

Отчет по мат.помощи работникам на 19.05.2020

Наименование ТО	Всего организаций из 1-МВ, имеющих право на мат.помощь	Всего поступило заявок от организаций	На какое кол-во человек поступило заявок	Кол-во человек в утвержденном Реестре, переданные в ТКВ ЦСВ	Общая сумма по утвержденным Реестрам	Количество отказов работодателю/человеком	Причины отказов
ТО Дзержинского р-на	60	24	186	62	980 500,00	2/5	ИП Чистюлин А.Н. (подал заявление на себя), ИП Мотыл Н.А. - ОКВЭД 47.1
ТО Индустриального р-на	44	15	284	222	3285000	9	2 человека - учредители организаций, 3 человека - адрес регистрации не Пермский край не включены в реестр (ожидается Новый порядок) 4 человека - з/пл работников в период с января-март была ниже, чем в апреле (имея МРОТ) готовятся 1 отказ (ООО Лаурный берег- владельцы учредители и работником в ед.числе)
ТО Кировского р-на	14	12	144	31	465000	0	
ТО Мотовилихинского р-на	23	16	117	0	0,00	0	
ТО Орджоникидзевского р-на							
ТО Свердловского р-на	7	4	74	32	562500	1	Работник зарегистрирован и проживает за пределами Пермского края
ТО Свердловского р-на	255	21	223	17	247 500,00	0	ООО "Зубные Фей" 2 чел.- зпл не снижались
ТО в г. Березники	36	10	100	76	1 086 000,00	1/2	Период работы менее 3-х месяцев у данного работодателя, прежнего места работы в 2019 году нет
г. Усолье	0						
ТО в г.Кунгур	36	10	104	81	1 192 500,00	3	Период работы менее 3-х месяцев у данного работодателя, прежнего места работы в 2019 году нет
с. Березовая	1	0	0	0	0,00	0	
ТО в г.Соликамск (с.Солик.-р.-ном)	20	14	114	113	1553250	1/1	место регистрации у 1 чел. г. Воткинск
ТО в г.Александровск							
ТО в г.Александровск	1	0	0	0	0,00	0	ОАО "АМЗ" находилось в простое всего 8 дней, снижения доходов особо не произошло. Кроме этого у них задержка по выплате зарплаты, за февраль еще не все дали. Поэтому они вряд ли обратятся за МП
ТО Бардамынского района	3	3	5	5	75 000,00	0	
ТО Большесосновского р-на	0	0	0	0	0,00	0	
ТО Верещагинского р-на	16	6	23	21	274 500	1/-3	Работники зарегистрированы в Кировской области
ТО Горнозаводского р-на	1	1	18	18	237 450,00	0	
ТО в г.Гремячинск	0	0	0	0	0,00	0	
ТО в г.Губаха	4	1	3	3	3 45 000	0	
ТО в г.Добрянино	16	10	63	44	203125	2	заработная плата за апрель выше , чем за предыдущий период
ТО Еловского района	4	3	20	19	249 000,00	1/1	Заработная плата не снижалась
ТО Ильинского района	0	1	6	0	0	1/6	ОКВЭД не соответствует Закону ТК от 30 марта 2020 г. № 527-ПК
ТО Карагайского района	0	1	1	0	0,00	1/1	Вид деятельности не соответствует Закону Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК
ТО в г.Кизел	0	0	0	0	0,00	0	
ТО Кишертского района	0	0	0	0	0,00	0	
ТО Красновишерского р-на	4	3	10	6	71 250,00	2/4	Заработная плата за предшествующие три месяца была. Менее МРОТ
ТО в г.Краснокамск	8	2	11	9	41 500,00	1/2	Трудовой договор заключен после 26 марта 2020г.
ТО Кудымковского района	2	1	3	3	15 000,00	0	
ТО в г.Лысьва	15	5	40	37	446 250,00	2/3	Иностраный гражданин, руководитель подав заявление на себя
ТО Нытвенского района	0						
ТО Октябрьского района							
ТО Ординского района	3	0	0	0	0,00	0	Основной вид деятельности не соответствует Закону Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК; зарплата за предшествующие три месяца была менее МРОТ (в 1МВ 2 работодателям, консультировалась по телефону)
с. Уинское	3						
ТО Оханского района	8	5	20	20	270 000,00	0	
ТО Оханского района	0						
ТО Очерского района	2	0	0	0	0,00	0	
ТО Пермского района	13	5	32	26	390 000,00	2	Место жительства граждан - другой регион (Удмуртия)
ТО Сивинского района	0	0	0	0	0,00	0	
ТО Суксунского района	1	24	24	24	360000	0	



