



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

14.06.2022

№ 35

Об утверждении Порядка ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа в информационной системе «АЦК-Планирование»

Руководствуясь распоряжением губернатора Пермского края от 17 августа 2018 г. № 128-р «О планировании бюджетов муниципальных образований Пермского края и бюджета Пермского края в единой информационной системе «АЦК-Планирование», установленной в Министерстве финансов Пермского края», постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 07 июня 2022 г. № 691 «Об организации мероприятий по формированию и ведению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа в информационной системе «АЦК-Планирование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа в информационной системе "АЦК-Планирование".

2. Заместителю начальника, заведующему бюджетным отделом финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа.

3. Бюджетному отделу, отделу бухгалтерского учета и отчетности, отделу казначейского исполнения бюджета осуществлять контроль за соответствием показателей сводной бюджетной росписи бюджета Горнозаводского городского округа и показателей по поступлению планов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа в информационной системе «АЦК-Планирование».

4. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края от 30 ноября 2018 г. № 57 «Об утверждении Порядка ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа в информационной системе «АЦК-Планирование».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника, заведующего бюджетным отделом финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Начальник финансового управления

Н.Г. Петрова

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового
управления администрации
Горнозаводского городского
округа Пермского края
от 14.06.2022 г. № 35

**Порядок
ведения планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа
в информационной системе «АЦК-Планирование»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа в информационной системе «АЦК-Планирование» (далее - Планы).

1.2. Настоящий Порядок применяется при ведении Планов муниципальными автономными и бюджетными учреждениями (далее - учреждение), подведомственными главным распорядителям бюджетных средств Горнозаводского городского округа (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.3. Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, осуществлять контроль за ведением Планов в информационной системе «АЦК-Планирование» в соответствии с требованиями Порядка.

II. Порядок ведения Планов

2.1. План составляется учреждением в информационной системе «АЦК-Планирование» (далее - Система) на этапе формирования проекта бюджета Горнозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой в сроки, определенные в перечне мероприятий по подготовке проекта решения о бюджете Горнозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана в Системе.

2.2. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе показателей с указанием в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Горнозаводского городского округа, в рамках муниципального задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2.3. Плановые показатели формируются учреждением с указанием:

2.3.1. по поступлениям:

кода аналитической группы подвида доходов;

кода группы классификации операций сектора государственного управления;

кода вида финансового обеспечения;

кода субсидии;

кода функциональной структуры расходов.

2.3.2. по выплатам:

кода целевой статьи расходов, который применяется при осуществлении выплат, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений, субсидии на выполнения муниципального задания;

кода субсидии - для учета операций с целевыми субсидиями;

кода видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

кода группы классификации операций сектора государственного управления;

кода вида финансового обеспечения;

кода раздела, подраздела классификации расходов бюджета;

отраслевого кода, который имеет следующую структуру:

XX.X.XX.XXXXXX.X.XXXXXX, где

в 1-10-м знаках указываются нули;

в 11-м знаке указывается значение:

«1» в случае, если расходы не относятся к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ) и к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ);

«2» в случае, если расходы относятся к 44-ФЗ;

«3» в случае, если расходы относятся к 223-ФЗ;

в 12-м знаке указывается значение:

«1» - если источником финансирования являются средства регионального бюджета и средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения);

«2» - если источником финансирования являются средства федерального бюджета;

«3» - если источником финансирования являются средства местного бюджета.

К представляемому на утверждение проекту Плана в Системе прикрепляются файлы с обоснованиями (расчетами) плановых показателей. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям). Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

2.4. По показателям выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг предусматривается дополнительная детализация по кодам целевых статей расходов в случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, содержащих:

в 1-5 разрядах кода целевой статьи расходов - код программной (непрограммной) статьи расходов;

в 6-10 разрядах кода целевой статьи расходов - код направления расходов.

2.5. В Плане указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если данные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года. При этом учреждение в срок до 1 февраля текущего года актуализирует План в части остатков средств по результатам отчетного финансового года.

Остатки субсидии, предоставленной учреждению на выполнение муниципального задания, источником которой являются средства бюджета Горнозаводского городского округа, межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края направляются на обеспечение текущей деятельности учреждений в части выполнения принятых, но не исполненных в предшествующем году обязательств, резервирования средств на выплату заработной платы и начислений на оплату труда за первую половину января текущего финансового года, а также расходы, которые носят непостоянный характер (расходы на приобретение имущества и приведение его в нормативное состояние, а также иные установленные органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направления).

Остатки субсидии, предоставленной учреждению на выполнение муниципального задания, источником которой являются средства бюджета Горнозаводского городского округа, носящие непостоянный характер, отражаются в Плане по итогам принятия решения органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и согласования:

с финансовым управлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в случае если объем остатка субсидии не превышает $1/12$ общего объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчетного финансового года;

с главой городского округа – главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, в случае если объем остатка субсидии превышает $1/12$ общего объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчетного финансового года.

2.6. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в следующих случаях:

2.6.1. использования остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений - на сумму фактических остатков средств;

2.6.2. возврата неиспользованных остатков средств, в том числе остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, в бюджет Горнозаводского городского округа - на сумму возвращенных остатков;

2.6.3. поступления средств на основании подтверждения потребности в остатках целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений - на сумму подтвержденной потребности;

2.6.4. изменения объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

2.6.5. проведением реорганизации учреждения.

III. Требования к утверждению Планов

3.1. Планы утверждаются в Системе в течение одного месяца после принятия решения о бюджете Горнозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года с переводом в статус «утвержден».

3.2. Уточнение показателей Планов осуществляется в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В случае изменения сводной бюджетной росписи бюджета Горнозаводского городского округа (росписи главных распорядителей бюджетных средств Горнозаводского городского округа) уточнение показателей Планов осуществляется не позднее 15 рабочих дней после внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Горнозаводского городского округа (роспись главных распорядителей бюджетных средств Горнозаводского городского округа) с прикреплением в Системе соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.3. В целях внесения изменений в Планы составляется новый План, показатели которого не должны противоречить в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в Планы, а также показателям

планов закупок. Ранее сформированный План автоматически переводится в статус «Архив».