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
3. Карелова Марина Васильевна	- заместитель начальника управления образования администрации Горнозаводского городского округа
4. Питкина Вера Николаевна	- директор МБУ «Информационно-методический центр» г. Горнозаводска

Приложение 2 к приказу
управления образования
от 29.02.2024 г. № 01-03-30

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Открытого муниципального конкурса Программ летнего отдыха и занятости детей и подростков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок проведения Открытого муниципального конкурса программ летнего отдыха и занятости детей и подростков, планируемых к реализации в 2024 году организациями и физическими лицами Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является управление образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – управление образования) при поддержке администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Организатор).

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Целью Конкурса является поддержка и продвижение перспективных идей обновления содержания и инновационных тенденций в сфере отдыха и оздоровления детей, повышение статуса специалистов и организаций, внедряющих современные разработки в систему дополнительного образования, сферу отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.2. Задачи Конкурса:

- независимая профессионально-общественная экспертиза актуального состояния содержания работы с детьми в организациях, реализующих программы организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
- изучение социального, воспитательного и образовательного потенциала программ отдыха и оздоровления детей и подростков;
- выявление, поддержка и распространение лучших практик, направленных на обновление содержания и совершенствование системы дополнительного образования, сферы отдыха и оздоровления детей и подростков Горнозаводского городского округа;
- повышение уровня методической работы, а также качества профессионального мастерства специалистов в области разработки программ и методических материалов;
- формирование портфолио успешных программ организаций, реализующих программы отдыха и оздоровления детей и подростков.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть:

3.1.1. Специалисты и педагоги системы общего и дополнительного образования, а также иных организаций Горнозаводского городского округа, занимающихся летним отдыхом и оздоровлением детей и подростков;

3.1.2. Организации Горнозаводского городского округа, являющиеся юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие организацию летнего отдыха и занятости детей и подростков;

3.1.3. Физические лица.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Конкурс проводится с 01 марта по 20 апреля 2024 года в три этапа:

1 этап - 01.03.2024 – 01.04.2024 - объявление о начале Конкурса, информирование заинтересованных о Конкурсе, прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе, а также пакета конкурсных материалов, составление реестра поданных на Конкурс программ, подготовка конкурсных материалов к проведению экспертизы.

Начало приема заявок и конкурсных материалов - 01.03.2024

Завершение приема заявок и конкурсных материалов – 01.04.2024

2 этап – 02.04.2024 – 15.04.2024 - работа Экспертного совета, экспертиза конкурсных материалов.

3 этап – 16.04.2024 - 20.04.2024 - подведение итогов Конкурса, определение победителей, оформление протоколов, размещение результатов Конкурса на сайтах Организаторов http://edu-gorn.ucoz.ru/, https://www.gornozavodskii.ru/ и в социальных сетях.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. «Программы разновозрастных отрядов для подростков от 12 лет»;
2. «Программы разновозрастных отрядов для детей в возрасте до 12 лет»;
3. «Программы, направленные на работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации».

4. 3. Участники Конкурса могут представить не более одной программы в каждой из номинаций.

4.4. Для участия в Конкурсе участники представляют:

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- текст программы в формате Word, шрифт 12, межстрочный интервал - 1,5, гарнитура Times New Roman, в печатном виде и на электронном носителе.

4. 5. Структура программы:

4.5.1. Титульный лист программы (полное название организации/ФИО

физического лица, название программы, номинация конкурса, авторы);

4.5.2. Краткая аннотация программы (не более 1 л.):

4.5.3. Паспорт программы в котором указаны следующие данные:

- полное наименование организации/ФИО физического лица (в том числе с указанием адреса, телефона, факса, банковских реквизитов);
- номинация конкурса;
- название программы;
- руководитель программы (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактная информация: адрес, телефоны, e-mail (при наличии);
- автор или авторский коллектив;
- цель программы;
- задачи программы;
- участники;
- сроки реализации;
- место проведения;
- целевые показатели выполнения;
- особая информация о программе (по желанию заявителя).

4.6. Планируемый срок реализации программы определяется участником Конкурса самостоятельно, но не должен быть менее 14 дней.

4.7. Финансирование программы (общая стоимость, источники и виды расходов, смета).

