



**ДУМА
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18.12.2024

№ 123

**Об утверждении Положения об
управлении земельно-
имущественных отношений
администрации Горнозаводского
муниципального округа
Пермского края**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями, 23, 24, 27 Устава Горнозаводского муниципального округа Пермского края, Дума Горнозаводского городского округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

2. Наделить полномочиями по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, начальника управления Бабину Людмилу Николаевну.

3. Признать утратившим силу решение Думы Горнозаводского городского округа от 29 января 2020 г. № 236 «Об утверждении Положения об управлении земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в новой редакции».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее чем после государственной регистрации и официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» www.gornozavodskii.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Думы Горнозаводского городского округа Пермского края

по вопросам местного самоуправления, природо-и землепользованию
(Унгурияну С.А.).

Председатель Думы Горнозаводского
городского округа Пермского края

_____ А.В. Коваль

Глава городского округа - глава
администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

_____ В.В. Лумпов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Горнозаводского
городского округа
Пермского края
от 18.12.2024 № 123

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении земельно-имущественных отношений
администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края (далее - Управление).

1.2. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края с правом юридического лица, осуществляющим управление и распоряжение имуществом и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, в пределах своей компетенции.

1.3. Управление является правопреемником управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, имеет штампы, бланки, печать с изображением герба Горнозаводского муниципального округа Пермского края со своим наименованием.

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование Горнозаводский муниципальный округ Пермского края в лице администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

1.5. Юридический адрес Учредителя: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65.

1.6. Полное официальное наименование Управления: Управление земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

1.7. Сокращенное наименование: УЗИО Горнозаводского округа.

1.8. Юридический и почтовый адрес: 618820, Российская Федерация, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Мира, 15.

1.9. Управление земельно-имущественных отношений от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает в суде в качестве истца и ответчика, открывает расчетные и иные счета в банках и кредитных учреждениях, лицевые счета в органах, осуществляющих исполнение бюджета.

1.10. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской

Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации; нормативными актами Законодательного Собрания Пермского края и губернатора Пермского края, Уставом Горнозаводского муниципального округа Пермского края, решениями Думы Горнозаводского муниципального округа Пермского края, актами администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Положением.

1.11. Правовой статус Управления:

1.11.1. Управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления.

1.11.2. Управление состоит из муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.

1.11.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью Управления является исполнение законодательства, регулирующего вопросы земельно-имущественных отношений на территории Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. осуществление прав по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Горнозаводского муниципального округа Пермского края, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, имуществом, в том числе имущественными правами, находящимся в муниципальной собственности Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

2.2.2. разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Горнозаводского муниципального округа Пермского края, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

2.2.3. земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и имущества казны муниципального образования;

2.2.4. контроль за целевым использованием объектов муниципальной собственности;

2.2.5. представление интересов Горнозаводского муниципального округа Пермского края в правоотношениях, возникающих при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Горнозаводского муниципального округа Пермского края, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

2.2.6. защита имущественных прав и законных интересов органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального округа в судах по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.2.7. создание условий по расширению вовлечения объектов муниципальной собственности, земельных участков в гражданский оборот;

2.2.8. обеспечение реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.9. участие в реализации программ комплексного экономического и социального развития округа;

2.2.10. осуществление муниципального земельного контроля.

III. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Горнозаводского муниципального округа Пермского края, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена:

3.1.1. предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Горнозаводского муниципального округа Пермского края, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду, собственность, осуществляет подготовку проектов решений о предоставлении земельных участков;

3.1.2. осуществляет подготовку проектов соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков;

3.1.3. согласовывает уступку прав по договорам аренды, а также договоры субаренды земельных участков, дает согласие на передачу земельных участков в залог в случаях, предусмотренных законом;

3.1.4. осуществляет подготовку проектов соглашений об установлении сервитута;

3.1.5. осуществляет подготовку проектов договоров мены земельных участков;

3.1.6. осуществляет подготовку проектов решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

3.1.7. осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, готовит и согласовывает в установленном порядке проекты постановлений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

3.1.8. принимает решения о согласовании местоположения границ земельных участков или об отказе в таком согласовании;

