



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

23.11.2017

№ 74

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Горнозаводского муниципального района в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации работы по завершению исполнения бюджета Горнозаводского муниципального района в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета Горнозаводского муниципального района в текущем финансовом году.
2. Заведующему отделом бухгалтерского учета и отчетности Бавтута Н.Г., заведующему отделом казначейского исполнения бюджета Муракаевой Т.Е. организовать работу по завершению операций по исполнению бюджета Горнозаводского муниципального района в текущем финансовом году.
3. Настоящий порядок довести до сведения главных распорядителей (получателей) средств бюджета Горнозаводского муниципального района и поселений.
4. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Горнозаводского муниципального района от 16 ноября 2016 г. № 65 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году».
5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района www.gornozavodskii.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Н.Г.Петрова

УТВЕРЖДЕН
Приказом финансового управления
администрации Горнозаводского
муниципального района
от 23.11.2017г. № 74

ПОРЯДОК
завершения операций по исполнению бюджета
Горнозаводского муниципального района
в текущем финансовом году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила завершения операций по исполнению бюджета Горнозаводского муниципального района и завершения кассового обслуживания в текущем финансовом году.

2. Документы на изменение лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования завершеного финансового года после 1 января очередного финансового года финансовым управлением администрации Горнозаводского муниципального района (далее - финуправление) не принимаются.

3. Исполнение бюджета Горнозаводского муниципального района (далее - местного бюджета) в части кассовых операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета завершается 27 декабря 2017 года.

4. Для завершения операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета получатели средств местного бюджета, муниципальные бюджетные и автономные учреждения, осуществляющие полномочия соответствующего исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме представляют:

заявки на оплату расходов с лицевых счетов, открытых в финуправлении и органах Федерального казначейства до 22 декабря;

При этом дата составления заявки, платежного документа в поле «Дата» не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления указанных выше документов в отдел казначейского исполнения бюджета.

5. Отдел казначейского исполнения бюджета осуществляет в установленном порядке перечисление средств с лицевых счетов, открытых в финуправлении, на основании представленных заявок, платежных документов до 22 декабря текущего финансового года включительно.

6. Оформление финуправлением и передача в УФК по Пермскому краю уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа заканчиваются в

последний рабочий день текущего финансового года. Прием финуправлением от получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих полномочия соответствующего исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, документов, подтверждающих необходимость уточнения вида и принадлежности платежа, заканчивается 25 декабря текущего финансового года.

7. Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется в сроки, установленные финуправлением до 26 декабря 2017 года включительно. В случае поступления средств из краевого бюджета после 26 декабря, выплата заработной платы будет осуществляться по мере поступления денежных средств.

8. Получатели средств местного бюджета, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств завершеного финансового года в пределах установленной ими в соответствии с требованиями Указания Центробанка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе.

Кассовые операции очередного финансового года за счет указанного в абзаце первом настоящего пункта остатка наличных денежных средств подлежат отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности за очередной финансовый год.

9. До составления сводной годовой бюджетной отчетности проводится сверка по состоянию на 1 января очередного финансового года:

9.1. Между главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджетов поселений, уполномоченными на получение межбюджетных трансфертов по взаимным расчетам по расходам краевого бюджета, в части переданных (возвращенных) межбюджетных трансфертов и главными распорядителями бюджетных средств краевого бюджета.

Результаты сверки должны быть оформлены актами сверки по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

9.2. Между уполномоченными органами муниципальных образований по переданному и полученному имуществу с главными распорядителями средств краевого бюджета.

Результаты сверки должны быть оформлены актами сверки по форме со-

гласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9.3. Между ГРБС по переданному и полученному имуществу в рамках местных бюджетов.

Результаты сверки должны быть оформлены актами сверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Акты сверок, предусмотренных пунктами 9.1., 9.2. настоящего Порядка должны быть подписаны обеими сторонами и заверены подписью главного бухгалтера финуправления и печатью финуправления и представлены в Минфин края в срок сдачи отчетности по МБТ (Отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденный приказом МФ ПК от 29.12.2010 № СЭД-39-01-03-255(в редакции приказа от 08.08.2014 № СЭД-39-01-22-165).