4.8. Конкурсная программа (до 15 листов без приложений):

- информация об основных организаторах программы, базе, на которой планируется ее реализация, адрес;
- участники проекта (количество, возраст, категория);
- сроки проведения;
- цель и задачи программы;
- основные концептуальные подходы к реализации программы;
- описание программы, методы и формы организации, календарный план мероприятий;
- кадровое обеспечение (подготовка и опыт работы основных исполнителей программы, состав педагогического коллектива);
- финансовое и материально-техническое обеспечение (стоимость программы, источники финансирования и основные статьи затрат, наличие материально-технического обеспечения);
- ожидаемый эффект от реализации программы;

4.9. Приложения:

- календарный план
- фотоматериалы, методические разработки и т.д.

4.10. К работе по организации и проведению Конкурса Организатор вправе при необходимости привлекать иные заинтересованные организации.

4.11. Организатор Конкурса осуществляет контроль за реализацией программ-победителей Конкурса и предоставлением финансовой отчетности.

5. Организационный комитет и Экспертный совет конкурса

5.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет, состав которого утверждается приказом управления образования.

5.2. Организационный комитет Конкурса:

5.2.1. Регистрирует материалы, представленные на Конкурс;

5.2.2. Систематизирует конкурсные материалы в соответствии с номинациями Конкурса;

5.2.3. Готовит и представляет конкурсные работы на экспертизу в Экспертный совет;

5.2.4. Информирует участников Конкурса обо всем, что связано с его проведением, в части их касающейся;

5.3. Состав Экспертного совета формируется Оргкомитетом Конкурса и утверждается приказом управления образования.

5.4. Экспертный совет:

5.4.1. Проводит анализ конкурсных материалов, исходя из критериев Конкурса, в соответствии с настоящим ***Положением (пункт 6.1);***

5.4.2. Отбирает лучшие программы по организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

5.4.3. Подводит итоги Конкурса, определяет Победителей.

5.4.4. По программам, не получившим статус Победителей, Экспертным советом рецензия не предоставляется.

6. Критерии оценки программ и методических материалов конкурса

6.1. Представленные на Конкурс материалы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие программы требованиям настоящего положения;
- социальная значимость и актуальность программы;
- индивидуальный подход к участникам программы;
- оригинальность и новизна идей;
- кадровое обеспечение;
- реалистичность, соответствие методов целям и задачам программы;
- экономическая обоснованность.

6.2. Экспертная оценка выраженности каждого критерия производится по 10-балльной шкале, где каждый бал обозначает

0 - Отсутствует

1 - Выражено в минимальной степени

2 - Выражено очень слабо

3 - Слабо выражено

4 - Отражено, но недостаточно

5 - Выражено в средней степени

6 - Выражено более или менее

7 - Хорошо, но можно было бы лучше

8 - Отражено в достаточной степени

9 - Ярко выражено

10 - Выражено максимально

Максимальный балл – 70.

7. Финансирование конкурса. Подведение итогов конкурса

7.1. Грантовый фонд Конкурса составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей.

Распределение денежных средств по номинациям осуществляется в следующем порядке:

- «Программы, направленные на работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации» - суммарный грантовый фонд составляет 40 тысяч рублей;

- «Программы разновозрастных отрядов для подростков от 12 лет» - суммарный грантовый фонд 35 тысяч рублей;

- «Программы разновозрастных отрядов для детей в возрасте до 12 лет» - суммарный грантовый фонд 25 тысяч рублей.

В случае наличия остатков денежных средств по какой-либо номинации денежные средства могут быть направлены на другую номинацию.

7.2. По итогам Конкурса в каждой из представленных номинаций определяются победители Конкурса, устанавливается грант.

7.3. Авторы работ, получивших высшую оценку Экспертного совета в своей номинации, объявляются Победителями Конкурса и награждаются Дипломами победителей, выплатами в соответствии со сметой программы на выполнение задач программы.

7.4. Участникам Конкурса, не ставшим победителями, вручается Сертификат участника Конкурса.

7.5. Все программы, представленные на Конкурс, считаются прошедшими независимую профессионально-общественную экспертизу.

7.6. В качестве награждения конкурсные материалы Победителей Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Организатора с целью продвижения и популяризации лучших практик организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории Горнозаводского городского округа.

7.7. Финансирование программ осуществляется на основании двустороннего договора, заключенного в течение тридцати дней после

объявления итогов конкурса между Организатором и участником, признанным победителем Конкурса.

