



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2019

№ 1065

**Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Горнозаводского городского округа, Состав и Положения о конкурсной комиссии администрации города Горнозаводска по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Горнозаводского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Пермского края от 12 октября 2006 г. № 19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Горнозаводского городского округа;

1.2. Положение о конкурсной комиссии администрации города Горнозаводска по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Горнозаводского городского округа;

1.3. Состав конкурсной комиссии администрации города Горнозаводска по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Горнозаводского городского округа.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации города Горнозаводска ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 10 октября 2017 г. № 1117 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края, состава и положения о конкурсной комиссии администрации Горнозаводского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края»;

от 19 ноября 2018 г. № 1274 «О внесении изменений в постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 10.10.2017 № 1117 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края, состава и положения о конкурсной комиссии администрации Горнозаводского муниципального района по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Горнозаводском муниципальном районе Пермского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Горнозаводска Егоркину Ж.В.

Глава города Горнозаводска -  
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

Власенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 18.07.2019 № 1065

**Порядок  
проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об  
осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок на территории Горнозаводского  
городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - конкурс), и разработан с целью определения перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Горнозаводского городского округа (далее - маршруты), и организации транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и своевременных перевозках.

1.2. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам, входящим в лот.

По результатам конкурса победителю конкурса выдаются: свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок.

1.3. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), Законом Пермского края от 12 октября 2006 г. № 19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края».

1.4. Организатором конкурса является администрация города Горнозаводска (далее - организатор конкурса).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.5.1. понятия «Карта маршрута регулярных перевозок», «Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «Регулярные

перевозки по нерегулируемым тарифам», «Уполномоченный участник договора простого товарищества» применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 220-ФЗ;

1.5.2. понятие «Учредительный документ» применяется в значении, установленном в статье 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **II. Организация проведения конкурса**

2.1. Организатор конкурса разрабатывает и утверждает извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию.

В конкурсной документации содержится следующая информация:

2.1.1. предмет конкурса (лота);

2.1.2. наименование, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2.1.3. место, дата начала и окончания подачи заявок, вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса;

2.1.4. условия и требования к осуществлению перевозок;

2.1.5. требования к участникам конкурса;

2.1.6. требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме, составу и оформлению заявок на участие в конкурсе;

2.1.7. критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

2.1.8. иная информация в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ и настоящим Порядком.

2.2. Организатор конкурса создает конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - конкурсная комиссия), утверждает ее положение и состав.

2.3. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организатора конкурса (<http://gornozavodskii.ru/>) (далее - официальный сайт).

2.4. Извещение должно содержать следующие сведения:

2.4.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2.4.2. предмет конкурса;

2.4.3. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

2.4.4. размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

2.4.5. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

2.5. Одновременно с извещением на официальном сайте размещается конкурсная документация.

2.6. Организатор конкурса вправе вносить изменения в извещение и конкурсную документацию.

Решение о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию принимается организатором конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в извещение, размещаются на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен организатором конкурса таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.6.1. в день принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию организатор конкурса публикует такие изменения на официальном сайте;

2.6.2. изменение предмета открытого конкурса не допускается;

2.6.3. заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию и размещенные на официальном сайте.

2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения конкурса, установленной пунктом 4.26 настоящего Порядка.

Решение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется организатором конкурса на официальном сайте в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

### **III. Требования к участникам конкурса**

3.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества (далее - участники конкурса), соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.1.2. принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику

открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3.1.3. не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

3.1.4. отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

3.1.5. наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

3.1.6. отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 настоящего Федерального закона.

Требования, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.1.3 и 3.1.4 настоящего Порядка, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

#### **IV. Проведение конкурса**

4.1. Для участия в конкурсе участнику конкурса необходимо в сроки, указанные в извещении и конкурсной документации, подать по месту нахождения организатора конкурса заявку на участие в конкурсе, соответствующую по форме и содержанию требованиям конкурсной документации и оформленную в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Заявки на участие в конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества.

4.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени его получения. По требованию участника конкурса или его уполномоченного представителя, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

4.3. Копии документов в составе заявки на участие в конкурсе заверяются участником конкурса или его надлежаще уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати участника конкурса (при наличии печати у

участника конкурса).

Применение максимальных подписей, подчистки и исправления не допускаются.

4.4. Документы (копии документов), представляемые организатору конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть:

прошиты в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса (при наличии) и подписью уполномоченного лица (руководителя участника конкурса или его надлежаще уполномоченного представителя) с указанием количества страниц в каждом томе;

выполнены аккуратно с использованием технических средств.

Соблюдение данных условий означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

4.5. Заявка на участие в конкурсе представляется участником конкурса или его уполномоченным представителем организатору конкурса в запечатанном виде с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом, по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. На конверте с заявкой на участие в конкурсе указываются наименование конкурса, наименование участника конкурса, номер извещения о проведении конкурса.

