



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА**

П Р И К А З

07.05.2019

№ 43

**О порядке составления и
ведения бюджетных росписей**

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.2.1 решения Горнозаводской городской Думы от 25 сентября 2018 г. № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Горнозаводском городском округе» (в редакции решения Горнозаводской городской Думы от 28 ноября 2018 г. № 54), в целях организации исполнения бюджета Горнозаводского городского округа по расходам
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Горнозаводского городского округа.

1.2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Горнозаводского городского округа.

2. Заместителю начальника, заведующему бюджетным отделом финансового управления администрации города Горнозаводска направить настоящий Порядок для учета в работе главным распорядителям средств бюджета Горнозаводского городского округа.

3. Признать утратившим силу приказы финансового управления Горнозаводского муниципального района:

от 20 августа 2013 г. № 18 «О порядке составления и ведения бюджетных росписей»;

от 31 марта 2014 г. № 5/1 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 20 августа 2013 г. № 18 «О порядке составления и ведения бюджетных росписей».

4. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника, заведующего бюджетным отделом финансового управления администрации города Горнозаводска Смирнову Н.Н.

Начальник финансового управления

Н.Г.Петрова

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового
управления администрации
города Горнозаводска
от 07.05.2019 № 43

**Порядок
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств Горнозаводского городского округа**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Горнозаводского городского округа (далее - бюджетная роспись) в ходе исполнения бюджета городского округа.

Права, обязанности и сроки составления и ведения бюджетной росписи определяются приказами соответствующих главных распорядителей бюджетных средств Горнозаводского городского округа в соответствии с настоящим порядком.

**1. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления
и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

1.1. Бюджетная роспись включает в себя бюджетные ассигнования главного распорядителя бюджетных средств Горнозаводского городского округа (далее - ГРБС) на очередной финансовый год и плановый период в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств Горнозаводского городского округа (далее - ПБС).

1.2. Бюджетная роспись ГРБС составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, бюджетом Горнозаводского городского округа и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.3. Лимиты бюджетных обязательств ПБС утверждаются в пределах установленных для ГРБС лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

1.4. Бюджетная роспись и внесение изменений в нее утверждается ГРБС.

1.5. Показатели бюджетной росписи на начало очередного финансового года должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета Горнозаводского городского округа.

1.6. Бюджетная роспись составляется в разрезе следующих видов бланков расходов:

- роспись казенных учреждений;
- бюджетные сметы ПБС;
- публичные нормативные обязательства ПБС;
- публичные обязательства, переданные для исполнения бюджетным и автономным учреждениям;
- межбюджетные трансферты.

1.7. Бюджетная роспись расходов включает в себя следующие показатели:
код и наименование ГРБС;
код раздела, подраздела, целевой статьи и группы, подгруппы, элемента вида расходов;
код классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ);
дополнительный экономический код (далее - Доп.ЭК) (по отдельным расходам);
дополнительный код по функциональной классификации расходов (далее - Доп.ФК) (по отдельным расходам);
по расходам осуществляемым за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а так же по расходам, передаваемым в органы местного самоуправления, имеющим целевое назначение, дополнительно присваивается код целевого использования бюджетных средств.

1.8. ГРБС (ПБС) обязаны составлять и вести бюджетную роспись с детализацией показателей по расходам по всем кодам КОСГУ.

1.9. Составление бюджетной росписи осуществляется в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, утвержденной решением о бюджете Горнозаводского городского округа.

Бюджетная роспись составляется и ведется в системе «АЦК-Планирование» и в автоматическом режиме загружается в систему «АЦК-Финансы» на основании бюджетных заявок, сформированных ГРБС в электронном виде путем создания бюджетных заявок.

Главные распорядители:

формируют в системе «АЦК-Планирование» проекты электронных документов «Бюджетная заявка» в разрезе бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по кодам бюджетной классификации расходов с учетом дополнительной классификации, в разрезе типов смет расходов;

проверяют на соответствие решению о бюджете и на правильность оформления проекта бюджетной заявки со статусом «Согласование»;

после утверждения сводной бюджетной росписи в течении трех дней доводят бюджетную заявку на бумажном носителе, подписанную руководителем ГРБС до подведомственных ПБС.

2. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств

2.1. Доведение показателей бюджетной росписи осуществляется после утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Горнозаводского городского округа.

Показатели бюджетной росписи доводятся ГРБС до подведомственных ПБС в течение трех рабочих дней с момента получения сводного уведомления о бюджетных ассигнованиях из финансового управления администрации города Горно-

заводска (далее – финансовое управление), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели бюджетной росписи доводятся в веб-интерфейсе системы "АЦК-Планирование".

