

# ДУМА ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2013 г.

№ 41

### **Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Горнозаводского городского поселения**

В соответствии со [статьями 8, 55.24](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", решением Думы Горнозаводского городского поселения от 21 декабря 2012 г. № 69 "О передаче осуществления части полномочий Горнозаводскому муниципальному району", решением Земского Собрания Горнозаводского муниципального района Пермского края от 26 декабря 2012 г. № 100 "О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от Горнозаводского городского поселения", руководствуясь [статьями 6, 23](#) Устава Горнозаводского городского поселения, Дума Горнозаводского городского поселения решает:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Горнозаводского городского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение обнародовать в соответствии с установленным порядком и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам самоуправления, административно-территориального устройства (председатель Кнаус Ю.А.).

Глава Горнозаводского городского поселения -  
председатель Думы Горнозаводского  
городского поселения

Д.Н.ГРИГОРЬЕВ

Утвержден  
решением  
Думы Горнозаводского  
городского поселения  
от 26.06.2013 N 41

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ  
ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

(в ред. [решения](#) Думы Горнозаводского городского поселения  
от 28.02.2014 N 10)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и сооружений, введенных в эксплуатацию на территории Горнозаводского городского поселения, независимо от форм собственности, выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - осмотр зданий и сооружений и выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий и сооружений.

1.2. Целью проведения осмотров зданий и сооружений и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий и сооружений, требованиям проектной документации.

1.3. Объектом осмотров являются эксплуатируемые здания и сооружения независимо от форм собственности, расположенные на территории Горнозаводского городского поселения, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

(п. 1.3 в ред. [решения](#) Думы Горнозаводского городского поселения от 28.02.2014 N 10)

1.4. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций включают в себя:

1) проверку поступивших заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

2) обследование зданий, сооружений в соответствии с поступившим заявлением на соответствие требованиям Федерального [закона](#) от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации;

3) ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

4) проверка выполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра, в случае проведения повторного осмотра здания, сооружения.

1.5. Максимальный срок проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций не должен превышать тридцати дней с даты поступления заявления физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

## 2. Организация осуществления осмотров зданий и сооружений

2.1. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций осуществляется постоянно действующей комиссией по осмотру зданий и сооружений на территории Горнозаводского городского поселения (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Горнозаводского муниципального района.

2.2. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций осуществляется Комиссией во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, прокуратурой Горнозаводского района.

2.3. К полномочиям Комиссии относятся:

1) организация и проведение осмотров зданий и сооружений, введенных в эксплуатацию на территории Горнозаводского городского поселения;

2) подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

3) организация и проведение мониторинга выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами администрации Горнозаводского муниципального района.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

2.4. Осмотр зданий, сооружений осуществляется путем выезда Комиссии на объект осмотра по поступившему заявлению.

2.5. Осмотры проводятся на основании поступивших в администрацию Горнозаводского муниципального района заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.6. Осмотры проводятся с участием лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченных представителей.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) - юридические лица (индивидуальные предприниматели), физические лица либо их уполномоченные представители уведомляются о проведении

осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра с указанием на возможность принятия участия в проводимом Комиссией осмотре.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им объектов, самостоятельно.

2.7. По результатам осмотра зданий и сооружений составляется акт осмотра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В качестве приложений к акту осмотра прикладываются:

1) результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий;

2) заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов;

3) иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий.

2.8. Акт осмотра составляется не позднее десяти рабочих дней со дня проведения осмотра в трех экземплярах, один из которых с приложенными к нему документами направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается собственнику (правообладателю) здания, сооружения, второй - направляется/вручается заявителю, третий - хранится в администрации Горнозаводского муниципального района.

2.9. В случае обнаружения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям, присутствовавшим при проведении осмотра, выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием сроков устранения выявленных нарушений и срока проведения повторного осмотра здания, сооружения. Сроки устранения выявленных нарушений указываются в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения собственников зданий, сооружений (лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченных представителей, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений.