3.1.9. осуществляет подготовку проектов решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.1.10. осуществляет подготовку проектов решений и осуществляет подготовку, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

3.1.11. обращается в орган кадастрового учета с заявлениями об учете изменений, о снятии с государственного кадастрового учета земельных участков, об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости, о внесении сведений о ранее учтенных земельных участках;

3.1.12. осуществляет изъятие земельных участков для муниципальных нужд, в том числе для размещения объектов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.13. осуществляет оформление, учет, выдачу и хранение правоустанавливающих и иных документов на землю, предоставляет юридическим и физическим лицам, органам власти информацию по вопросам землепользования;

3.1.14. обеспечивает контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, включая муниципальный земельный контроль за использованием земельных участков, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо находящихся в собственности физических и юридических лиц;

3.1.15. обеспечивает установленный законодательством Российской Федерации режим защиты в отношении сведений, отнесенных к государственной тайне и категории конфиденциальной информации, выполняя функции сохранения государственной тайны и защиты информации, а также персональных данных;

3.1.16. осуществляет подготовку проектов соглашений о взаимодействии с органами государственной власти Пермского края и Российской Федерации по вопросам управления земельными ресурсами;

3.1.17. ведет учет граждан, имеющих право на получение земельных участков однократно и бесплатно для целей, установленных законодательством Российской Федерации, и осуществляет предоставление земельных участков данной категории граждан;

3.1.18. осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

3.1.19. осуществляет полномочия по распоряжению земельными участками, собственностью на которые не разграничена, расположенными на территории Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

3.1.20. организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнение комплексных кадастровых работ для утверждения карты-плана территории.

3.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Горнозаводского муниципального округа Пермского края:

3.2.1. осуществляет подготовку проектов решений о предоставлении объектов движимого и недвижимого муниципального имущества, объектов инженерной инфраструктуры в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, в собственность в порядке приватизации, на праве концессионного соглашения;

3.2.2. осуществляет подготовку проектов решений о закреплении находящегося в муниципальной собственности имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных унитарных предприятий, казенных предприятий и подготовку проектов решений о правомерном изъятии закрепленного имущества;

3.2.3. осуществляет подготовку проектов решений о закреплении находящегося в муниципальной собственности Горнозаводского муниципального округа Пермского края имущества в оперативное управление муниципальных учреждений и подготовку проектов решений об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного имущества;

3.2.4. осуществляет в установленном порядке списание муниципального имущества казны Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

3.2.5. осуществляет оформление документов для признания бесхозными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Горнозаводского муниципального округа Пермского края, их постановку на учет и принятие в муниципальную собственность;

3.2.6. осуществляет оформление в муниципальную собственность выморочного имущества;

3.2.7. осуществляет подготовку, организацию и проведение торгов по продаже объектов нежилого фонда, движимого имущества, инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в порядке приватизации или права их аренды, безвозмездного пользования, концессионного соглашения;

3.2.8. осуществляет подготовку решений о реализации, либо отказе от преимущественного права приобретения права собственности имущества;

3.2.9. согласовывает проекты уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и обществ с ограниченной

ответственностью (в случае, если участником Общества является муниципальное образование «Горнозаводский муниципальный округ Пермского края») в части наделения имуществом;

3.2.10. готовит и согласовывает в установленном порядке проекты постановлений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3.2.11. осуществляет подготовку проектов решений о согласовании совершения сделок муниципальных унитарных предприятий, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, с предоставлением залога и поручительства;

3.2.13. осуществляет подготовку проектов решений о согласовании списания недвижимого и движимого муниципального имущества (муниципального имущества, основных средств, основных фондов), находящегося на балансе предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, пользователей;

3.2.14. осуществляет в соответствии с законодательством приватизацию муниципального имущества, осуществляет подготовку проектов решений об их приватизации, в том числе приватизацию жилых помещений (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты), проектов договоров о передаче жилых помещений в собственность в порядке приватизации;

3.2.15. разрабатывает Прогнозный план приватизации и составляет перечень имущества, планируемого включению в указанный Прогнозный план приватизации, готовит отчет о результатах приватизации муниципального имущества;