Лимиты бюджетных обязательств доводятся в электронном виде одновременно с утверждением бюджетной росписи ГРБС.

2.2. Доведение показателей бюджетных ассигнований до подведомственных ПБС осуществляется одновременно с лимитами бюджетных обязательств по всем расходам, за исключением лимитов по:

публичным нормативным обязательствам;

по средствам на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований на условиях софинансирования. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в течении 3 рабочих дней с момента предоставления заявки ГРБС в соответствии с постановлениями Правительства Пермского края и (или) приказами министерств Пермского края об утверждении объемов по соответствующим инвестиционным и приоритетным проектам;

расходам, в отношении которых отсутствуют нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, определяющие порядок их предоставления и использования либо требующие внесения изменений в действующие нормативные правовые акты в связи с принятием федеральных законов, законов Пермского края и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и Горнозаводского городского округа.

В процессе исполнения бюджета городского округа лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены (сокращены), в соответствии с:

решением Горнозаводской городской Думы;

решением главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска;

предложениями ГРБС о сокращении объема либо возврата финансового обеспечения муниципального задания по расходам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется ГРБС на основании письменного обращения подведомственных ПБС с указанием причин внесения изменений и письменного обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

3.2. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в течение финансового года путем формирования в системе «АЦК-Планирование»

бюджетных заявок на изменение ассигнований (изменение планов по источникам) с последующей автоматической загрузкой в систему «АЦК-Финансы».

3.3. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется ГРБС в следующем порядке:

письменно (за исключением внесения изменений в бюджетную роспись в связи с вступлением в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете) в информационной системе электронного документооборота Пермского края (далее – МСЭД) в срок до 25 числа текущего месяца (за исключением получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных в бюджете, а также при внесении изменений в связи с вступлением в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, направлением средств из резервного фонда администрации города Горнозаводска, исполнением решений судов, вступивших в законную силу, расходов на оплату труда, компенсационных выплат, выплат при увольнении и сокращении работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, уведомляют финансовое управление о необходимых изменениях показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием основания внесения изменений, направления изменяемых расходов (текущее содержание, программные мероприятия, выплаты и т.д.) и недопущении в связи с этим кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов;

одновременно ГРБС направляет в электронном виде в системе "АЦК-Планирование" предложения по изменению бюджетной росписи путем формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований, в которых в обязательном порядке указывается основание внесения изменений и выбирается из справочника код вида изменений в поле «Код источника»;

сообщают о направлении электронных документов, сформированных в системе "АЦК-Планирование" в связи с вступлением в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, в финансовое управление в рабочем порядке (посредством электронной почты, телефонной связи и др.), без направления в МСЭД ПК письма о необходимых изменениях бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Процедура согласования и подписания бюджетных заявок на изменение ассигнований осуществляется бюджетным отделом в течение 5 рабочих дней.

В случае поступления от специалистов бюджетного отдела подписанных электронных документов со статусом "Отказан" не позднее следующего рабочего дня после его поступления уполномоченным сотрудником ГРБС создается новая бюджетная заявка изменение ассигнований с учетом устранения замечаний.

В случаях перераспределения расходов между основными мероприятиями и мероприятиями муниципальной программы Горнозаводского городского округа, реализуемыми разными ГРБС, ответственный исполнитель муниципальной программы Горнозаводского городского округа письменно уведомляет финансовое управление о необходимых изменениях показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием основания внесения изменений, направления изменяемых расходов.

Предложения от ГРБС о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств после 25-го числа текущего месяца (за исключением получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных в бюджете, а также при внесении изменений в связи с вступлением в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, направлением средств из резервного фонда, исполнением решений судов, вступивших в законную силу, расходов на оплату труда, компенсационных выплат, выплат при увольнении и сокращении работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления финансовым управлением не рассматриваются.

Внесение изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета, дополнительных классификаторов расходов бюджета осуществляется финансовым управлением в течение 3 рабочих дней путем корректировки справочника в системе "АЦК-Планирование" с момента получения письменного обращения ГРБС.

3.4. ГРБС имеет право самостоятельно вносить изменения в бюджетную роспись без изменения показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа, по следующим расходам:

3.4.1. По всем расходам в разрезе КОСГУ.

3.4.2. По всем расходам между подгруппами и элементами видов расходов, за исключением:

средств, предоставляемых из резервного фонда администрации города Горнозаводска

содержание органов местного самоуправления по коду вида расходов 120 «Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов».

