



## ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

27.11.2017

№ 75

┌  
└

**Об утверждении графика и порядка предоставления и сдачи в финансовое управление бюджетной отчетности об исполнении соответствующих бюджетов и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2017 год**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый график и порядок предоставления и сдачи в финансовое управление администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края бюджетной отчетности об исполнении соответствующих бюджетов и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2017 год учредителями бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями (получателями) средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений.

2. Заведующему отделом бухгалтерского учета и отчетности, главному бухгалтеру Бавтуга Н.Г. довести приказ до сведения учредителей, главных распорядителей (получателей) бюджетных средств муниципального района и поселений.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района [www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Бавтуга Н.Г.

Начальник финансового управления

Н.Г.Петрова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
администрации Горнозаводского  
муниципального района  
Пермского края от 27.11.2017 №

**ГРАФИК**

предоставления и сдачи в финансовое управление администрации  
Горнозаводского муниципального района бюджетной отчетности  
об исполнении соответствующих бюджетов и сводной бухгалтерской  
отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений  
за 2017 год

п/п	Наименование учредителя, ГРБС, ПБС	СРОК	
		предоставления сводной бюджетной, бухгалтер- ской отчетности	сдачи сводной бюджет- ной, бухгалтерской от- четности
1	2	3	4
1	Финансовое управление	15.01.2018	16.01.2018
2	Земское собрание	15.01.2018	16.01.2018
3	Контрольно-счетная палата	15.01.2018	16.01.2018
4	Управление земельно- имущественных отношений	17.01.2018	19.01.2018
5	Администрация района	18.01.2018	22.01.2018
6	Управление культуры, спорта, социального развития и работы с молодежью	22.01.2018	24.01.2018
7	МКУ Администрация Горно- заводского городского поселе- ния	24.01.2018	26.01.2018
8	МУ Администрация Теплогор- ского сельского оселения	25.01.2018	29.01.2018
9	Администрация Медведкин- ского сельского поселения	25.01.2018	29.01.2018
10	МУ Администрация Бисерско- го сельского поселения	26.01.2018	29.01.2018
11	МУ Администрация Саранов- ского сельского оселения	30.01.2018	01.02.2018
12	МУ Администрация Кусье- Александровского сельского поселения	31.01.2018	02.02.2018
13	Администрация Пашийского сельского поселения	01.02.2018	05.02.2018
14	Управление образования	05.02.2018	06.02.2018

## ПОРЯДОК

предоставления и сдачи в финансовое управление администрации Горнозаводского муниципального района бюджетной отчетности об исполнении соответствующих бюджетов и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2017 год

Получатели бюджетных средств представляют бюджетную отчетность своему главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Главный распорядитель, в свою очередь, на основании представленной получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета бюджетной отчетности составляет сводную бюджетную отчетность и представляет ее финансовому органу соответствующего бюджета в установленные им сроки.

Составление указанной сводной бюджетной отчетности Учредитель осуществляет по факту выверки соответствия взаимосвязанных показателей по операциям с подведомственными ему бюджетными, автономными учреждениями, отраженных в бюджетной отчетности и в сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, сформированной им на основании представленной бюджетными, автономными учреждениями бухгалтерской отчетности.

Финансовый орган публично-правового образования на основании представленной ему сводной бюджетной отчетности составляет консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета и представляет ее в финансовое управление администрации Горнозаводского муниципального района, в установленные им сроки.

В целях обеспечения соответствия взаимосвязанных показателей по операциям с бюджетными, автономными учреждениями финансовый орган публично-правового образования:

при составлении указанной консолидированной бюджетной отчетности осуществляет выверку соответствия взаимосвязанных показателей операций Учредителей и бюджетных, автономных учреждений, отраженных в сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений публично-правового образования, сформированной им на основании представленной Учредителями бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений и сводной бюджетной отчетности;

представляет сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных, автономных учреждений публично-правового образования в финансовое управление администрации Горнозаводского муниципального района, в установленные им сроки.

В случае, если дата представления бюджетной отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная отчетность представляется на следующий рабочий день.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления несет ответственность за формирование консолидированной бюджетной отчетности и

производит проверку предоставленной ему бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям (камеральная проверка бюджетной отчетности).

Годовая отчетность предоставляется субъектами отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием программного продукта «Сводная отчетность-1С», с предоставлением на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом на имя начальника финансового управления.

Отчетность предоставляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления для проверки полноты предоставления форм отчетности и регистрации даты предоставления. После регистрации проверку проводят отдел налоговой политики и бюджетный отдел финансового управления с отражением в листе согласования замечаний либо их отсутствии. Камеральная проверка завершается отделом бухгалтерского учета и отчетности.

Финансовое управление по просьбе субъекта бюджетной отчетности, предоставившего отчетность, проставляет на копии бюджетной отчетности отметку о дате ее представления и, в случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности - отметку о дате принятия бюджетной отчетности.

При получении бюджетной отчетности по телекоммуникационным каналам связи финансовое управление уведомляет субъекта бюджетной отчетности о ее получении.

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом субъект бюджетной отчетности, представивший отчетность, который в свою очередь обязан в течение дня предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

Бюджетная отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки бюджетной отчетности, представляется субъектом бюджетной отчетности с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях.