



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

16.11.2020

№ 67

Об утверждении графика и порядка предоставления и сдачи в финансовое управление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2020 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. График предоставления и сдачи с учредителями, главными распорядителями (получателями) бюджетных средств совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета Горнозаводского городского округа» отчетности об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2020 год в финансовое управление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;

1.2. Порядок предоставления и сдачи в финансовое управление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края бюджетной отчетности об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2020 год.

2. Заведующему отделом бухгалтерского учета и отчетности, главному бухгалтеру Буериной Е.Ю. довести приказ до сведения муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Горнозаводского городского округа», учредителей, главных распорядителей (получателей) бюджетных средств Горнозаводского городского округа.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края www.gornozavodskii.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Буерину Е.Ю.

Начальник финансового управления

Н.Г.Петрова

С приказом ознакомлена:

«____» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации Горнозаводского городского
округа Пермского края
от 16.11.2020 г. № 67

ГРАФИК

предоставления и сдачи с учредителями, главными распорядителями
(получателями) бюджетных средств совместно с муниципальным казенным
учреждением «Центр бухгалтерского учета Горнозаводского городского округа»
отчетности об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа и
сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных
учреждений за 2020 год в финансовое управление администрации
Горнозаводского городского округа Пермского края

п/п	Наименование учредителя, ГРБС, ПБС	СРОК	
		предоставления сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности	сдачи сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности
1	2	3	4
1	Дума Горнозаводского городского округа Пермского края	20.01.2021	21.01.2021
2	Управление развития инфраструктуры администрации Горнозаводского городского округа Пермского края	25.01.2021	26.01.2021
3	Управление земельно- имущественных отношений Горнозаводского городского округа Пермского края	28.01.2021	29.01.2021
4	Управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации Горнозаводского городского округа Пермского края	01.02.2021	03.02.2021
5	Финансовое управление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края	03.02.2021	04.02.2021
6	Управление образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края	05.02.2021	10.02.2021
7	Администрация Горнозаводского городского округа Пермского края	08.02.2021	10.02.2021

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации Горнозаводского городского
округа Пермского края
от 16.11.2020 г. № 67

ПОРЯДОК

предоставления и сдачи в финансовое управление администрации
Горнозаводского городского округа Пермского края бюджетной отчетности
об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа и сводной
бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных
учреждений за 2020 год

Функции по формированию и предоставлению сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности возложены на муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Горнозаводского городского округа».

Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Горнозаводского городского округа» представляет сводную бухгалтерскую и бюджетную отчетность в финансовое управление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в установленные им сроки.

При предоставлении сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности необходимо осуществить сверку всех взаимосвязанных показателей.

В случае, если дата представления бюджетной отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, отчетность представляется на следующий рабочий день.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления несет ответственность за формирование консолидированной бюджетной отчетности и производит проверку предоставленной ему бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям (камеральная проверка бюджетной отчетности).

Годовая отчетность предоставляется субъектами отчетности с использованием программного продукта «Сводная консолидированная отчетность» с предоставлением на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом на имя начальника финансового управления. Перед предоставлением отчетности в программе «Сводная консолидированная отчетность» необходимо проверить отчеты по правилам внутриформенного и межформенного контроля, а также провести полную проверку отчета.

Отчетность предоставляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления для проверки полноты предоставления форм отчетности и регистрации даты предоставления. После регистрации проверку проводят отдел доходов и налоговой политики и бюджетный отдел финансового управления с

отражением в листе согласования замечаний либо их отсутствии. Камеральная проверка завершается отделом бухгалтерского учета и отчетности.

Финансовое управление на копии бюджетной отчетности проставляет отметку о дате ее представления и, в случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности - отметку о дате принятия бюджетной отчетности.

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом специалиста муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Горнозаводского городского округа», который в свою очередь обязан в течение дня предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

Бюджетная отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки бюджетной отчетности, представляется с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях.