



## ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

14.04.2016

№ 20

┌  
└

**Об утверждении порядка  
исполнения решения  
о применении бюджетных мер  
принуждения на основании  
уведомления органов муниципального  
финансового контроля**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов муниципального финансового контроля (далее - Порядок).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте администрации Горнозаводского муниципального района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Н.Г.Петрова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления администрации Горнозаводского муниципального района

от 14.04.2016 № 20

**Порядок  
исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения  
на основании уведомлений органов муниципального  
финансового контроля**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов муниципального финансового контроля (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила исполнения финансовым управлением администрации Горнозаводского муниципального района (далее – финансовым управлением) решения о применении бюджетных мер принуждения в отношении поселений Горнозаводского муниципального района, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - участник бюджетного процесса), совершившего предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные нарушения в отношении средств, полученных из бюджета Горнозаводского муниципального района.

1.2. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного Кодекса, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым управлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление) органов муниципального финансового контроля:

Контрольно-счетной палаты Горнозаводского района;

Финансового управления в лице структурного подразделения – отдела контроля бюджетных учреждений.

Отсутствие в уведомлении оснований для применения бюджетных мер принуждения или его формирование и направление в финансовое управление с нарушениями порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного Кодекса, является основанием для принятия финансовым управлением решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

1.3. Финансовое управление на основании уведомлений принимает решение о применении бюджетных мер принуждения в форме приказа финансового управления.

1.4. Совершение бюджетного нарушения участником бюджетного процесса, указанным в пункте 1.1 Порядка, влечет применение финансовым управлением следующих бюджетных мер принуждения:

1.4.1. Бесспорное взыскание:

1.4.1.1. суммы средств, предоставленных из бюджета Горнозаводского муниципального района бюджетам поселений Горнозаводского муниципального района;

1.4.1.2. суммы платы за пользование бюджетными средствами, предоставленными из бюджета Горнозаводского муниципального района бюджетам поселений Горнозаводского муниципального района;

1.4.1.3. пеней за несвоевременный возврат средств бюджета Горнозаводского муниципального района.

1.4.2. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Горнозаводского муниципального района из федерального бюджета и бюджета Пермского края).

## II. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании

2.1. Бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета Горнозаводского муниципального района участникам бюджетного процесса, суммы платы за пользование бюджетными средствами, предоставленными из бюджета Горнозаводского муниципального района участникам бюджетного процесса, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета Горнозаводского муниципального района (далее - бесспорное взыскание средств) осуществляются за счет бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год.

2.2. Решение о бесспорном взыскании средств оформляется приказом финансового управления (далее - приказ о взыскании).

2.3. Ответственным за подготовку приказа о взыскании, является бюджетный отдел финансового управления.

Подготовка приказа о взыскании осуществляется в течение 3 рабочих дней после поступления уведомления на исполнение в бюджетный отдел финансового управления.

2.4. Бюджетный отдел финансового управления в срок не позднее 1 рабочего дня с даты издания приказа направляет:

2.4.1. Управлению Федерального казначейства по Пермскому краю (далее - УФК по Пермскому краю) извещение с приложением копии приказа о взыскании;

2.4.2. органу муниципального финансового контроля, главному распорядителю средств бюджета, отделу бухгалтерского учета и отчетности финансового управления копию приказа о взыскании.

2.5. Суммы, зачисленные в бюджет Горнозаводского муниципального района, отраженные на лицевом счете администратора доходов бюджета, открытого финансовому управлению, по коду бюджетной классификации для зачисле-

ния по решениям о взыскании средств, подлежат уточнению в установленном порядке на:

соответствующий код классификации источников финансирования дефицита бюджета Горнозаводского муниципального района - в части бюджетного кредита и соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации - в части платы за пользование бюджетными кредитами и (или) пеней за несвоевременный возврат;

соответствующий код классификации доходов бюджета Горнозаводского муниципального района - в части возврата бюджетами муниципальных образований остатков субсидий, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в случае необходимости установления кода главного администратора доходов от возврата.

Указанные уточнения осуществляются на основании уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (далее - Уведомление об уточнении платежа).

2.6. Ответственным за уточнение и подготовку Уведомления об уточнении платежа, является отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления.

2.7. После получения копии Уведомления об уточнении платежа бюджетный отдел финансового управления в течение 3 рабочих дней доводит данную информацию до органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2.8. Кассовые операции, связанные с исполнением решений финансового управления о взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета Горнозаводского муниципального района, отражаются на лицевых счетах финансового управления и соответствующих поселений, главных администраторов доходов бюджета Горнозаводского муниципального района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Горнозаводского муниципального района, получателей бюджетных средств Горнозаводского муниципального района.

### III. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов

3.1. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Пермского края) осуществляется бюджетным отделом финансового управления путем прекращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Пермского края) из бюджета Горнозаводского муниципального района соответствующему бюджету поселения с определенной даты до момента устранения нарушений в течение финансового года.

3.2. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Пермского края) осуществляется бюджетным отделом финансового управления путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих сокращение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и (или) плановый период.

3.3. Решение о приостановлении (сокращении) оформляется приказом финансового управления (далее - приказ о приостановлении (сокращении)).

3.4. Ответственным за подготовку приказа о приостановлении (сокращении), является бюджетный отдел финансового управления.

Подготовка приказа о приостановлении (сокращении) осуществляется в течение 3 рабочих дней после поступления уведомления на исполнение в бюджетный отдел финансового управления.

3.5. Бюджетный отдел финансового управления направляет копию приказа о приостановлении (сокращении) органу муниципального финансового контроля, представившему уведомление о применении бюджетных мер принуждения, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа.

3.6. Первоочередному сокращению подлежат дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, предусмотренные в бюджете Горнозаводского муниципального района соответствующему бюджету поселения на текущий финансовый год и плановый период.

В случае превышения расчетного объема сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Горнозаводского муниципального района соответствующему бюджету поселения над объемом дотаций, предусмотренных соответствующему бюджету поселения, сокращению подлежат также субсидии и иные межбюджетные трансферты, предусмотренные для соответствующего местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

3.7. Отмена приостановления предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется по решению финансового управления в случае получения от органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление, информации об устранении участником бюджетного процесса нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении.

3.8. Решение об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов принимается на основании информации об устранении нарушения, поступившей в финансовое управление от объектов контроля и оформляется приказом (далее - приказ об отмене).

3.9. Ответственным за подготовку проекта приказа об отмене, является бюджетный отдел финансового управления.

Подготовка приказа об отмене осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента получения бюджетным отделом финансового управления информации, указанной в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Бюджетный отдел финансового управления направляет приказ об отмене органу муниципального финансового контроля, представившему информацию об устранении нарушения, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа об отмене.