



**ДУМА
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

18.12.2024

№ 121

**Об утверждении Положения
о финансовом управлении администрации
Горнозаводского муниципального округа
Пермского края**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 23, 24, 27 Устава Горнозаводского муниципального округа Пермского края, Дума Горнозаводского городского округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

2. Наделить полномочиями по государственной регистрации Положения о финансовом управлении администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края заместителя главы городского округа – главы Горнозаводского городского округа Пермского края – начальника финансового управления Смирнову Наталию Николаевну.

3. Признать утратившим силу решения Думы Горнозаводского городского округа Пермского края:

от 29 января 2020 г. № 235 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в новой редакции»;

от 29 июня 2022 г. № 496 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в новой редакции, утвержденное решением Думы Горнозаводского городского округа Пермского края от 29.01.2020 № 235»;

от 28 сентября 2022 г. № 526 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в новой редакции, утвержденное решением Думы Горнозаводского городского округа Пермского края от 29.01.2020 № 235».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» www.gornozavodskii.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее чем после государственной регистрации и официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Думы Горнозаводского городского округа Пермского края по вопросам местного самоуправления, природо- и землепользованию (Унгурияну С.А.).

Председатель Думы Горнозаводского
городского округа Пермского края

Глава городского округа - глава
администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

_____ А.В. Коваль

_____ В.В. Лумпов

УТВЕРЖДЕНО
решением
Думы Горнозаводского
городского округа
Пермского края
от 18.12.2024 № 121

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении
администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Учредителем финансового управления администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края (далее – Финуправление Горнозаводского округа) является муниципальное образование Горнозаводский муниципальный округ Пермского края, в лице администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

Юридический адрес учредителя: Россия, 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65.

1.2. Финуправление Горнозаводского округа является органом администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края, осуществляющим функции по выработке на территории Горнозаводского муниципального округа Пермского края бюджетной и налоговой политики, координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и других участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющиеся участниками бюджетного процесса.

Работники Финуправления Горнозаводского округа, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

1.3. Полное официальное наименование: финансовое управление администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

Сокращенное официальное наименование: Финуправление Горнозаводского округа.

Местонахождение Финуправления Горнозаводского округа: Россия, 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65.

1.4. Финуправление Горнозаводского округа является органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

1.5. Финуправление Горнозаводского округа является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Горнозаводского муниципального

округа Пермского края и нужд муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Горнозаводского муниципального округа Пермского края, в случаях установленных действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - сфера закупок).

1.6. Финуправление Горнозаводского округа в своей деятельности подотчетно главе муниципального округа – главе администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

1.7. Финуправление Горнозаводского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края и законами Пермской области и Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермской области, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, Уставом Горнозаводского муниципального округа Пермского края, решениями Думы Горнозаводского муниципального округа Пермского края, актами главы муниципального округа – главы администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края, постановлениями и распоряжениями администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края и настоящим Положением.

1.8. Финуправление Горнозаводского округа обладает правами юридического лица, имеет бланки, печати и штампы со своим наименованием и с изображением герба Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

Самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

1.9. Финуправление Горнозаводского округа имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

1.10. Финуправление Горнозаводского округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Пермского края, иных субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.11. Финансирование деятельности Финуправления Горнозаводского округа осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

1.12. Финуправление Горнозаводского округа является правопреемником финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

II. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Финуправления Горнозаводского округа является эффективное управление муниципальными финансами, находящимися в распоряжении Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

2.2. Задачами Финуправления Горнозаводского округа являются:

2.2.1. разработка и реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики в рамках бюджетного процесса Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

2.2.2. организация работы и составление проекта бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период и представление его с необходимыми документами и материалами главе муниципального округа – главе администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

2.2.3. обеспечение методического единства составления проекта бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края и его исполнения;

2.2.4. совершенствование принципов по привлечению дополнительных кредитных и финансовых ресурсов в бюджет Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

2.2.5. совершенствование системы местных налогов и сборов;

2.2.6. организация и исполнение бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

2.2.7. организация учета и составление отчетности об исполнении бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края, а также сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений;

2.2.8. выявление, предупреждение, недопущение и пресечение неправомερных и неэффективных действий по формированию, распределению, аккумулированию и использованию бюджетных средств, предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в указанной сфере.