3.2.16. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданных в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этими объектами и их использования принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.17. осуществляет мероприятия по передаче объектов из муниципальной собственности в федеральную, краевую собственность;

3.2.18. осуществляет необходимые функции по закреплению объектов в муниципальной собственности при передаче объектов из федеральной, краевой, иных форм собственности;

3.2.19. ведет реестр муниципальной собственности;

3.2.20. осуществляет проверки (инвентаризацию) эффективности использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности;

3.2.21. осуществляет мероприятия по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

3.2.22. осуществляет подготовку проектов актов органов местного самоуправления по вопросам учета, контроля и распределения муниципального жилищного фонда;

3.2.23. готовит в установленном порядке проекты постановлений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду;

3.2.24. ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оформляет документы на обмен муниципального жилья, осуществляет подготовку проектов договоров социального найма и найма жилых помещений специализированного жилищного фонда;

3.2.25. осуществляет контроль за повторным заселением освободившегося жилья и за соблюдением жилищного законодательства, в случае обнаружения нарушений жилищного законодательства осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопроса компетентными органами;

3.2.26. осуществляет мероприятия по реализации целевых бюджетных средств на приобретение, строительство, реконструкцию жилья для отдельных категорий граждан (ветеранов, инвалидов, детей-сирот и др.);

3.2.27. осуществляет реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на территории Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

3.2.28. осуществляет составление отчетности по установленным нормам.

3.3. Управление осуществляет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел формирование образующихся в деятельности документов дела, оформление и сдачу дел в архивный отдел аппарата администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

3.4. Управление выполняет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление задач.

IV. Полномочия, права и обязанности Управления

4.1. Выполняя функции, указанные в настоящем Положении, Управление имеет следующие права:

4.1.1. осуществлять списание задолженности, в том числе пени, процентов за пользование чужими денежными средствами по договорам аренды земельных участков, муниципального имущества, социального найма и найма жилых помещений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.2. привлекать для решения отдельных вопросов, отнесенных к полномочиям Управления, экспертов, а также иных физических и юридических

лиц, специализированные и аудиторские организации на основе договоров, заключаемых в соответствии с законодательством;

4.1.3. направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации в целях получения экономической, статистической, правовой и иной информации, необходимой для выполнения функций, возложенных на Управление.

4.2. Сотрудники Управления при исполнении своих служебных обязанностей имеют право беспрепятственного доступа на территорию муниципальных унитарных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с муниципальной долей участия в уставном капитале, в объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа. Сотрудники Управления могут иметь иные права, предоставленные Управлению нормативными правовыми актами.

4.3. В связи с осуществлением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением и иными правовыми актами, Управление обязано:

4.3.1. соблюдать требования актов федерального и краевого законодательства, муниципальных правовых актов;

4.3.2. рассматривать жалобы граждан, юридических лиц по предмету деятельности Управления, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.

V. Руководство Управлением

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.3.2. вносит на утверждение главе муниципального округа - главе администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края структуру и штатное расписание Управления, которые могут корректироваться в зависимости от изменения функций, выполняемых Управлением;

5.3.3. утверждает должностные инструкции специалистов Управления;

5.3.4. в соответствии с законодательством заключает и расторгает трудовые и иные договоры, определяет полномочия сотрудников в Управлении, применяет к ним меры поощрения и взыскания, определяет внутренний трудовой распорядок;

5.3.5. издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления;

5.3.6. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.3.7. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан; проводит личный прием граждан;

5.3.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей.

VI. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Управления

6.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

6.2. Средства Управления расходуются согласно смете расходов на содержание Управления.

6.3. Управление самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете расходов из средств бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края в соответствии с целевым назначением.

6.4. Управление имеет обособленное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, самостоятельный баланс.

VII. Реорганизация и ликвидация

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется путем его ликвидации и реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.2. Реорганизация и ликвидация Управления могут быть осуществлены по решению Думы Горнозаводского муниципального округа Пермского края по представлению главы муниципального округа - главы администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Горнозаводского муниципального округа Пермского края.