ТО г. Чайковского							1) заработная плата с января по апрель не изменилась (с января по март находилась на 0,5 ст.); 2) прописка другой регион (Удмуртская республика)
ТО Чагинского района	14	12	52	16	221 250,00		3/10
ТО Чердынского района	1						0
ТО Чернушинского р-на	4	1	5	5	75 000,00		
ТО г. Чусового	16	5	25	24	318 750,00		1/1 Заработная плата не изменилась
ТО г. Жданова	18	10	69	9	45 000,00		0
ТО г. Жданова	22	21	127	92	1355250		1/1 заработная плата не снизилась
ТО Гайнского района	0						
ТО Косинского района	0	0	0	0	0,00		0
ТО Кочевского района	3	3	11	11	65 625,00		0
ТО Юрлинского района	4	4	26	0	0,00		0
ТО Юсьвинского района	0	0	0	0	0,00		0
ИТОГО:	682	253	1940	1026	13 986 200,00		

Директор ГКУ ЦЗН Пермского края

М.С. Снычева






МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16.04.2020

№ СЭД-33-01-03-320

Об утверждении Порядка
выплаты единовременной
материальной помощи

7

В соответствии со статьями 81, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Пермского края от 14 апреля 2020 г. № 89-рп «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края на выплаты отдельным категориям граждан, в связи с введением в Пермском крае режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых к работодателю после 26 марта 2020 года), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился и стал менее минимального размера оплаты труда, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления (далее – Порядок) (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Руководителю Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН) и руководителю

СЭД-33-01-03-320

16.04.2020



Государственного казенного учреждения Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края (далее – ГКУ ЦСВ) организовать работу по обеспечению выполнения Порядка.

3. Руководителю ГКУ ЦСВ представить в Управление в сфере содействия занятости Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края по форме, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В.:

4.1. ознакомить с настоящим приказом заместителя министра, начальника управления в сфере содействия занятости Министерства Визе М.В., заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В., начальника управления по экономике и финансам Министерства Чернова А.А., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Косожикину Е.И., руководителя ГКУ ЦЗН Снычеву М.С., руководителя ГКУ ЦСВ Субботину Н.А.;

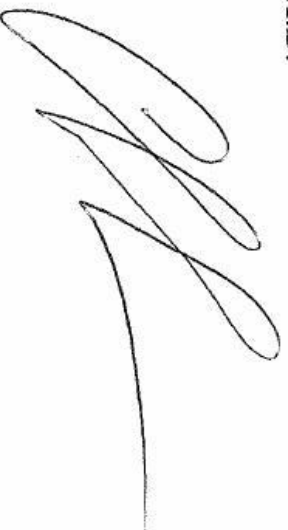
4.2. направить копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

4.3. обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 14 апреля 2020 г., и действует до 05 июня 2020 г., а в части финансовых обязательств - до полного их исполнения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления в сфере содействия занятости Министерства Визе М.В.

Министр



П.С. Фокин

Приложение 1
к приказу Министерства
социального развития
Пермского края
от 16.04.2020 № СЗД-33-01-03-320

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 16.04.2020 № СЗД-33-01-03-320

ПОРЯДОК

выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем

предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предоставляющими

уведомления

1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края (далее – ЦКУ ЦЗН) после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – неполная занятость, уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах



Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – минимальный размер оплаты труда), по сравнению с тремя месяцами, предоставляющими предоставлению уведомления (далее – Порядок, работники), устанавливает размер и порядок выплаты материальной помощи отдельным категориям работников (далее – материальная помощь).

Перечисление материальной помощи осуществляется государственным казенным учреждением Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края (далее – ГКУ ЦСВ) на основании реестра получателей материальной помощи, утвержденного ГКУ ЦЗН.

2. Размер материальной помощи составляет 15 000 рублей при условии, что в соответствии с заключенным между работником и работодателем трудовым договором, определено условие полной занятости работника по месту работы.

При условии частичной занятости работника, в соответствии с трудовым договором, размер материальной помощи рассчитывается пропорционально занимаемому рабочему времени, указанному в трудовом договоре, заключенном между работодателем и работником.

Перечисление материальной помощи работнику осуществляется ежемесячно до 26 числа текущего месяца в размере по 1/3 от назначенного размера материальной помощи, но не более трех месяцев подряд.

3. Условия выплаты материальной помощи:

- работодатель относится к организациям, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции»;

- работодателем с работником заключен трудовой договор до 26 марта 2020 года;

- работодателем принят распорядительный акт, в соответствии с которым после 26 марта 2020 года работнику установлена неполная занятость, при соблюдении трудового законодательства;

- заработная плата работника за апрель и (или) май 2020 года по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления, снизилась до размера не превышающего минимальный размер оплаты труда;

- работодателем, в соответствии со статьей 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 марта

2020 г. № 152 «О внесении изменений в приложения 1-8 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 1207 «О проведении оперативного мониторинга высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости», поданы в органы службы занятости «Сведения об увольнении работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников, а также неполной занятости работников организаций субъектов Российской Федерации» через личный кабинет работодателя в федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по труду и занятости «Работа в России»;

- работодателем не будет принято решение об увольнении работника до 01 октября 2020 года (за исключением увольнения по случаю несоблюдения трудовой дисциплины работником или иных противоправных действий);
- работник не относится к числу работников бюджетной сферы.

4. Для получения материальной помощи работник составляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и передает его работодателю (уполномоченному представителю работодателя).

Работодатель к заявлению работника приобщает следующие документы:

а) копию трудового договора с работником;
б) копию распорядительного акта о введении режима неполной занятости;

в) справку о выплаченной заработной плате работнику за январь 2020 года - апрель 2020 года или февраль 2020 года - май 2020 года по форме 2 НДФЛ.

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью работодателя, читаемы и не содержать исправлений.

Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, работодатель (уполномоченный представитель работодателя) подает в территориальный отдел ГКУ ЦЗН по месту нахождения организации не позднее 5 июня 2020 года.

Работник вправе подать заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка, лично в территориальный отдел ГКУ ЦЗН по месту регистрации (месту проживания) не позднее 5 июня 2020 года.

6. ГКУ ЦЗН через территориальные отделы:



- принимает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрирует в Журнале регистрации документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- осуществляет проверку документов на соответствие требованиям пунктов 3-5 настоящего Порядка;

- утверждает Реестр получателей материальной помощи, соответствующих условиям настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Реестр получателей);

- уведомляет работодателя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- обеспечивает хранение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка и иных документов, необходимых для утверждения Реестра получателей.

7. Утвержденный ГКУ ЦЗН Реестр получателей является основанием для ГКУ ЦСВ о перечислении материальной помощи работнику.

ГКУ ЦЗН обеспечивает:

хранение одного подлинного экземпляра Реестра получателей с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на основании которых работник включен в Реестр получателей;

направление одного подлинного экземпляра Реестра получателей в ГКУ ЦСВ не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения Реестра получателей.

8. ГКУ ЦСВ на основании Реестра получателей осуществляет перечисление материальной помощи работнику на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

9. Перечисление материальной помощи осуществляется ГКУ ЦСВ ежемесячно до 26 числа текущего месяца в размере по 1/3 от размера материальной помощи, указанного в Реестре получателей, но не более трех месяцев подряд.

10. Финансирование расходов на перечисление материальной помощи осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Пермского края, предусмотренных на эти цели в 2020 году.

11. ГКУ ЦЗН ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление в сфере содействия занятости Министерства сводный отчет о получателях материальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

12. ГКУ ЦСВ ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление в сфере содействия занятости Министерства отчет о перечислении материальной помощи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

13. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется руководителем ГКУ ЦЗН, руководителем ГКУ ЦСВ, Министерством.



**Приложение 1
к Порядку выплаты материальной
помощи**

В ГКУ Центр занятости населения Пермского края,
ГКУ Центр социальных выплат и компенсаций
Пермского края

от _____

(ФИО) _____

адрес проживания _____

адрес регистрации _____

паспорт _____ № _____
выдан _____

СНИЛС _____

контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании единовременной материальной помощи**

Являюсь работником организации (предприятия) _____

(указать полное наименование организации)
на основании трудового договора от _____ № _____ на условиях полной (частичной)
занятости (в случае частичной занятости указать условия из трудового
договора) _____

В связи с решением работодателя о введении режима неполной занятости (неполный рабочий день
(неполная рабочая неделя), простой, отпуск без сохранения заработной платы (нужное подчеркнуть), моя
заработная плата за апрель и (или) май 2020 года существенно снизилась, составила
_____ (указать размер цифрой и прописью)
и не превысила минимальный размер оплаты труда.

Материальную	помощь	прошу	перечислить	на	лицевой	счет
(реквизиты кредитного учреждения)						
открытый в _____ (наименование кредитной организации)						

Для получения материальной помощи дано согласие на обработку моих персональных данных ГКУ
Центр занятости населения Пермского края, ГКУ Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края,
Министерству социального развития Пермского края.

(личная подпись)	_____	(фамилия, инициалы)	_____	г. _____	(дата)
------------------	-------	---------------------	-------	----------	--------

Заявление составлено в моем присутствии. Личность заявителя установлена

_____ (ФИО, должность)



Приложение 2
к Порядку выплаты материальной
помощи

Журнал регистрации документов, поступивших

в территориальный отдел ГКУ Центр занятости населения Пермского края
 (по приказу Министерства социального развития Пермского края от ____ № ____)

Дата начала: _____

Дата окончания: _____

№ п/п	Дата поступления документов	Наименование работодателя, подавшего документы	Количество представленных заявлений, с указанием ФИО по каждому заявителю	Способ подачи документов	ФИО, должность специалиста, принявшего документы	Результат работы по заявлению

Страницы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью



Приложение 3
к Порядку выплаты материальной
помощи

Бланк

ГКУ Центр занятости населения Пермского края

ПРИКАЗ

«Об утверждении Реестра получателей материальной помощи»

Рассмотрев заявление (я) _____

поступившее (ие) в территориальный отдел ГКУ «Центр занятости населения Пермского края» по _____ району об оказании единовременной материальной помощи на основании Приказа Министерства социального развития Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Реестр получателей материальной помощи по форме согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Направить один подлинный экземпляр настоящего приказа в ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» для осуществления перечисления материальной помощи гражданам, указанным в реестре получателей, ежемесячно до 26 числа текущего месяца.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника территориального отдела ГКУ «Центр занятости населения Пермского края» по _____ району.

Директор ЦЗН

ФИО



Приложение 1 к приказу
ГКУ ЦЗН

Реестр граждан – получателей материальной помощи
в соответствии с приказом Министерства социального развития Пермского края от _____ № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Место регистрации	СНИЛС	Место работы	Дата подачи заявления об оказании материальной помощи	Размер материальной помощи (всего) (руб.)	1/3 от размера материальной помощи (руб.)	Реквизиты для перечисления материальной помощи
1										
2										
...										

Приложение к реестру (только для ГКУ ЦЗН): документы-основания на каждого работника, поименованного в реестре

Дата " ____ " _____ 2020 г.

Подпись _____ /
(руководитель территориального отдела ГКУ ЦЗН)

МП

Исполнитель ФИО, телефон

Отметка о получении реестра ГКУ ЦСВ

Дата « ____ » _____ 2020 г

ФИО, должность, подпись лица, получившего



Приложение 4
к Порядку выплаты материальной
помощи

Бланк ГКУ ЦЗН

Наименование организации

Уведомление работодателя

Территориальный отдел ГКУ Центр занятости населения Пермского края, рассмотрев представленные документы в соответствии с Порядком выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления» сообщает:

о включении в реестр получателей материальной помощи: _____

_____ (указываются ФИО гражданина, реквизиты приказа ГКУ ЦЗН)

об отказе во включении в Реестр получателей материальной помощи: _____

_____ (указывается ФИО гражданина, причины отказа)

Начальник территориального отдела ГКУ ЦЗН

Подпись

ФИО

МП



Приложение 5
к Порядку выплаты материальной
помощи

Бланк ГКУ ЦЗН

**Отчет ГКУ Центр занятости населения Пермского края
о получателях материальной помощи
за « _____ » месяц 2020 года**

№ п/п	Наименование организации (работодателя), работникам которой назначена материальная помощь	Численность работников, которым назначена материальная помощь (чел.)	Сумма, назначенной материальной помощи работникам (руб)
Итого			

Приложение: копии приказов ГКУ ЦЗН «Об утверждении Реестра получателей материальной помощи» (без приложения копий первичных документов)

Дата " ____ " _____ 2020 г.

Подпись _____ / _____
(руководитель ГКУ ЦЗН)

МП

Исполнитель ФИО, телефон



Приложение 6
к Порядку выплаты материальной
помощи

Бланк ГКУ ЦСВ

Отчет ГКУ Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края
о перечислении материальной помощи
за «_____» месяц 2020 года

№ п/п	ФИО получателя	Дата перечисления	Сумма перечисления
Итого			

Дата " ____ " _____ 2020 г.

Подпись _____ / _____
(руководитель ГКУ ЦСВ)

МП

Исполнитель ФИО, телефон



Приложение 2
к приказу Министерства
социального развития
Пермского края
от 16.04.2020 № СЗД-33-01-03-320

Бланк ГКУ ЦСВ

Отчет

об исполнении расходов, направленных на выплату единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН) после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – неполная занятость, уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – минимальный размер оплаты труда), по сравнению с тремя месяцами, предоставляет размер уведомления (далее – Порядок, работники), устанавливает размер и порядок выплаты материальной помощи отдельным категориям работников,

по состоянию на _____ 2020 года

Количество граждан, получивших материальную помощь	Размер выплаты материальной помощи (рублей)	Предусмотрено сводной бюджетной росписью, (тыс. рублей)	Исполнено за отчетный период, (тыс. рублей)	Остаток неиспользованных средств (рублей)
1	2	3	4	5
	X			

Руководитель ГКУ ЦСВ

Главный бухгалтер

Исполнитель, телефон

МП