III. Функции

Для достижения поставленных целей Финуправление Горнозаводского округа осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и представляет главе муниципального округа – главе администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края основные направления бюджетной и налоговой политики Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.2. Организует работу и составляет проект бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края, представляет его с необходимыми

документами и материалами главе муниципального округа – главе администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.3. Разрабатывает и утверждает методику планирования доходов бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.4. Разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.5. Осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения бюджета, бухгалтерского и бюджетного учета, бюджетной отчетности.

3.6. Ведет реестр расходных обязательств Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.7. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований действующего законодательства.

3.8. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, включая внесение изменений в них;

Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

Составляет и ведет кассовый план.

3.10. Ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.11. Ведет реестр источников доходов бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.12. Осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.13. Устанавливает детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.14. Осуществляет организацию и исполнение бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3.15. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета Горнозаводского

муниципального округа Пермского края, муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.16. Осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, а также муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.17. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края, принимает на учет бюджетные обязательства.

3.18. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

Устанавливает дополнительные формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, а также порядок их составления и представления.

Устанавливает порядок и сроки представления бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений.

3.19. Принимает годовую, квартальную и месячную бюджетную и финансовую отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет ее проверку.

3.20. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края; составляет сводную финансовую отчетность муниципальных учреждений.

3.21. Представляет годовой отчет об исполнении бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края главе муниципального округа – главе администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.22. Направляет годовой отчет об исполнении бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края в Министерство финансов Пермского края.

3.23. Участвует в мероприятиях по укреплению доходной части бюджета и в разработке законодательства о местных налогах и сборах.

3.24. Организует работу и обеспечивает подготовку предложений по внесению изменений и дополнений в бюджет Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.25. Осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, распределения, получения, целевого использования и возврата бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных гарантий.

3.26. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений за использованием

средств бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов:

проводит проверки, ревизии, обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.27. Устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу, и организует проведение данного анализа.

3.28. Формирует базу данных о долговых обязательствах Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.29. Ведет муниципальную долговую книгу Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.30. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Горнозаводского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

3.31. Разрабатывает бюджетный прогноз Горнозаводского муниципального округа Пермского края на долгосрочный период.

3.32. Анализирует федеральное и региональное налоговое законодательство, его влияние на налоговый потенциал Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.33. Участвует в анализе и оценке законопроектов, рассматриваемых Законодательным Собранием Пермского края, их влияния на бюджет Горнозаводского муниципального округа Пермского края. Готовит предложения и замечания в региональные законопроекты.

3.34. Принимает участие в работе рабочих групп и иных межведомственных органов.

3.35. Участвует в разработке нормативно-правовых актов, а также инструкций и методических указаний по вопросам, входящим в компетенцию Финуправления Горнозаводского округа.

3.36. Доводит до главных распорядителей средств бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.37. Осуществляет операции со средствами бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края, в том числе осуществляет размещение временно свободных средств бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края на банковских депозитах в установленном порядке.

3.38. Исполняет судебные акты по искам к Горнозаводскому муниципальному округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.39. Устанавливает порядок осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.40. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств.

3.41. Устанавливает порядок взыскания в бюджет Горнозаводского муниципального округа Пермского края не использованных муниципальными учреждениями в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных им из бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.42. Устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств, поступающих муниципальным учреждениям Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.43. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым Финуправлением Горнозаводского округа, в случаях и в порядке, установленных законодательством.

3.44. Применяет к главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.45. Участвует в достижении целевых показателей деятельности администрации Горнозаводска муниципального округа Пермского края и Финуправления Горнозаводского округа.

3.46. Принимает участие в согласовании муниципальных программ в части обеспечения их соответствующими источниками финансирования.

3.47. Ведет учет средств, поступающих из вышестоящих бюджетов на выполнение государственных полномочий и иных целевых средств.

3.48. Участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам:

3.48.1. муниципальной службы в органах местного самоуправления;

3.48.2. совершенствования системы оплаты труда и структуры органов местного самоуправления;

3.48.3. финансирования муниципальной службы в органах местного самоуправления.

3.48.4. оплаты труда иных работников органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального округа Пермского края, а также работников муниципальных учреждений.

