



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020

№ 390

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Горнозаводского городского округа Пермского края на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края

Руководствуясь статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Горнозаводского городского округа Пермского края на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 30 января 2017 г. № 72 «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Горнозаводского

муниципального района и Горнозаводского городского поселения на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края Егоркину Ж.В., управляющего делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края Шилову М.Г.

Глава городского округа -
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа
Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 22.04.2020 № 390

**ПОРЯДОК
размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и
муниципальных предприятий Горнозаводского городского округа Пермского
края на официальном сайте администрации Горнозаводского городского
округа Пермского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - информация) на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края www.gornozavodskii.ru (далее – официальный сайт).

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается на официальном сайте в доступном режиме для всех пользователей не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В целях своевременного размещения информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Горнозаводского городского округа Пермского края обеспечивают представление информации руководителям органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, выполняющих функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, не позднее 28 апреля года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Руководители органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края обеспечивают направление информации в отдел внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края на электронную почту ovp_sp@gornozavodskii.ru до 10 мая, следующего за отчетным периодом, для подготовки информации по всем муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям Горнозаводского городского округа Пермского края.

6. Информация по всем муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям Горнозаводского городского округа Пермского края размещается отделом внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского

городского округа Пермского края в 3-дневный срок со дня ее поступления на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».

7. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения или муниципального предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, среднемесячная заработная плата.

8. В составе размещаемой на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение
к Порядку размещения информации о
среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений и
муниципальных предприятий
Горнозаводского городского округа
Пермского края на официальном сайте
администрации Горнозаводского городского
округа Пермского края

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ**

(наименование учреждения, предприятия)
ЗА 20__ ГОД

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, рублей
1	2	3	4