

# *К 100-летию государственной архивной службы России*

Архивная служба ведет свой отсчет с 28 февраля (10 марта по новому стилю) 1720 г.



В этот день Петром Великим был подписан первый в России государственный акт - «Генеральный регламент или Устав». Он определил основы организации государственного управления в стране, ввел во всех государственных органах власти архивы и государственную должность актуариуса (архивариуса), которому надлежало «письма прилежно собирать, оным реестры чинить, листы перемечивать...». Реформы Петра I положили начало государственной архивной службе России, *которая в 2020 году будет отмечать своё 300-летие.*

После октябрьской революции 1917 года архивная служба страны получила своё развитие в новых социально-политических условиях.

Декрет от 1 июня 1918 г. «О реорганизации и централизации архивного дела», подписанный В.И. Лениным, предусматривал создание Главного управления архивным делом (ГУАД или Главархив) при Наркомате просвещения РСФСР – первого в истории России органа управления централизованным архивным делом. Его основной функцией было управление Единым государственным архивным фондом (ЕГАФ), формирование и проведение единой архивной политики.

Одновременно правительственным учреждениям запрещалось уничтожать без специального разрешения какие бы то ни было дела или отдельные бумаги под угрозой судебной ответственности.



Горнозаводский государственный районный архив преобразован в Архивный отдел администрации Горнозаводского района (постановление администрации Горнозаводского района от 10.02.1992 г. № 38).

На основании постановления главы администрации Горнозаводского района от 16.10.1996 г. № 609 сотрудники архивного отдела переведены в муниципальные служащие.

Архивный отдел администрации Горнозаводского района преобразован в архивный отдел аппарата администрации муниципального образования "Горнозаводский район" (постановление главы администрации от 20.05.2002 г. № 392 "Об утверждении структуры муниципального образования "Горнозаводский район").

В соответствии с решением Земского Собрания от 29.06.2005г. № 88 «Об утверждении Устава Горнозаводского муниципального района», архивный отдел аппарата администрации муниципального образования «Горнозаводский район» переименован в архивный отдел аппарата администрации Горнозаводского муниципального района.

Архивный отдел осуществляет свою деятельность на основании Положения об архивном отделе (постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 27 февраля 2015 г. № 263 «Об утверждении Положения об архивном отделе аппарата администрации Горнозаводского муниципального района»).

Работа архивного отдела проходит в рамках Административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.



Штатная численность архивного отдела составляет 2 штатные единицы, которые являются должностями муниципальной службы: заведующий отделом и главный специалист.

С 09 декабря 2013 года архивный отдел размещается в отдельно стоящем здании по адресу: г. Горнозаводск, ул. Октябрьская д.14.

Общая площадь, занимаемая архивным отделом, составляет 265,25 м<sup>2</sup>.



## **Руководители и специалисты архивного отдела:**

### **Антонова Александра Дмитриевна**

Утверждена заведующим архивом в декабре 1965 года (протокол заседания исполнительного комитета Горнозаводского районного Совета депутатов от 29.12.1965 г. № 6, решение № 16 "Об утверждении зав. отделами").

### **Ободникова Людмила Ивановна**

Принята заведующей с 22 июля 1974 г. (распоряжение о приеме от 19.07.1974 г. № 26), уволена по собственному желанию 01 сентября 1980 г. (распоряжение об увольнении от 01.08.1980 г. № 32).

### **Мельникова Неонила Анатольевна**



Принята на должность заведующей Горнозаводским районным архивом с 08 сентября 1980 г. (распоряжение Исполнительного комитета Горнозаводского районного совета народных депутатов от 08.09.1980 г. № 33), уволена переводом на Горнозаводский цементный завод с 05 февраля 1986г. (распоряжение исполнительного комитета РСНД от 05.02.1986 г. № 6-к).

## **Лыскова Татьяна Александровна**

На основании распоряжения о приеме от 28.02.1986 г. № 10 принята заведующим районным государственным архивом с 03 марта 1986 г., уволена в связи со смертью в декабре 1989 г.

## **Кирьянова Галина Геннадьевна**



Работала в должности заведующей архивом с 02 декабря 1988 года по 17 марта 1989 года.

## **Ефременкова Татьяна Михайловна**



Назначена заведующей архивным отделом (решение Горнозаводского районного Совета народных депутатов от 21.03.1990 г.), уволена в связи с выходом на пенсию 01 мая 1999 г. (распоряжение об увольнении от 22.04.1999 г. № 52-к).

## **Мустаева Светлана Викторовна**

Принята заведующей архивным отделом администрации района в 1999 году (распоряжение о приеме от 18.06.1999 г. № 84), уволена 09 августа 2002 г. по собственному желанию (распоряжение главы МО "Горнозаводский район" об увольнении от 05.08.2002 г. № 31-к).

## **Первушина Надежда Васильевна**

На основании распоряжения главы администрации Горнозаводского района от 27.03.2001 г. № 89-к с 01 апреля 2001 года в архивном отделе введена ставка специалиста в архивном отделе.

Принята на должность специалиста с 30 июля 2001 г. (распоряжение о приеме от 09.07.2001 г. № 205-к).

С 01 февраля 2016 года переведена на должность главного специалиста архивного отдела аппарата администрации Горнозаводского муниципального района (распоряжение администрации Горнозаводского муниципального района от 04.02.2016 г. № 20 л/с).

## **Воронова Наталия Сергеевна**

Принята заведующим архивным отделом аппарата администрации муниципального образования "Горнозаводский район" с 10 октября 2002 года (распоряжение о приеме от 10.10.2002 г. № 39-к), уволена 04 июня 2013 года по собственному желанию (распоряжение администрации Горнозаводского муниципального района об увольнении от 04.06.2013г. № 104 л/с).

## **Краснова Ирина Александровна**

Назначена на должность заведующего архивным отделом аппарата администрации Горнозаводского муниципального района с 24 июня 2013 года (распоряжение администрации Горнозаводского муниципального района о переводе от 18.06.2013г. № 117 л/с).

XXI век – век информации. И поэтому роль архивов как важнейших информационных ресурсов будет постоянно расти. Будет расти и ответственность архивистов перед обществом. Необходимо сделать всё от нас зависящее, чтобы документальное богатство нашего района и в целом страны не только бережно сохранялось, но и в полной мере служило интересам граждан.

