



**ДУМА  
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2024

№ 126

**Об утверждении Положения о  
контрольно-счетной палате  
Горнозаводского муниципального  
округа Пермского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьями 23, 24, 30 Устава Горнозаводского муниципального округа Пермского края, Дума Горнозаводского городского округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-счетной палате Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

2. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа Пермского председателя контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа Пермского края Меньшову Светлану Рудольфовну.

3. Признать утратившим силу решения Думы Горнозаводского городского округа Пермского края:

от 24 ноября 2021 № 422 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Горнозаводского городского округа Пермского края»;

от 26 июня 2024 № 82 «О внесении изменений в решение Думы Горнозаводского городского округа Пермского края от 24.11.2021 № 422 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Горнозаводского городского округа Пермского края».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» [www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее чем после государственной регистрации и официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Думы Горнозаводского городского округа Пермского края по вопросам местного самоуправления, природо- и землепользованию (Унгурияну С.А.).

Председатель Думы Горнозаводского  
городского округа Пермского края

Глава городского округа - глава  
администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

\_\_\_\_\_ А.В. Коваль

\_\_\_\_\_ В.В. Лумпов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Горнозаводского  
городского округа  
Пермского края  
от 18.12.2024 № 126

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-счётной палате Горнозаводского муниципального**  
**округа Пермского края**

**Статья 1. Статус контрольно-счётной палаты Горнозаводского**  
**муниципального округа Пермского края**

1. Контрольно-счётная палата Горнозаводского муниципального округа Пермского края (далее - Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Горнозаводского муниципального округа Пермского края (далее - Горнозаводского муниципального округа), образуется Думой Горнозаводского муниципального округа Пермского края (далее - Дума муниципального округа) и ей подотчетна.

2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы муниципального округа.

4. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

5. Местонахождение Контрольно-счётной палаты: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д.65, каб. 7.

6. Полное официальное наименование: контрольно-счётная палата Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

Сокращенное официальное наименование: КСП Горнозаводского муниципального округа.

7. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

8. Контрольно-счётная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

## **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты**

Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Горнозаводского муниципального округа Пермского края, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

## **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты**

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## **Статья 4. Состав Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аудиторов.

2. Председатель и аудиторы Контрольно-счётной палаты замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты составляет шесть лет.

4. Председатель и аудиторы по истечении срока полномочий продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных лиц.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счётной палаты определяется правовым актом Думы муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счётной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

## **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счётной палаты назначаются на должность Думой муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Думу муниципального округа:

- 1) председателем Думы муниципального округа;
- 2) депутатами Думы муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы муниципального округа;
- 3) главой муниципального округа - главой администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края (далее - глава муниципального округа).

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты представляются в Думу муниципального округа субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты.

4. Дума муниципального округа вправе обратиться в Контрольно-счётную палату Пермского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального округа.

6. Кандидатуры на должности аудиторов Контрольно-счётной палаты вносятся в Думу муниципального округа председателем Контрольно-счётной палаты, не позднее чем за месяц до истечения полномочий действующих аудиторов Контрольно-счётной палаты.

## **Статья 6. Требования к кандидатуре на должности председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты**

1. На должности председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии

коррупции, Устава Пермского края, законов Пермского края и иных нормативных правовых актов, устава Горнозаводского муниципального округа Пермского края и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель и аудиторы Контрольно-счётной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы муниципального округа, главой муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Горнозаводского муниципального округа.

4. Председатель и аудиторы Контрольно-счётной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счётной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы муниципального округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном

освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы муниципального округа;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Думы муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **Статья 8. Полномочия Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Горнозаводского муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Горнозаводского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Горнозаводского муниципального округа;



4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Горнозаводского муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Горнозаводского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Горнозаводского муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности Горнозаводского муниципального округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Горнозаводского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Горнозаводского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Горнозаводском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Горнозаводского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Горнозаводского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу муниципального округа и главе муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Горнозаводского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Горнозаводского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетного процесса в Горнозаводском муниципальном округе, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Горнозаводского муниципального округа Пермского края и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Горнозаводского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Горнозаводского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

### **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется заключение.

### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Горнозаводского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Пермского края.

### **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы муниципального округа, предложений главы муниципального округа.

План работы Контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в план работы Контрольно-счётной палаты подлежат поручения Думы муниципального округа, предложения главы муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Думы муниципального округа и предложения главы муниципального округа по внесению изменений в план работы Контрольно-счётной палаты, поступившие в течение года, рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

### **Статья 12. Регламент Контрольно-счётной палаты**

1. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:

- 1) содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 2) распределение обязанностей между аудиторами Контрольно-счетной палаты;
- 3) вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) порядок ведения делопроизводства;

5) порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;

7) иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты

### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

### **Статья 14. Полномочия председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты по организации деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

7) представляет Думе муниципального округа, главе муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счётную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Пермского края и органах местного самоуправления;

9) утверждает структуру, штатное расписание Контрольно-счётной палаты;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2. Аудиторы Контрольно-счетной палаты являются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, самостоятельно решают вопросы организации своей деятельности в пределах своей компетенции, определенной в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, и несут ответственность за ее результаты.

3. В случаях временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты, в том числе в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью, его обязанности исполняет должностное лицо Контрольно-счетной палаты, определяемое правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты его полномочия временно, до назначения в установленном порядке председателя Контрольно-счетной палаты, возлагаются на должностное лицо Контрольно-счетной палаты, определяемое решением Думы Горнозаводского муниципального округа.

## **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов

и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатавание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации или Пермского края.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатавания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты в порядке, установленном законодательством Пермского края.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель и аудиторы Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы муниципального округа, её комитетов, заседаниях администрации Горнозаводского муниципального округа, муниципальных органов Горнозаводского муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе муниципального округа по вопросам ведения Контрольно-счётной палаты.

## **Статья 16. Представление информации Контрольно-счётной палате**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их

структурные подразделения в установленные законодательством Пермского края сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Пермского края, муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. При осуществлении Контрольно-счётной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Горнозаводского муниципального округа, использованием муниципальной собственности Горнозаводского муниципального округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Администрация Горнозаводского муниципального округа направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность Горнозаводского муниципального округа, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пермского края.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите



информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

### **Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы Горнозаводского муниципального округа, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Горнозаводскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Горнозаводского муниципального округа, а также организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Горнозаводского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять в Контрольно-счетную палату информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

11. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетная палата при выявлении нарушений бюджетного законодательства направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения к нарушителям в финансовое управление администрации Горнозаводского муниципального округа. Уведомление подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Думу муниципального округа.

### **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счётной палатой Пермского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счётная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Пермского края.

3. Контрольно-счётная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата или Дума муниципального округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счётной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и публикует в газете «Новости» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчёт о своей деятельности Думе муниципального округа. Указанный отчёт публикуется в газете «Новости» или размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой муниципального округа.

3. Порядок опубликования в газете «Новости» и размещения в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского муниципального округа. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Бюджетные средства на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Горнозаводского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы муниципального округа.

### **Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной палаты**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Горнозаводского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами Горнозаводского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

### **Статья 23. Заключительное положение**

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Думы муниципального округа и вступают в силу в установленном порядке.