



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

03.06.2022

№ 32

**Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Горнозаводского городского округа**

Руководствуясь статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в Горнозаводском городском округе Пермского края, утвержденного решением Думы Горнозаводского городского округа Пермского края от 26 августа 2020 г. № 290 (в редакции решения Думы Горнозаводского городского округа Пермского края от 24.11.2021 № 417, от 25.05.2022 № 481)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Горнозаводского городского округа.
2. Заместителю начальника, заведующему бюджетным отделом финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края направить настоящий приказ для учета в работе главным распорядителям бюджетных средств Горнозаводского городского округа.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника, заведующего бюджетным отделом финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Начальник финансового управления

Н.Г. Петрова

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового
управления администрации
Горнозаводского городского
округа Пермского края
от _____ № ____

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Горнозаводского городского округа

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета Горнозаводского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Горнозаводского городского округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Горнозаводского городского округа (далее - сводная бюджетная роспись), сроки и ответственных исполнителей финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – финансовое управление), правила внесения изменений в нее в ходе исполнения бюджета Горнозаводского городского округа (далее – бюджет городского округа).

I. Общие положения

1.1. Сводная бюджетной роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период финансовым управлением и включает:

1.1.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования по расходам) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа по показателям, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

1.1.2. бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования по источникам) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по показателям, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа.

1.2. Ответственным исполнителем за составление и ведение сводной бюджетной росписи является заместитель начальника, заведующий бюджетным отделом финансового управления.

1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового управления до начала очередного финансового года, за исключением случаев,

предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Сводная бюджетная роспись формируется и ведется в системе "АЦК-Планирование" и в автоматическом режиме загружается в систему "АЦК-Финансы".

1.4. Сводная бюджетная роспись расходов включает в себя следующие показатели:

код и наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС);

код раздела, подраздела, целевой статьи и группы, подгруппы, элемента вида расходов;

код и наименование классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ);

суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.5. Код и наименование ГРБС, код раздела, подраздела, целевой статьи и групп, подгрупп вида расходов, бюджетные ассигнования сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете городского округа.

1.6. Бюджетные ассигнования по источникам включают в себя следующие показатели:

код и наименование главного администратора источников;

код и наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа;

суммы бюджетных ассигнований.

II. Формирование сводной бюджетной росписи, ее утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи до ГРБС

2.1. Бюджетный отдел финансового управления направляет ГРБС письмо о размещении на сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края решения о бюджете городского округа (проекта решения – при отсутствии на момент формирования сводной бюджетной росписи подписанного в установленном порядке решения о бюджете городского округа).

2.2. Специалисты бюджетного отдела финансового управления формируют в системе «АЦК-Планирование» электронные документы «Справка об ассигнованиях» в разрезе ГРБС и обрабатывают их до статуса «Обработка завершена».

2.3. ГРБС формируют бюджетные заявки в системе «АЦК-Планирование» в соответствии с проектом решения о бюджете городского округа (решением о бюджете) и обрабатывают их до статуса «Согласование».

2.4. Специалисты бюджетного отдела финансового управления проверяют бюджетные заявки, сформированные ГРБС в системе «АЦК-Планирование», на соответствие проекту решения о бюджете городского округа (решению о бюджете), на корректность заполнения.

В случае несоответствия бюджетные заявки подлежат уточнению ГРБС в системе «АЦК-Планирование» в течение одного рабочего дня.

2.5. Бюджетные ассигнования по источникам формируются специалистом бюджетного отдела финансового управления путем создания в системе «АЦК-Планирование» электронного документа «План по источникам» по главному администратору источников, который обрабатывается до статуса «Утвержденный бюджет».

2.6. Специалисты бюджетного отдела финансового управления после проверки в системе «АЦК-Планирование» бюджетных заявок формируют электронный документ «Сводная бюджетная заявка» и обрабатывают его до статуса «Утвержденный бюджет» без применения электронной подписи.

2.7. Сводная бюджетная роспись формируется бюджетным отделом финансового управления на основании уведомлений о бюджетных назначениях в системе «АЦК-Финансы» на бумажном носителе и передается начальнику финансового управления для утверждения.

2.8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводятся до ГРБС, главных администраторов источников на очередной финансовый год и плановый период в электронном виде в системе «АЦК-Планирование».

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав в денежном выражении на принятие бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

3.2. ГРБС формируют лимиты бюджетных обязательств в системе "АЦК-Планирование" одновременно с формированием бюджетных ассигнований.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до ГРБС в электронном виде в системе "АЦК-Финансы" одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете городского округа, за исключением лимитов:

по публичным нормативным обязательствам;

по средствам резервного фонда, а также средствам, иным образом, зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в течение 5 рабочих дней после вступления в законную силу соответствующих нормативных актов.

3.5. В процессе исполнения бюджета городского округа лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены (сокращены) в соответствии с:

проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете, внесенного в Думу Горнозаводского городского округа Пермского края, в случае уменьшения расходов;

решением главы городского округа – главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;

предложениями ГРБС о сокращении объема либо возврата финансового обеспечения муниципального задания по расходам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

необходимостью внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, определяющие порядок их предоставления и использования, в связи с принятием федеральных, краевых и иных муниципальных нормативно правовых актов;

иными предложениями ГРБС в случаях, установленных бюджетных законодательством.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел финансового управления посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период могут быть внесены в текущем году после ее утверждения.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с предложениями ГРБС, главных

администраторов источников путем формирования в системе "АЦК-Планирование" бюджетных заявок на изменение ассигнований с последующей автоматической загрузкой в систему «АЦК-Финансы».

4.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Изменения вносятся в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее 28 декабря текущего финансового года. ГРБС представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее 28 декабря текущего финансового года.

4.3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете городского округа в случаях, установленных законодательством.

По остаткам целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и краевого бюджетов, потребность в которых подтверждена, а также по средствам федерального и краевого бюджетов, не подлежащим возврату в соответствии с действующим законодательством.

Показатели сводной бюджетной росписи изменяются в случае направления средств, не израсходованных на конец отчетного финансового года без изменения ГРБС, кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов, кроме изменений, связанных с изменением бюджетной классификации (без изменения целевого направления расходов), в объеме, не превышающем остаток средств на счете бюджета городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, – по мере поступления предложений ГРБС.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского округа в соответствии с решениями начальника финансового управления предусматриваются в решении о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

Решение начальника финансового управления об изменении показателей сводной бюджетной росписи оформляется в виде разрешительной резолюции.

4.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. ГРБС письменно (за исключением внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с вступлением в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете) в срок до 25-го числа текущего месяца (за исключением

получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в связи с направлением средств из резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, исполнением решений судов, вступивших в законную силу, расходов на оплату труда, компенсационных выплат, выплат при увольнении и сокращении работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления) уведомляют финансовое управление о необходимых изменениях показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием основания внесения изменений, направления изменяемых расходов (текущее содержание, программные мероприятия, выплаты и т.д.) и письменного обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов. Обращение должно содержать причины по увеличению и сокращению отдельных направлений расходов (при необходимости – с расчетами).

4.4.2. Одновременно ГРБС направляет в электронном виде в системе "АЦК-Планирование" предложения по изменению сводной бюджетной росписи путем формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований, в которых в обязательном порядке указывается основание внесения изменений, выбирается из справочника код вида изменений в поле "Код источника" и версия планирования расходов, доводит до статуса «Согласование».

4.4.3. Предложения от ГРБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств после 25-го числа текущего месяца (за исключением получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в связи с вступлением в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, направлением средств из резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, исполнением решений судов, вступивших в законную силу, расходов на оплату труда, компенсационных выплат, выплат при увольнении и сокращении работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления) финансовым управлением рассматриваются после 1-го числа следующего месяца.

В случаях перераспределения расходов между основными мероприятиями и мероприятиями муниципальной программы Горнозаводского городского округа, реализуемыми разными ГРБС, ответственный исполнитель муниципальной программы Горнозаводского городского округа письменно уведомляет

финансовое управление о необходимых изменениях показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием основания внесения изменений, направления изменяемых расходов.

4.4.4. При формировании бюджетных заявок при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в поле "Основание" делается ссылка (с указанием реквизитов) на:

решение о внесении изменений в решение о бюджете;

уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

распоряжения администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по использованию средств резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;

постановления Правительства Пермского края и (или) приказы министерств Пермского края по использованию средств на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований на условиях софинансирования в разрезе региональных и инвестиционных проектов;

другие причины в соответствии с федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами;

предложения ГРБС - в иных случаях. Данные предложения должны содержать мотивированные причины возникновения потребности в изменении бюджетных назначений, а также сводные данные по предлагаемым изменениям в разрезе направления расходов и кодов бюджетной классификации.

4.4.5. Справочник кодов источников изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств формируются бюджетным отделом финансового управления.

4.4.6. Специалисты бюджетного отдела финансового управления проверяют предоставленные в системе «АЦК-Планирование» бюджетные заявки на изменение ассигнований, формируют сводные бюджетные заявки на изменение ассигнований и обрабатывают до конечного статуса «Утвержденный бюджет».

В случае обнаружения ошибок специалисты бюджетного отдела финансового управления доводят электронные документы до статуса "Отказать" с указанием причин отклонения документа в комментариях.

4.5. ГРБС вносят соответствующие изменения в бюджетную роспись ГРБС и доводят изменения до получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении, согласно порядку составления и ведения бюджетной росписи ГРБС.

4.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с изменением принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации, поправок в бюджет городского округа на текущий финансовый год при условии

наличия операций по выплатам из бюджета, произведенных получателем средств, и (или) доведенных объемов финансирования осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. ГРБС представляют в финансовое управление письмо с указанием основания (причины) внесения изменений, кодов бюджетной классификации, объема бюджетных ассигнований и суммы операций по выплатам из бюджета, и при необходимости, реестр платежных документов и иные документы. Одновременно ГРБС формирует в системе «АЦК-Планирование» проект бюджетной заявки об изменении ассигнований на увеличение бюджетных ассигнований и проект бюджетной заявки об изменении ассигнований на уменьшение бюджетных ассигнований по изменяемым кодам бюджетной классификации.

4.6.2. Отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления в течение трех рабочих дней на основании письма проверяет возможность внесения изменений в операции по выплатам из бюджета. При невозможности внесения изменений в операции по выплатам из бюджета письмо возвращается без исполнения с указанием причины.

4.6.3. В целях внесения изменений бюджетный отдел финансового управления обрабатывает бюджетную заявку об изменении ассигнований на увеличение бюджетных ассигнований в системе «АЦК-Планирование».

4.6.4. При условии произведенных кассовых выплат из бюджета с лицевых счетов, открытых в финансовом управлении ГРБС (ПБС) формирует в системе «АЦК-Финансы» справку по расходам для уточнения операций по выплатам из бюджета.

Отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления проверяет справку по расходам и формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в системе «АЦК-Финансы» и в системе электронного документооборота СУФД для предоставления в УФК.

Отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления осуществляет контроль за исполнением данного уведомления.

4.6.5. В день получения от УФК выписки из лицевого счета бюджета о проведении уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа:

отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления осуществляет обработку справки;

бюджетный отдел финансового управления обрабатывает сводные бюджетные заявки об изменении ассигнований на уменьшение бюджетных ассигнований в системе «АЦК-Планирование».

V. Завершение текущего финансового года

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего и планового периода прекращают свое действие 31 декабря.