3.49. Участвует в подготовке доклада главы муниципального округа – главы администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края о результатах работы за год и основных направлениях деятельности.

3.50. Ведет учет средств резервного фонда администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.51. Осуществляет работу по подбору кадров на должности муниципальной службы в Финуправление Горнозаводского округа, организует в установленном порядке повышение квалификации работников Финуправления Горнозаводского округа.

3.52. Вносит в установленном порядке предложения о награждении муниципальных служащих Финуправления Горнозаводского округа государственными наградами, почетными грамотами Пермского края, знаками отличия Министерства финансов, присвоению классов чинов.

3.53. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан; проводит личный прием граждан.

3.54. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.55. Открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства и кредитных организациях для осуществления операций в соответствии с действующим законодательством.

3.56. На основании и во исполнение Бюджетного, Налогового кодексов Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, муниципальных правовых актов Горнозаводского муниципального округа Пермского края принимает нормативные акты в соответствии с компетенцией Финуправления Горнозаводского округа.

3.57. Осуществляет формирование дел временного срока хранения, дел постоянного срока хранения в установленной сфере деятельности, а также осуществляет передачу дел постоянного срока хранения в муниципальный архив.

3.58. Осуществляет от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Горнозаводского муниципального округа».

3.59. Осуществляет в установленной сфере деятельности иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Права

В целях эффективного исполнения возложенных функций, качественного и профессионального решения поставленных задач Финуправление Горнозаводского округа имеет следующие права:

4.1. Получать от органов местного самоуправления, организаций и учреждений материалы, необходимые для составления проекта бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края, отчета об исполнении бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

4.2. Запрашивать у кредитных организаций и иных организаций независимо от форм собственности, органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального округа Пермского края сведения, необходимые для осуществления контроля за операциями с бюджетными средствами.

4.3. Требовать от главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений, получателей субсидии из бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края представление отчетов об использовании средств бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края, а также бухгалтерские отчеты и балансы.

4.4. Приостанавливать (сокращать, ограничивать) финансирование из бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края муниципальных учреждений, организаций при выявлении фактов нецелевого расходования ими бюджетных средств, а также не представление отчетов по установленной форме о расходовании ранее выданных средств и другой установленной отчетности.

4.5. Осуществлять приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, на лицевых счетах муниципальных учреждений в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

4.6. В сфере осуществления внутреннего муниципального финансового контроля:

4.6.1. Запрашивать и получать в случаях, установленных законодательством, документы и информацию, необходимые для проведения ревизий, проверок и обследований;

4.6.2. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного бюджету Горнозаводского муниципального округа Пермского края, обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба;

4.6.3. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством.

4.7. Выдавать кредиты из бюджета Горнозаводского муниципального округа в порядке, установленном законодательством.

4.8. Осуществлять согласование при принятии соответствующими налоговыми органами решений об изменении сроков уплаты по налогам и сборам, подлежащим зачислению в бюджет Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

4.9. Рассматривать обращения главных распорядителей бюджетных средств о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и принимать соответствующие решения.

4.10. Осуществлять размещение временно свободных средств бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края на банковских депозитах в порядке, установленном законодательством.

4.11. Для осуществления контроля в сфере закупок:

4.11.1. Запрашивать и получать в случаях, установленных законодательством, документы и информацию, необходимые для проведения проверки.

4.11.2. Приостанавливать определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта до рассмотрения по существу жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

4.11.3. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством.

4.11.4. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы:

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.11.5. По результатам рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего принимать решение:

- о признании жалобы обоснованной;
- о выдаче предписаний об устранении допущенных нарушений или о совершении иных действий;
- о признании жалобы необоснованной.

4.11.6. В случае поступления информации о неисполнении предписания об устранении нарушений применять к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.7. Осуществляет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.12. организовывать совещания, семинары и иные мероприятия для рассмотрения вопросов организации и исполнения бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

4.13. Осуществлять иные права, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

V. Руководство

5.1. Финуправление Горнозаводского округа возглавляет заместитель главы Горнозаводского муниципального округа Пермского края по экономике и финансам – начальник финансового управления (далее - начальник Финуправления Горнозаводского округа), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа – главой администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

5.2. Начальник Финуправления Горнозаводского округа осуществляет руководство деятельностью Финуправления Горнозаводского округа на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финуправление Горнозаводского округа задач.