Кроме того копии актов сверок, предусмотренных пунктами 9.1. , 9.2. и 9.3. настоящего Порядка предоставляются в финансовое управление в составе форм сводной годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в сроки, определенные графиком, утвержденным приказом финансового управления.

А К Т

сверки переданного (полученного) имущества между главным распорядителем средств краевого бюджета (указать наименование) и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования (указать наименование)

по состоянию на 01 января 2018г.

руб.

№ п/п	Наименование имущества	<u>(Наименование стороны, передающей имущество)</u>			<u>(Наименование стороны, принимающей имущество)</u>		Примечание
		Переданное имущество			Полученное имущество		
		синтетический код счета	Балансовая стоимость	Амортизация	Балансовая стоимость	Амортизация	
	ИТОГО по счету		0,00	0,00	0,00	0,00	х
	ИТОГО по счету		0,00	0,00	0,00	0,00	х
	ИТОГО по счету		0,00	0,00	0,00	0,00	х

ПОДПИСИ СТОРОН:

*От имени
главного распорядителя
средств краевого бюджета:*

Руководитель _____/_____/

Главный бухгалтер _____/_____/

МП

*От имени главного распорядителя
средств бюджета
муниципального образования:*

Руководитель _____/_____/

Главный бухгалтер _____/_____/

МП

Отметка финансового органа (указать наименование) муниципального района (городского округа):

Главный бухгалтер _____/_____/

Дата " ____ " _____ 20__ г.

А К Т

сверки переданного (полученного) имущества между главным распорядителем средств местного бюджета
(указать их наименования)

по состоянию на 01 января 2018г.

руб.

№ п/п	Наимено- вание имущества	<u>(Наименование стороны, передающей имущество)</u>			<u>(Наименование стороны, принимающей имущество)</u>		Примечание
		Переданное имущество			Полученное имущество		
		синтети- ческий код счета	Балансовая стоимость	Амор- тиза- ция	Балансовая стоимость	Амортизация	
	ИТОГО по счету		0,00	0,00	0,00	0,00	х
	ИТОГО по счету		0,00	0,00	0,00	0,00	х
	ИТОГО по счету		0,00	0,00	0,00	0,00	х

ПОДПИСИ СТОРОН:

*От имени
главного рас-
порядителя
средств мест-
ного бюджета:*

*От имени главного распоря-
дителя средств бюджета
муниципального образова-
ния:*

Руководитель
_____/_____/

Руководитель
_____/_____/

Главный бухгалтер
_____/_____/

Главный бухгалтер
_____/_____/

МП

МП

Отметка финансового органа (указать наименование) муниципального района:

Главный бухгалтер _____/_____/

Дата

" ____ " _____ 20__ г.

А К Т

сверки взаимных расчетов по межбюджетным трансфертам в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение между главным

распорядителем средств краевого бюджета _____ и главным администратором доходов средств бюджета муниципального образования _____

_____ муниципального района,

городского округа

по состоянию на 01 января 2018 г.

руб.

Наименование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	ГРБС краевого бюджета					главный администратор доходов муниципального образования		
	КБК расходов ГРБС, передающего субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение	Остаток субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение на начало года		Остаток субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованных в текущем финансовом году, на конец года		КБК доходов администратора, получающего субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение	Остаток субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение на начало года (счет 120551000)	Остаток субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованных в текущем финансовом году, на конец года (счет 120551000)
		счет 120651000	счет 130251000	счет 120651000	счет 130251000			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Полученные за счет средств федерального бюджета								
Раздел 2. Полученные за счет средств бюджета Пермского края								

Подписи сторон:

От имени главного распорядителя средств краевого бюджета

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

МП

От имени главного администратора доходов средств бюджета муниципального образования

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

МП

Отметка финансового органа _____ муниципального района (городского округа):

Главный бухгалтер _____ /
_____ /

Дата " _____ " _____
20 ____ г.

МП