7.8. Денежные средства перечисляются на лицевой счет физического лица либо на расчетный счет юридического лица, открытые в кредитно-финансовой организации.

7.9. Полученные средства гранта должны быть израсходованы на реализацию программы-победителя или призера в полном объеме.

7.10. В течение 14 дней после завершения программы, получатель гранта предоставляет Организатору Конкурса информацию о ходе реализации программы и финансовый отчет по установленной форме (Приложение 3) с приложением подтверждающих документов о расходовании денежных средств.

8. Авторские права участников Конкурса

8.1. Ответственность за содержание представленных на Конкурс программ организаторы Конкурса не несут.

8.2. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

8.3. Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

Приложение 1 к Положению

ЗАЯВКА

на участие в Открытом муниципальном конкурсе программ
летнего отдыха и оздоровления детей и подростков

Полное наименование программы	
Конкурсная номинация (в соответствии с п.4. 2. раздела 4 Положения)	
ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности	
Полное наименование организации	
Ведомственная принадлежность, форма собственности	
Контактный телефон, эл. адрес участника Конкурса	

«____»_____2024 г ._____ _____

ФИО руководителя подпись руководителя

Печать организации

Приложение 2 к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт выдан _____
(серия, номер) *(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)*
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие управлению образования администрации Горнозаводского городского округа Пенрмского края (место нахождения: 618820, Г. Горнозаводск, ул Гипроцемента, д.31) на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- место проживания (регистрации);
- сведения о месте работы;

в целях моего участия в **Открытом муниципальном конкурсе программ**

летнего отдыха и оздоровления детей и подростков

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Настоящее Согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва Согласия на обработку персональных данных мне известен.

«_____» _____2024 г.

_____
(Ф.И.О. полностью, подпись

Приложение 3 к Положению

ОТЧЕТ

о ходе реализации программы и об использовании гранта в рамках реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятия (*по программе*)	Планируемый срок реализации мероприятия (*по программе*)	Фактическая дата реализации мероприятия	Серия, номер и дата подтверждающего документа о расходовании денежных средств гранта	Сумма затрат	Ссылки на публикацию информации о проведении мероприятий в рамках программы	Примечание

Приложение 4 к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

конкурсных программ и методических материалов Открытого муниципального конкурса Программ летнего отдыха и занятости детей и подростков

Наименование номинации _____

№ п/п	ФИО участника	Номинация	Наименование конкурсной работы	Критерии оценки конкурсных работ*						
				Соответствие программы требованиям настоящего Положения *(от 0 до 10 баллов)*	Социальная значимость и актуальность программы *(от 0 до 10 баллов)*	Индивидуальный подход к участникам программы *((от 0 до 10 баллов)*	Оригинальность и новизна идей *(от 0 до 10 баллов)*	Кадровое обеспечение *(от 0 до 10 баллов)*	Реалистичность, соответствие методов целям и задачам программы *(от 0 до 10 баллов)*	Экономическая обоснованность *(от 0 до 10 баллов)*

***** Выраженность каждого критерия производится по 10-балльной шкале, где каждый бал обозначает:

0 - Отсутствует
1 - Выражено в минимальной степени
2 - Выражено очень слабо
3 - Слабо выражено
4 - Отражено, но недостаточно
5 - Выражено в средней степени
6 - Выражено более или менее
7 - Хорошо, но можно было бы лучше
8 - Отражено в достаточной степени
9 - Ярко выражено
10 - Выражено максимально

Максимальный балл – 70.

Приложение 3 к приказу
управления образования
от 29.02.2024 г. № 01-03-30

Состав Экспертного совета
Открытого муниципального конкурса Программ летнего отдыха и занятости детей и подростков

1. Жарикова Вера Владимировна	- заместитель главы Горнозаводского городского округа Пермского края по социальной политике
2. Шурова Любовь Викторовна	- заведующий отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
3. Митрохина Надежда Дмитриевна	- начальник отдела территориального управления Министерства труда и социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому городским округам
4. Питкина Вера Николаевна	- директор МБУ «Информационно-методический центр» г. Горнозаводска
5. Жигадло Екатерина Юрьевна	- начальник территориального отдела по Горнозаводскому округу ГКУ "Центр занятости населения Пермского края"