Заявка на участие в конкурсе должна, в том числе содержать следующие сведения:

4.5.1. количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора просто товарищества или их работников в течении года, предшествующего дате размещения;

4.5.2. среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течении года, предшествующего дате размещения извещения;

4.5.3. государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

Заявки на участие в конкурсе, представленные позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса, приему не подлежат.

4.6. Представленные документы (копии документов) на участие в конкурсе после вскрытия конвертов с заявками участникам конкурса не возвращаются.

Срок хранения документов - 5 лет.

4.7. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение участника конкурса

принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящим Порядком и опубликованных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

4.8. Участник конкурса или его уполномоченное лицо вправе в любое время до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, указанном в извещении, отозвать или изменить заявку на участие в конкурсе, письменно уведомив об этом конкурсную комиссию. Изменения к заявке оформляются и подаются путем отзыва предыдущей заявки и представления новой заявки в соответствии с конкурсной документацией.

Новая заявка подается с соблюдением требований к оформлению и подаче документов, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка. Датой и временем подачи заявки при изменении или отзыве заявки считается дата подачи новой заявки.

4.9. Конкурс проводится в 3 этапа:

4.9.1. вскрытие конвертов с заявками;

4.9.2. рассмотрение заявок;

4.9.3. оценка и сопоставление заявок.

4.10. На первом этапе при вскрытии каждого конверта с заявкой конкурсной комиссией оглашается наименование участника конкурса и содержащаяся в нем информация.

Конкурсная комиссия обязана обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса или уполномоченное лицо участника конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

4.11. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и рассматриваются комиссией на месте, дату и время, указанные в извещении и конкурсной документации. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их уполномоченные лица вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.12. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который в течение двух рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в котором обязательно указывается следующая информация:

4.12.1. наименование конкурса;

4.12.2. дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4.12.3. состав конкурсной комиссии;

4.12.4. наименование участника конкурса.



Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой его подписания.

4.13. На втором этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным извещением, конкурсной документацией, Федеральным законом № 220-ФЗ.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.14.1. о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;

4.14.2. об отказе участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе;

4.14.3. решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

4.15. В протоколе рассмотрения заявок обязательно указывается следующая информация:

4.15.1. наименование конкурса;

4.15.2. дата, время и место рассмотрения заявок;

4.15.3. состав конкурсной комиссии;

4.15.4. наименования участников конкурса;

4.15.5. решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием принятия такого решения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и размещается на официальном сайте в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

4.16. Основаниями для отказа в допуске участника конкурса к участию в конкурсе являются:

4.16.1. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

4.16.2. несоответствие заявки требованиям конкурсной документации;

4.16.3. установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса.

4.17. В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, а также в случае отсутствия заявок на участие в конкурсе по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе конкурс признается несостоявшимся.

4.18. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации, организатор конкурса выдает такому участнику конкурса в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Единственный участник конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого признана соответствующей требованиям конкурсной документации, в течение 10 календарных дней со дня проведения конкурса является по месту нахождения организатора конкурса для получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Единственный участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого признана соответствующей требованиям конкурсной документации, до начала осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок, является по месту нахождения организатора конкурса для получения карт маршрута регулярных перевозок.

4.19. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса.

4.20. На третьем этапе конкурсной комиссией по балльной системе оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе в соответствии со шкалой для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, являющейся приложением к настоящему Порядку.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производятся по балльной системе. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если заявкам нескольких участников конкурса присвоен первый номер, победителем конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1,2 шкалы для оценки критериев при оценке и

сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Горнозаводского городского округа, утвержденной Приложением 1. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пунктах 4 шкалы для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Горнозаводского городского округа, утвержденной Приложением 1, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 шкалы для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Горнозаводского городского округа, утвержденной Приложением 1.

4.23. В срок не более двух рабочих дней со дня подведения итогов конкурса решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе, в котором указывается следующая информация:

4.23.1. наименование конкурса;

4.23.2. состав конкурсной комиссии, принимающей решение;

4.23.3. результаты голосования;

4.23.4. наименования участников конкурса; количество баллов, набранных их заявками на участие в конкурсе, с разбивкой по каждому критерию;

4.23.5. порядковый номер заявки на участие в конкурсе, присвоенный по результатам конкурса;

4.23.6. победитель конкурса.

4.24. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол публикуется не позднее одного рабочего дня со дня подписания на официальном сайте.

4.25. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении результатов конкурса.

Запрос о разъяснении результатов конкурса регистрируется в день его поступления организатором конкурса.

Организатор конкурса в течение 7 рабочих дней со дня регистрации запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

4.26. Датой проведения конкурса является дата подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации, датой проведения конкурса является дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

## **V. Выдача свидетельства по результатам проведения конкурса**

5.1. Победитель конкурса в течение 10 календарных дней со дня проведения конкурса является по месту нахождения организатора конкурса для получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Победитель конкурса до начала осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок является по месту нахождения организатора конкурса для получения карт маршрута регулярных перевозок.