5.3. Начальник Финуправления Горнозаводского округа имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Финуправления Горнозаводского округа.

В период временного отсутствия начальника Финуправления Горнозаводского округа его обязанности исполняет один из заместителей начальника Финуправления Горнозаводского округа, определяемый главой муниципального округа – главой Горнозаводского муниципального округа Пермского края по согласованию с начальником Финуправления Горнозаводского округа.

5.4. Начальник Финуправления Горнозаводского округа имеет право:

5.4.1. в целях организации деятельности и выполнения полномочий, возложенных на Финуправление Горнозаводского округа, издавать приказы, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края, а также муниципальными учреждениями, муниципальными служащими и иными работниками Финуправления Горнозаводского округа;

5.4.2. вносить в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального округа – главы администрации Горнозаводского муниципального округа, а также по его поручению на рассмотрение Думы Горнозаводского муниципального округа Пермского края проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финуправления Горнозаводского округа;

5.4.3. утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

5.4.4. вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

5.4.5. утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

5.4.6. вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5.4.7. давать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

5.4.8. делегировать предоставленные начальнику Финуправления Горнозаводского округа отдельные полномочия подчиненным должностным лицам, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции начальника Финуправления Горнозаводского округа;

5.4.9. утверждать должностные инструкции муниципальных служащих и иных сотрудников Финуправления Горнозаводского округа;

5.4.10. назначать, принимать на должности и освобождать от должности муниципальных служащих и иных сотрудников Финуправления Горнозаводского округа;

5.4.11. вносить предложения главе муниципального округа – главе администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края об утверждении штатной численности и фонде оплаты труда Финуправления Горнозаводского округа;

5.4.12. разрабатывать и представлять на утверждение штатное расписание Финуправления Горнозаводского округа;

5.4.13. подписывать в установленном порядке соглашения, муниципальные контракты и договоры от имени Финуправления Горнозаводского округа;

5.4.14. определять размер премий и материальной помощи работникам Финуправления Горнозаводского округа, устанавливать надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и Пермской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального округа Пермского края о муниципальной службе, присваивать классные чины;

5.4.15. применять меры дисциплинарного взыскания к работникам Финуправления Горнозаводского округа, поощрять особо отличившихся работников;

5.4.16. представлять в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих Финуправления Горнозаводского округа к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, Пермского края и Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

5.4.17. распоряжаться средствами Финуправления Горнозаводского округа в пределах утвержденной сметы и выделенных ассигнований по смете Финуправления Горнозаводского округа;

5.4.18. представлять интересы Финуправления Горнозаводского округа без доверенности;

5.4.19. выдавать доверенности от имени Финуправления Горнозаводского округа;

5.4.20. открывать счета в Управлении федерального казначейства и кредитных организациях, подписывать финансовые документы;

5.4.21. осуществлять иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

VI. Имущество

6.1. Имущество Финуправления Горнозаводского округа (движимое и недвижимое), закрепленное за ним на праве оперативного управления, является

муниципальной собственностью Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

6.2. Источниками формирования имущества Финуправления Горнозаводского округа являются:

- финансовые средства бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

- имущество, переданное учредителем на праве оперативного управления;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Финуправление Горнозаводского округа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления. Передача имущества учредителем в оперативное управление оформляется постановлением администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края и актом приема-передачи.

6.4. Финуправление Горнозаводского округа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Финуправление Горнозаводского округа обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящегося у него в самостоятельном распоряжении). Финуправление Горнозаводского округа обязано обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.5. Финуправление Горнозаводского округа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, иначе как по решению Учредителя.

6.6. Финуправление Горнозаводского округа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Финуправление Горнозаводского округа, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем.

VII. Взаимоотношения

Финуправление Горнозаводского округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, структурными подразделениями администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края, их должностными лицами, а также иными предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Финуправления Горнозаводского округа.

VIII. Ответственность

За свою деятельность Финуправление Горнозаводского округа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

IX. Реорганизация и ликвидация

9.1. Ликвидация и реорганизация Финуправления Горнозаводского округа производятся в установленном законом порядке.

9.2. При ликвидации или реорганизации Финуправления Горнозаводского округа увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Финуправления Горнозаводского округа все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

9.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются в муниципальный архив.