



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019

№ 1591

Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Горнозаводского городского округа

Руководствуясь статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, в целях поощрения граждан и организаций, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие Горнозаводского городского округа, администрация Горнозаводского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте администрации Горнозаводского городского округа.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа (www.gornozavodskii.ru).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Горнозаводска от 25 января 2019 г. № 71 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации города Горнозаводска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Горнозаводского городского округа Шилову М.Г.

Глава городского округа - глава администрации Горнозаводского городского округа

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа

Шилова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
от 22.11.2019 № 1591

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации Горнозаводского городского округа

І. Общие положения

1.1. Награждение Почетной грамотой администрации Горнозаводского городского округа (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за значительный вклад в социально-экономическое развитие Горнозаводского городского округа, за заслуги в области промышленности, строительства, транспорта, науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта и других областях деятельности.

1.2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства за значительные достижения, направленные на развитие Горнозаводского городского округа, обеспечение его благополучия, и многолетний добросовестный труд, имеющие общий стаж работы в отрасли не менее пяти лет.

1.3. Награждение Почетной грамотой производится при наличии наград организаций, органов местного самоуправления.

1.4. Повторное награждение Почетной грамотой осуществляется не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения. Повторное награждение Почетной грамотой осуществляется за новые заслуги.

1.5. Инициаторами награждения Почетной грамотой могут выступать глава городского округа – глава администрации Горнозаводского городского округа (далее - глава округа), органы государственной власти Пермского края, государственные органы, органы местного самоуправления, а также предприятия, организации и учреждения независимо от формы собственности.

1.6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением администрации Горнозаводского городского округа (далее – постановление администрации).

1.7. Награждение Почетной грамотой производится в преддверии конкретных праздничных дат:

1.7.1. к профессиональным праздникам;

1.7.2. к памятным дням;

1.7.3. к общественно значимым мероприятиям, проводимым на территории Горнозаводского городского округа;

1.7.4. к юбилейной дате со дня создания юридического лица – 10, 15, 20, 25 лет и т.д.;

1.7.5. к юбилейным датам Горнозаводского городского округа;

1.7.6. к персональной юбилейной дате физического лица по возрасту: 50, 55, 60 и т.д.;

1.7.7. к юбилейной дате профессиональной деятельности физического лица: 10, 15, 20 и т.д.

1.8. Для награждения отдельных представителей коллективов в преддверии конкретных праздничных дат, указанных в пунктах 1.7.1-1.7.5 настоящего Положения, вводятся ограничения в зависимости от численности работающих: коллективы с численностью до 200 человек имеют возможность представить для награждения одну кандидатуру, до 500 - две кандидатуры, до 1000 - три кандидатуры, свыше 1000 - четыре кандидатуры.

II. Порядок представления документов для награждения

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой главе округа направляются:

сопроводительное письмо с указанием места, даты, времени мероприятия, на котором планируется вручить Почетную грамоту, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона лица, являющегося исполнителем;

представление с характеристикой трудовой деятельности (за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя организации) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.2. В случае если инициатором награждения Почетной грамотой является глава округа, управлением делами аппарата администрации Горнозаводского городского округа (далее - Управление) осуществляется подготовка проекта постановления администрации Горнозаводского городского округа о награждении Почетной грамотой без оформления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения (далее - документы о награждении).

2.3. Документы о награждении вносятся главе округа не позднее, чем за 30 дней до даты награждения, указанной в сопроводительном письме.

Документы о награждении по резолюции главы округа анализируются и проверяются Управлением на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.4. В случае представления неполного пакета документов о награждении Управление в течение 3 рабочих дней возвращает документы на доработку.

2.5. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

2.5.1. несвоевременное представление документов о награждении;

2.5.2. отсутствие в документах о награждении оснований, установленных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения;

2.5.3. несоответствие документов о награждении пункту 2.1 настоящего Положения.

2.6. Кандидатуры, представленные для награждения только за многолетнюю трудовую деятельность, без указания личного вклада в развитие Горнозаводского городского округа к рассмотрению не принимаются.

2.7. При наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, Управление в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов о награждении подготавливает ответ инициатору награждения с указанием причин отказа и возвращает документы о награждении.

2.8. В случае соответствия документов о награждении требованиям, установленным настоящим Положением, Управление осуществляет подготовку проекта постановления администрации о награждении Почетной грамотой.

2.9. Проект постановления администрации о награждении Почетной грамотой подлежит обязательному согласованию с руководителем функционального органа администрации округа, в компетенцию которого входит взаимодействие по направлению деятельности с органами, предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими инициаторами награждения, первым заместителем главы администрации округа или заместителем главы администрации округа.

2.10. Проект постановления администрации о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми документами о награждении представляется главе округа для принятия соответствующего решения.

2.11. Почетная грамота представляет собой бланк размером 210 x 297 мм, украшенный по периметру орнаментом в цветном исполнении. В центре орнамента изображен цветной Герб Горнозаводского городского округа.

III. Порядок оформления и вручения Почетной грамоты

3.1. Почетная грамота подписывается главой округа или лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Подписанная Почетная грамота оформляется Управлением в рамку.

3.3. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой округа, либо, по его поручению, иным уполномоченным лицом.

3.4. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

3.5. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченного не выдается.

3.6. Лицам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей.

3.7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа.

3.8. Учет награждений Почетной грамотой осуществляется Управлением.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Гражданство.
3. Должность, место работы (полное наименование должности и организации), дата назначения на должность.
4. Дата рождения (число, месяц, год).
5. Образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания).
6. Ученая степень, ученое звание.
7. Государственные, ведомственные награды, награды краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, награды организации (даты награждения).
8. Стаж работы в отрасли, данном коллективе.
9. Количество работающих в организации.
10. Характеристика (краткое изложение заслуг кандидата за период его работы на предприятии, в учреждении, профессиональные и деловые качества: уровень профессионализма, результативность работы, стремление к самообразованию, ответственность, исполнительность, инициативность).
11. В связи с какой датой представляется к награждению.
12. Примерный текст Почетной грамоты.

Руководитель организации:

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)