5.2. Победитель конкурса, получивший право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам конкурса, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

## **VI. Обжалование результатов открытого конкурса**

6.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными повторный конкурс проводится в срок не позднее трех месяцев с даты вступления в силу решения суда.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 18.07.2019 № 1065

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии администрации города Горнозаводска по**  
**проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об**  
**осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным**  
**маршрутам регулярных перевозок на территории Горнозаводского**  
**городского округа**

1. Настоящим Положением определяется деятельность конкурсной комиссии администрации города Горнозаводска по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана в целях организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.1. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия:

- 3.1. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3.2. рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- 3.3. ведет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3.4. ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3.5. ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 3.6. ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 3.7. определяет победителя конкурса;
- 3.8. рассматривает обращения и жалобы участников конкурса;
- 3.9. ведет журнал регистрации заявок на участие в конкурсе;
- 3.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством.

4. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии. Общее количество членов Конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

4.1. Заседание Конкурсной комиссии проводится в сроки и в месте, предусмотренные конкурсной документацией.

5. Председатель Конкурсной комиссии:

5.1. ведет заседание Конкурсной комиссии;

5.2. подписывает протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии;

5.3. осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

5.4. осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на основании критериев, изложенных в конкурсной документации и установленных настоящим постановлением;

5.5. осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет поручения председателя по подготовке, организации и проведению конкурсов и заседаний, а также исполняет обязанности председателя в его отсутствие, подписывает протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии, осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на основании критериев, изложенных в конкурсной документации и в настоящем постановлении, а также иные действия в соответствии с действующим законодательством и Порядком проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Горнозаводского городского округа.

7. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает:

7.1. подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

7.2. прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

7.3. ведение протоколов заседания и аудиозаписи при проведении конкурса;

7.4. размещение информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте организатора конкурса (<http://gornozavodskii.ru/>);

7.5. хранение материалов заседаний Конкурсной комиссии;

7.6. осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в

конкурсе;

7.7. осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на основании критериев, изложенных в конкурсной документации и в настоящем постановлении;

7.8. подписывает протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии;

7.9. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8. Члены Конкурсной комиссии осуществляют:

8.1. ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

8.2. рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на основании критериев, изложенных в конкурсной документации и в настоящем постановлении;

8.3. подписывают протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии;

8.4. осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством.

9. Регламент работы Конкурсной комиссии.

9.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

9.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

10. Делегирование полномочий членов Конкурсной комиссии не допускается.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 18.07.2019 № 1065

## СОСТАВ

**конкурсной комиссии администрации города Горнозаводска  
по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства  
об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории  
Горнозаводского городского округа**

Егоркина Жанна Валерьевна	- первый заместитель главы администрации города Горнозаводска, председатель комиссии
Русских Ирина Анатольевна	- заведующий отделом экономики и планирования аппарата администрации города Горнозаводска, заместитель председателя комиссии
Власенко Татьяна Сергеевна	- ведущий специалист отдела экономики и планирования аппарата администрации города Горнозаводска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Голубева Александра Николаевна	-начальник управления развития инфраструктуры администрации города Горнозаводска
Мухамедзянова Елена Владимировна	- консультант по юридическим вопросам аппарата администрации города Горнозаводска



Приложение 1  
к Порядку проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Горнозаводского городского округа

**Шкала для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Горнозаводского городского округа**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Подтверждающие документы	Баллы
1	2	3	4
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента на участие в открытом конкурсе или его работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;		
1.1	Отсутствует		0
1.2	Свыше 0 до 0,01		-10
1.3	От 0,01 (включительно) до 0,02		-20
1.4	От 0,02 (включительно) до 0,05		-40
1.5	Свыше 0,05 (включительно)		-60
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет		

	осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником;		
2.1	Более 10 лет (включительно)		5
2.2	От 5 лет (включительно) до 10 лет		4
2.3	От 3 лет (включительно) до 5 лет		3
2.4	От 1 года (включительно) до 3 лет		2
2.5	Менее 1 года		1
3	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок;		
3.1	Количество транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оборудованных кондиционерами <*>		
3.1.1	за каждую транспортную единицу		2
3.2	Количество низкопольных транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок <*>		
3.2.1	за каждую транспортную единицу		2
3.3	Экологические показатели транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (из расчета на каждую транспортную единицу) <*>		
3.3.1	Двигатель Евро-5 и выше		8
3.3.2	Двигатель Евро-4		6
3.3.3	Двигатель Евро-3		2
3.3.4	Двигатель Евро-2 и ниже		0
3.4	Количество транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения <*>		
3.4.1	за каждую транспортную единицу		5
3.5	Количество транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оснащенных двигателем, работающим на газомоторном топливе <*>		
3.5.1	за каждую транспортную единицу		3

4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;		
4.1	От 4 лет (включительно) и более		0
4.2	От 3 лет (включительно) до 4 лет		1
4.3	От 2 лет (включительно) до 3 лет		4
4.4	От 1 года (включительно) до 2 лет		7
4.5	Менее 1 года		10

<\*> При отсутствии подтверждающих документов претенденту присваивается 0 баллов.