



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2020

№ 1040

**О создании комиссии по подготовке и проведению  
сельскохозяйственной микропереписи переписи  
2021 года на территории Горнозаводского  
городского округа Пермского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, в целях своевременного проведения комплекса мероприятий по подготовке и проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи на территории Горнозаводского городского округа Пермского края

администрации Горнозаводского городского округа Пермского края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Горнозаводского городского округа Пермского края;

2.2. Положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Горнозаводского городского округа Пермского края.

3. Работникам структурных подразделений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и подведомственных организаций принять участие в интернет-переписи через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

4. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59,

р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Глава городского округа –  
глава администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Горнозаводского городского округа  
 Пермского края  
 от 14.10.2020 № 1040

### СОСТАВ

#### **комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Горнозаводского городского округа Пермского края**

Егоркина Жанна Валерьевна	– первый заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, председатель комиссии
Бабина Людмила Николаевна	– начальник управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, заместитель председателя комиссии
Никитина Людмила Аркадьевна	– старший специалист 3 разряда отдела государственной статистики г. Пермь (г. Горнозаводск), заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Кусакина Наталья Наильевна	– ведущий специалист отдела экономики и планирования аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Абатурова Евгения Леонидовна	– заведующий отделом имущественных отношений управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Волгина Вераника Викторовна	– председатель территориальной избирательной комиссии Горнозаводского городского округа Пермского края (по согласованию)
Гербер Ирина Александровна	– начальник военно-учетного стола администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Зыков Алексей Александрович	– заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по развитию инфраструктуры
Кононенко Александр Васильевич	– начальник Теплогорского территориального управления аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Курилова Марина Сергеевна	– руководитель КГАУ Горнозаводского МР ПК МФЦ (Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) (по согласованию)
Лбова Марина Александровна	– генеральный директор АНО «Редакция газеты «Новости»
Лбов Игорь Владимирович	– генеральный директор ООО «УК Оптима»

- представитель ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пермскому краю (по согласованию)
- Логачева  
Наталья Юрьевна – ведущий специалист отдела внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
- Митрохина  
Надежда Дмитриевна – начальник отдела по Горнозаводскому городскому округу территориального управления министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу (по согласованию)
- Мозолевский  
Иван Владимирович – начальник отделения МВД России по Горнозаводскому городскому округу Пермского края (по согласованию)
- Морошкина  
Анна Сергеевна – заместитель начальника управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
- Панькова  
Ирина Анатольевна – начальник управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
- Петрова  
Наталья Геннадьевна – начальник финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
- Рогозина  
Марина Анатольевна – и.о. заведующего отделом архитектуры и градостроительства управления развития инфраструктуры администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
- Роман  
Владимир Тарасович – председатель Думы Горнозаводского городского округа Пермского края (по согласованию)
- Русских  
Ирина Анатольевна – заведующий отделом экономики и планирования аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
- Сысолина  
Ольга Алексеевна – заведующий отделом внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
- Чебыкин  
Николай Васильевич – начальник Пашийского территориального управления аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
- Шилова  
Марина Геннадьевна – управляющий делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
- Ширинкин  
Сергей Владимирович – директор МАУ «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 14.10.2020 № 1040

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной**  
**микрпереписи 2021 года на территории Горнозаводского городского округа**  
**Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года на территории Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Комиссия) создана в целях своевременного проведения комплекса мероприятий по подготовке и проведению в 2021 году сельскохозяйственной микрпереписи на территории Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструкциями и разъяснениями Федеральной службы государственной статистики (Росстата), Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат), законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора края, постановлениями Правительства Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**II. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются обеспечение подготовки сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года (далее - СМП-2021), оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой СМП-2021, проведение СМП-2021 на территории Горнозаводского городского округа Пермского края.

2.2. Для решения возложенных на нее задач Комиссия:

2.2.1. осуществляет рассмотрение и принятие решений по вопросам организации СМП-2021, осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения СМП-2021;

2.2.2. заслушивает вопросы и предложения, сформированные для заседаний Комиссии, принимает решения по организационно-методологическим вопросам подготовки проведения СМП-2021.

### **III. Структура, руководство Комиссии**

3.1. Положение и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, ведет заседания Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии, в случае отсутствия кого-либо – их представители.

3.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь.

### **IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители организаций и должностные лица, участвующие в подготовке проведения СМП-2021.

Члены Комиссии и приглашенные участники могут выступать с докладами и содокладами, участвовать в прениях, вносить предложения, давать справки, пояснения по существу обсуждаемых вопросов.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным организационным планом проведения СМП-2021.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы секретарю по электронной почте или иным способом не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

Секретарь организует работу комиссии, ведет протокол заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, обеспечивает рассылку протоколов заседаний комиссии, контролирует выполнение принятых комиссией решений.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 7 рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарем комиссии.

4.4. Копии протоколов Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также при необходимости в территориальные органы исполнительной власти, участвующие в подготовке и проведении СМП-2021.

4.5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

## **V. Сфера деятельности комиссии включает вопросы**

5.1. Обеспечение взаимодействия организаций и должностных лиц по:

5.1.1. обеспечению наличия в населенных пунктах Горнозаводского городского округа Пермского края указателей с названиями улиц, номерами домов и квартир;

5.1.2. предоставлению помещений, оборудованных средствами связи и пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения переписных листов и иных документов СМП-2021, транспортных средств, а также необходимых сведений и материалов;

5.1.3. подбору и подготовке переписных кадров;

5.1.4. оказанию содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат) в привлечении граждан, проживающих на территории Горнозаводского городского округа Пермского края, к сбору сведений о населении;

5.1.5. организации и проведению информационно-разъяснительной работы на территории Горнозаводского городского округа Пермского края;

5.1.6. исполнению иных действий, связанных с рассмотрением и принятием решений по вопросам организации СМП-2021, контролем за ходом подготовки и проведения СМП-2021.

5.2. Контроль за ходом подготовки и проведения СМП-2021 на территории Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.3. Привлечение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования его ресурсов и помещения для осуществления работ по проведению СМП-2021, в том числе предоставления доступа на Единый портал государственных услуг для участия в интернет-переписи населения.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края.