Рекомендации с указанием сроков устранения выявленных нарушений подготавливаются после подписания акта осмотра здания, сооружения и выдаются собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра членами Комиссии.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, о поступивших рекомендациях самостоятельно.

2.10. По результатам проведенного осмотра в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, назначается повторный осмотр здания, сооружения. Предметом повторного осмотра является проверка выполнения рекомендаций предыдущего осмотра.

При обнаружении при повторном осмотре нарушений, ответственность за которые предусмотрена [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Пермского края, правовыми актами администрации Горнозаводского муниципального района составлять протоколы об административных правонарушениях, либо передает в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с требованием о приостановлении или прекращении эксплуатации зданий, сооружений.

2.11. Документы, составленные по результатам осмотров, содержащие сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством.

2.12. Комиссией регистрируются проведенные осмотры в [журнале](#) учета по осмотру зданий и сооружений, который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

### 3. Права и обязанности должностных лиц, проводящих осмотр зданий и сооружений

3.1. При осуществлении осмотров зданий, сооружений члены Комиссии имеют право:

1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

2) запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии зданий и сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) привлекать к осмотру зданий и сооружений экспертов и экспертные организации;

5) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

6) направлять физическим и юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.2. Должностные лица обязаны:

1) выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

3) оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие

сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру зданий, сооружений;

5) соблюдать сроки уведомления физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;

6) не препятствовать юридическому лицу, физическому лицу (индивидуальному предпринимателю), их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к объекту осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к объекту осмотра;

7) составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации об устранении выявленных нарушений с обязательным ознакомлением с ними физических, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или их уполномоченных представителей;

8) доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

9) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

10) осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров.

3.3. Должностные лица несут персональную ответственность:

1) за совершение правонарушений (бездействия), связанных с выполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком;

2) за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3.4. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, имеют право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по осмотру зданий, сооружений и давать объяснения по вопросам, относящимся к объекту осмотра;

2) знакомиться с результатами осмотра и получать относящуюся к объекту осмотра информацию и документы;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотров.

3.5. Собственники (правообладатели) зданий, сооружений обязаны:

1) обеспечить должностному лицу доступ в осматриваемые здания и сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

2) исполнять рекомендации об устранении выявленных нарушений, выданные должностным лицом, в срок, установленный такими рекомендациями.

3.6. Воспрепятствование деятельности должностных лиц при исполнении ими обязанностей по осуществлению осмотра зданий и сооружений влечет за собой привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку  
осмотра зданий, сооружений  
на предмет их технического  
состояния и надлежащего  
технического обслуживания  
на территории Горнозаводского  
городского поселения

(в ред. [решения](#) Думы Горнозаводского городского поселения  
от 28.02.2014 N 10)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего осмотр)

АКТ N  
осмотра здания, сооружения

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения осмотра (адрес): \_\_\_\_\_

Комиссия

в составе: \_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр)

\_\_\_\_\_,  
утвержденная Постановлением администрации Горнозаводского муниципального  
района  
от \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_, провел(и) осмотр здания, сооружения,  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ принадлежащего

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

должностного лица с указанием должности, уполномоченного лица

с указанием оснований для уполномочивания)

В результате проверки установлено:

\_\_\_\_\_ (описание выявленных нарушений, в случае если нарушений не установлено

\_\_\_\_\_ указывается "нарушений не выявлено")

С текстом акта ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию акта получил(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Присутствующие:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)
2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)

Подписи членов комиссии, проводивших осмотр

1. \_\_\_\_\_ (ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)
2. \_\_\_\_\_ (ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)



Приложение 2  
к Порядку  
осмотра зданий, сооружений  
на предмет их технического  
состояния и надлежащего  
технического обслуживания  
на территории Горнозаводского  
городского поселения

(в ред. [решения](#) Думы Горнозаводского городского поселения  
от 28.02.2014 N 10)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего осмотр)

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
об устранении выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

N п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Срок повторного осмотра здания, сооружения - "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Рекомендации получил (а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту N

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

По пункту N

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

По пункту N

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