3.4.3. По субсидиям, передаваемым подведомственным бюджетным и автономным учреждениям, между учреждениями, без изменения детализации расходов. По расходам между учреждениями в случае осуществления публичных обязательств перед физическими лицами

3.4.4. По расходам в части перераспределения между видами бланков расходов.

3.4.5. По всем расходам в разрезе кодов целевого использования бюджетных средств.

3.4.6. По расходам на обеспечение деятельности казенных учреждений между элементами видов расходов и Доп.ФК.

3.4.7. По внесению изменений в наименование целевой статьи расходов в течении финансового года при условии отсутствия произведенных кассовых расходов по указанной целевой статье в течении финансового года.

3.5. В системе "АЦК-Планирование" бюджетные заявки на изменение ассигнований формируются отдельно в рамках прав по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Горнозаводского городского округа и бюджетную роспись ГРБС.

ГРБС доводит информацию о сформированных бюджетных заявках об изменении бюджетных ассигнований до бюджетного отдела в рабочем порядке (по-

средством электронной почты, телефонной связи и др.) с приложением к электронному документу в системе «АЦК-Планирование» письма ГРБС.

Указанные бюджетные заявки на изменение ассигнований обрабатываются в течении 5 рабочих дней специалистами бюджетного отдела до конечного статуса.

Ответственность за правильностью формирования уведомлений в рамках прав по внесению изменений в бюджетную роспись ГРБС несет ГРБС.

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового
управления администрации
города Горнозаводска
от 07.05.2019 № 43

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Горнозаводского городского округа**

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета Горнозаводского городского округа (далее – бюджет городского округа) по расходам и источникам финансирования дефицита и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа (далее - сводная бюджетная роспись) и внесение изменений в нее в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1.1.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования по расходам) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа по показателям, определенным п. 1.5 настоящего Порядка;

1.1.2. бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования по источникам) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа.

1.2. Ответственным исполнителем за составление и ведение сводной бюджетной росписи является бюджетный отдел финансового управления администрации города Горнозаводска (далее – финансовое управление).

1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового управления.

1.4. Сводная бюджетная роспись формируется и ведется в системе "АЦК-Планирование" и в автоматическом режиме загружается в систему "АЦК-Финансы".

1.5. Сводная бюджетная роспись расходов включает в себя следующие показатели:

код и наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС);

код раздела, подраздела, целевой статьи и группы, подгруппы, элемента вида расходов;

код классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ);

суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.6. Код и наименование ГРБС, код раздела, подраздела, целевой статьи и групп, подгрупп вида расходов, бюджетные ассигнования сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете.

1.7. Сводная бюджетная роспись составляется и утверждается в течении 15 календарных дней после принятия решения о бюджете (внесения изменений в бюджет) городского округа.

1.8. Бюджетные ассигнования по источникам включают в себя следующие показатели:

- код и наименование главного администратора источников;
- код и наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа;
- суммы бюджетных ассигнований.

2. Формирование сводной бюджетной росписи, ее утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи до ГРБС

2.1. Бюджетный отдел направляет ГРБС выписку из решения о бюджете в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (проекта решения – при отсутствии на момент формирования сводной бюджетной росписи подписанного в установленном порядке решения о бюджете).

2.2. Специалисты бюджетного отдела формируют в системе «АЦК-Планирование» проекты справок об ассигнованиях и проекты плана по источникам. Согласовывают и подписывают на бумажном носителе в двух экземплярах, доводят в системе «АЦК-Планирование» соответственно:

- справки об ассигнованиях – до статуса «Обработка завершена»;
- план по источникам – до статуса «Утвержденный бюджет».

Подписанные документы на бумажном носителе в одном экземпляре доводят до ГРБС.

2.3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением на основании бюджетных заявок, сформированных ГРБС в системе «АЦК-Планирование».

2.4. Бюджетный отдел после принятия Горнозаводской городской Думой решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проверяют бюджетные заявки, сформированные ГРБС в системе «АЦК-Планирование», на корректность заполнения.

В случае необходимости вносят корректировки в системе «АЦК-Планирование» путем формирования бюджетных заявок (изменение бюджетных заявок).

2.5. Специалисты бюджетного отдела после проверки в системе «АЦК-Планирование» бюджетных заявок формируют сводную бюджетную заявку до статуса «Утвержденный бюджет» и подписывают их на бумажном носителе в двух экземплярах начальником финансового управления.

Сводное уведомление о бюджетных ассигнованиях включает в себя следующие показатели:

код и наименование ГРБС

код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы вида расходов;

дополнительный экономический код;

суммы бюджетных ассигнований.

Сводные бюджетные заявки и план по источникам, подписанные на бумажном носителе начальником финансового управления, специалисты бюджетного отдела обрабатывают до статуса «Утвержденный бюджет». Подписанные уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления по бюджетным назначениям по источникам в одном экземпляре доводят до ГРБС.

2.6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводятся до ГРБС, главных администраторов источников на очередной финансовый год и на плановый период в электронном виде в системе "АЦК-Финансы".

2.7. Бюджетный отдел на основании сводного электронного документа «Сводное бюджетное уведомление» на статусе «Обработка завершена» и электронного документа «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» на статусе «Обработка завершена» формирует на бумажном носителе в указанной системе сводную бюджетную роспись.

Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового управления.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав в денежном выражении на принятие бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

3.2. ГРБС формируют лимиты бюджетных обязательств в системе "АЦК-Планирование" одновременно с формированием бюджетных ассигнований.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до ГРБС в электронном виде в системе "АЦК-Финансы" одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением:

по публичным нормативным обязательствам;

по средствам на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов на условиях софинансирования. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в соответствии с постановлениями Правительства Пермского края и (или) приказами министерств Пермского края об утверждении объемов по соответствующим инвестиционным и приоритетным проектам;

расходам, в отношении которых отсутствуют нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, определяющие порядок их предоставления и использования либо требующие внесения изменений в действующие нормативные правовые акты в связи с принятием федеральных законов, законов Пермского края и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и Горнозаводского городского округа. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются после вступления в законную силу соответствующих нормативных правовых актов.

3.5. В процессе исполнения бюджета городского округа лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены (сокращены):

решением главы города Горнозаводска – глава администрации города Горнозаводска;

решениями ГРБС о сокращении объема либо возврата финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);

решением Горнозаводской городской Думы.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с федеральными, региональными законодательством и муниципальными нормативными актами.

Изменения в сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период могут быть внесены в текущем году после ее утверждения.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с предложениями ГРБС, главных администраторов источников путем формирования в системе "АЦК-Планирование" бюджетных заявок на изменение ассигнований с последующей автоматической загрузкой в систему «АЦК-Финансы» в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований.

4.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Изменения вносятся в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. ГРБС представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

По остаткам целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и краевого бюджетов, потребность в которых подтверждена, а

также по средствам федерального и краевого бюджетов, не подлежащим возврату в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового управления с последующим внесением изменений в решение о бюджете в следующих случаях:

использования средств, не израсходованных на конец отчетного финансового года без изменения ГРБС, кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов, кроме изменений, связанных с изменением бюджетной классификации (без изменения целевого направления расходов):

по безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, - по мере поступления просьб ГРБС о внесении изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

по средствам на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках региональных проектов, инвестиционных проектах на условиях софинансирования.

Решение начальника финансового управления об изменении показателей сводной бюджетной росписи оформляется в виде разрешительной резолюции.

4.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. ГРБС письменно (за исключением внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с вступлением в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете) в срок до 25-го числа текущего месяца (за исключением декабря текущего финансового года при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в связи с направлением средств из резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа, исполнением решений судов, вступивших в законную силу, расходов на оплату труда, компенсационных выплат, выплат при увольнении и сокращении работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления) уведомляют финансовое управление о необходимых изменениях бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с указанием основания для внесения изменений, направления изменяемых расходов (текущее содержание, программные мероприятия, выплаты и т.д.) и письменного обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

4.5.2. Одновременно ГРБС направляет в электронном виде в системе "АЦК-Планирование" предложения по изменению сводной бюджетной росписи путем формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований, где в обязательном порядке указывается основание внесения изменений и выбирается из справочника код вида изменений в поле "Код источника", подписывает электронный документ в соответствии с Регламентом применения электронной подписи, и доводит до статуса "На утверждении ГРБС".

Предложения от ГРБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств после 25-го числа текущего месяца (за исклю-

чением декабря текущего финансового года при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в связи с направлением средств из резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа, исполнением решений судов, вступивших в законную силу, расходов на оплату труда, компенсационных выплат, выплат при увольнении и сокращении работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления) финансовым управлением не рассматриваются.

В случаях перераспределения расходов между основными мероприятиями и мероприятиями муниципальной программы Горнозаводского городского округа, реализуемыми разными ГРБС, ответственный исполнитель муниципальной программы Горнозаводского городского округа письменно уведомляет финансовое управление о необходимых изменениях показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием основания внесения изменений, направления изменяемых расходов.

4.5.3. При формировании бюджетных заявок при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в поле "Основание" делается ссылка (с указанием реквизитов) на:

- решение о внесении изменений в решение о бюджете;
- платежные поручения, полученные от администраторов доходов бюджета городского округа
- уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- распоряжения администрации города Горнозаводска по использованию средств резервного фонда администрации города Горнозаводска;
- постановления Правительства Пермского края и (или) приказы министерств Пермского края по использованию средств на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований на условиях софинансирования в разрезе региональных и инвестиционных проектов;
- другие причины в соответствии с федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами;
- предложения ГРБС - в иных случаях. Данные предложения должны содержать мотивированные причины возникновения потребности в изменении бюджетных назначений, а также сводные данные по предлагаемым изменениям в разрезе направления расходов и кодов бюджетной классификации.

4.5.4. Коды источников изменений бюджетных ассигнований и лимитов формируются бюджетным отделом в соответствии с положениями федерального, регионального законодательства и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа.

4.5.5. Специалисты бюджетного отдела проверяют предоставленные в системе «АЦК-Планирование» бюджетные заявки на изменение ассигнований, формируют сводные бюджетные заявки на изменение ассигнований до конечного статуса. Обработанные бюджетные заявки автоматически выгружаются в систему «АЦК-Финансы».

В случае обнаружения ошибок специалисты бюджетного отдела доводят документы до статуса "Отказать" с указанием причин отклонения документа в комментариях.

4.5.6. ГРБС вносят соответствующие изменения в бюджетную роспись ГРБС и доводят изменения до распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении, согласно порядку составления и ведения бюджетной росписи ГРБС.

4.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с изменением принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации, поправок в бюджет городского округа на текущий финансовый год при условии наличия кассовых выплат, произведенных получателем средств, и(или) доведенных объемов финансирования осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. ГРБС представляют в финансовое управление письмо с указанием основания (причины) внесения изменений, кодов бюджетной классификации, объема бюджетных ассигнований и суммы кассовых выплат и, при необходимости, реестр платежных документов и иные документы. Одновременно ГРБС формирует в системе "АЦК-Планирование" проект бюджетной заявки об изменении ассигнований на увеличение бюджетных ассигнований и проект бюджетной заявки об изменении ассигнований на уменьшение бюджетных ассигнований по изменяемым кодам бюджетной классификации.

4.6.2. Отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления в течении трех рабочих дней на основании письма проверяет возможность внесения изменений в кассовые выплаты. При невозможности внесения изменений в кассовые выплаты письмо возвращается без исполнения с указанием причины.

4.6.3. При условии произведенных кассовых выплат с лицевых счетов, открытых в финансовом управлении:

4.6.3.1. ГРБС (ПБС) формирует в программе «АЦК-Финансы» справку по расходам об уточнении кассовых выплат. Отдел казначейского исполнения бюджета проверяет справку по расходам и формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в системе «АЦК-Финансы» и в системе электронного документооборота СУФД для предоставления в УФК. Отдел казначейского исполнения бюджета осуществляет контроль за исполнением данного уведомления.

4.6.3.2. В день получения от УФК выписки из лицевого счета бюджета о проведении уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа:

отдел казначейского исполнения бюджета осуществляет обработку справки; бюджетный отдел обрабатывает сводные бюджетные заявки об изменении ассигнований на уменьшение бюджетных ассигнований в системе «АЦК-Планирование».

4.6.4. При условии произведенных кассовых выплат с лицевых счетов, открытых в органах федерального казначейства:

4.6.4.1. ГРБС в системе «АЦК-Финансы» формируют распоряжение на возврат финансирования по подлежащей изменению бюджетной классификации расходов и заявку на финансирование – по новой бюджетной классификации расходов, с датой документа, соответствующей дате оправки в УФК. При необходимости отдел бухгалтерского учета и отчетности формирует в системе «АЦК-

финансы» справку по расходам. Отдел казначейского исполнения бюджета формирует отрицательные и положительные расходные расписания и направляет их в УФК.

4.6.4.2. Одновременно ГРБС представляет в УФК аналогичные положительные и отрицательные расходные расписания и обеспечивает предоставление получателем бюджетных средств уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа и контролирует прохождение указанных документов.

4.6.4.4. В день получения от УФК выписки из лицевого счета бюджета об исполнении данных расходных расписаний одновременно:

Отдел казначейского исполнения бюджета осуществляет обработку расходных расписаний, справки по расходам до статуса «Обработка завешена»;

Бюджетный отдел обрабатывает сводные бюджетные заявки об изменении ассигнований на уменьшение бюджетных ассигнований в системе «АЦК-Планирование».

5. Завершение текущего финансового года

5.1. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего и планового периода прекращают свое действие 31 декабря.